



PLAN I PROGRAM RADA

JAVNE USTANOVE OSNOVNE ŠKOLE
"LUKA SIMONVIĆ" NIKŠIĆ

ŠKOLSKA 2017/2018. GODINA

NIKŠIĆ, septembra 2017.



| ŠKOLSKI KALENDAR | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----|----|----|----|----|----|-----------------------|----|----|----|----|----|----|
| za 2017/2018. godinu | | | | | | | | | | | | | |
| PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |
| SEPTEMBAR 2017. | | | | | | | OKTOBAR 2017. | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | 1 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | | | | | | | 30 | 31 | | | | | |
| NOVEMBAR 2017. | | | | | | | DECEMBAR 2017. | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| JANUAR 2018. | | | | | | | FEBRUAR 2018. | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 29 | 30 | 31 | | | | | 26 | 27 | 28 | | | | |
| MART 2018. | | | | | | | APRIL 2018. | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | 1 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | | | | | | | 30 | | | | | | |
| MAJ 2018. | | | | | | | JUN 2018. | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |


Testiranje učenika na kraju drugog ciklusa osnovne škole obaviće se 9. i 10. maja 2018. godine. Eksterna provjera znanja učenika na kraju trećeg ciklusa osnovne škole realizovaće se 23, 24. i 25. maja 2018. godine.

PREGLED BROJA RADNIH DANA PO MJESECIMA

| Mjesec | broj radnih dana za učenike nezavršnih razreda | broj radnih dana za učenike završnog razreda |
|-----------------|---|---|
| septembar 2017. | 20 | 20 |
| oktobar 2017. | 22 | 22 |
| novembar 2017. | 18 | 18 |
| decembar 2017. | 21 | 21 |
| januar 2018. | 7 | 7 |
| februar 2018. | 20 | 20 |
| mart 2018. | 22 | 22 |
| april 2018. | 21 | 21 |
| maj 2018. | 19 | 12 |
| jun 2018. | 9 | 0 |
| UKUPNO: | 179 | 163 |

**BROJ RADNIH DANA PO KLASIFIKACIONIM PERIODIMA, POLUGODIŠTIMA
I UKUPNO U ŠKOLSKOJ 2017/18. GODINI**

| | | | OSTALI RAZREDI | ZAVRŠNI RAZRED |
|----------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| KLASIFIKACIONI PERIOD | I | 4.IX do 01.XI | 42 | 42 |
| | II | 6.XI DO 29.XII | 39 | 39 |
| | III | 22.I DO 30.III | 49 | 49 |
| | IV završni razred | 2.IV DO 13.VI 2.IV DO 18.V | 49 | 33 |
| POLUGODIŠTE | I | | 81 | 81 |
| | II | | 98 | 82 |
| NASTAVNA GODINA | 2017/18. | | 179 | 163 |

| | |
|--|--|
| Naziv škole: | Javna ustanova osnovna škola „Luka Simonović“ |
| Adresa: | Nikole Tesle bb |
| Telefon/fax | 040 247 – 364 |
| Web site: | www.oslukasimonovicnk.wordpress.com |
| E-mail: | skola@os-lsimonovic.edu.me |
| Dan škole | 01.jun |
| Logo škole |  |
| Unutrašnja površina škole | 3.834 m ² |
| Kapacitet (maksimalan) | škole 1.200-1.300 |
| Broj učenika | 714 |
| Broj odjeljenja | 30 |
| Jezik na kojem se izvodi nastava | Crnogorski –srpski , bosanski i hrvatski jezik i književnost |
| Strani jezici koji se izučavaju u školi | Engleski, Italijanski, Francuski, Ruski |
| Broj smjena u školi | 2 |
| Početak rada smjena | I smjena – 8,00h ; II smjena -14,00 časova |

ISTORIJAT ŠKOLE

Škola koja u svojoj dugoj istoriji i plemenitoj misiji školuje brojne generacije otvarajući im široke vidike i puteve obrazovanja, njegujući i afirmišući divne uzore prosvjetnih radnika zaslužuje iscrpno, ljetopisno kazivanje koje bi hronološki obuhvatilo sve njene rezultate po kojima je prepoznatljiva, ovom prilikom, međutim, prezentovaćemo u kratkim crtama samo rad i razvoj OŠ »Luka Simonović« od njenog osnivanja do danas.

1949. – Niža gimnazija, u zgradi današnjeg zavičajnog muzeja - Dvorac kralja Nikole

1950. – Prva osnovna škola, osnovna sedmogodišnja škola

1952/53. - osmogodišnja osnovna škola

1960. - dobija ime “Luka Simonović”

1975. - škola je preseljena u današnju zgradu

1970. - najveće Opštinsko priznanje u oblasti vaspitanja i obrazovanja, nagrada “18 septembar”

1973. - Za postignute rezultate u oblasti vaspitanja i obrazovanja Škola je dobitnik najveće državne nagrade OKTOIH.

Postignutim rezultatima na takmičenjima, smotrama, manifestacijama, izložbama, učešćem na raznim konkursima, kao i velikim brojem nagrada i priznanja od opštinskog do međunarodnog značaja škola se svrstala u red prepoznatljivih škola u opštini i šire.

1. EVALUACIJA GODIŠNJEG PLANA ZA 2016/17. GODINU

Eksternu evaluaciju godišnjeg plana obavio je Školski odbor i konstatovao da je plan **bez ikakvih primjedbi**.

Interna evaluacija rada škole za prethodnu godinu izvršena je na sljedećim uzorcima: obrazovna postignuća učenika od I do IX razreda; rezultati nacionalnog testiranja učenika III i VI razreda, rezultata eksterne provjere znanja učenika IX razreda, plasman učenika na lokalnom i regionalnom takmičenju; samoevaluacije stručnih aktiva/timova; realizovani ciljevi PRNŠ-a..

Stručni organi škole su tokom školske 2016/2017. godine vršili detaljnu analizu realizacije plana i programa rada škole. Analize su pokazale da su u ovoj školskoj godini zadaci iz plana i programa uspješno realizovani. U školskoj 2016/17. godini u školi je bilo 30 odjeljenje po novom programu i zahtjevima devetogodišnje osnovne škole (3 odjeljenja I, 3 odjeljenja II, 3 odjeljenja III, 4 odjeljenja IV, 3 odjeljenja V, 2 odjeljenja VI, 4 odjeljenja VII razreda 4 odjeljenja VIII i 4 odjeljenja IX razreda).

23 učenika su dobitnici diplome“ Luča“

Klasifikacija učenika prema uspjehu na kraju školske **2016/2017.** godine po razredima je sljedeća:

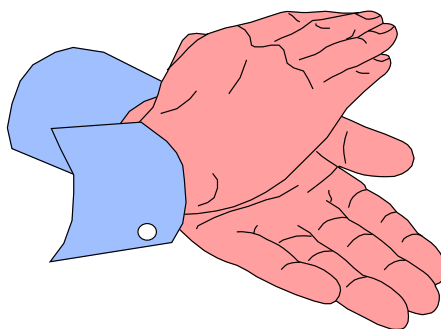
1. 1. OPŠTI USPJEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 2016/2017. g.

| RAZ. | BR. UČENIKA | ODL | VRL | DOB | DOV | NED | NEOC. | % PREL. | SR. OCJ. |
|-------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------|----------|
| I | 82 | - | - | - | - | - | - | 100 | - |
| II | 65 | - | - | - | - | - | - | 100 | - |
| III | 69 | 58 | 10 | 1 | - | - | - | 100 | 4,82 |
| IV | 85 | 61 | 23 | 1 | - | - | - | 100 | 4,70 |
| V | 76 | 52 | 15 | 9 | - | - | - | 100 | 4,56 |
| VI | 53 | 35 | 9 | 8 | 1 | - | - | 100 | 4,47 |
| VII | 88 | 54 | 20 | 14 | - | - | - | 100 | 4,45 |
| VIII | 94 | 43 | 23 | 26 | 2 | - | - | 100 | 4,13 |
| IX | 100 | 48 | 30 | 22 | - | - | - | 100 | 4,26 |
| UK. | 712 | 351 | 130 | 81 | 3 | - | - | 100 | 4,57 |

Na kraju nastavne godine 15 učenika je upućeno na popravni ispit u junskom i avgustovskom roku iz jednog ili dva predmeta. Učenici su polagali popravni ispit u skladu sa zakonskim propisima i svi učenici su zadovoljili i završili odgovarajući razred. Jedan učenik je polagao razredni ispit.

| POLAGALI POPRAVNI ISPIT | | | | |
|-------------------------|------|------|------|----------|
| RAZRED | SA 1 | SA 2 | SA 3 | POLOŽILO |
| VI R | / | / | / | / |
| VII R | 6 | 2 | / | 8 |
| VIII R | 3 | 4 | / | 7 |
| IX R | / | / | / | / |
| SVEGA: | 9 | 6 | / | 15 |

Dvadeset tri (23) učenika su dobitnici diplome »L u č a », koje je škola nagradila knjigama iz sopstvenih sredstava.



1.2.EVALUACIJA REZULTATA RADA U VANNASTAVNIM I VANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

Analizirajući postignuća učenika naše škole na takmičenjima, izložbama, raznim manifestacijama, učešću na konkursima možemo sa sigurnošću tvrditi da je ovaj dio vaspitno – obrazovnog rada potpuno ispunio očekivanja.

Ova školska godina je bila obogaćena raznim manifestacijama u okviru škole, neke od njih se tradicionalno odvijaju: (priredbe, takmičenja, izložbe, debate, bazari , sajmovi...) u svemu tome je učestvovala većina učenika, nastavnika, roditelja.

Budući da u školi imamo veliki broj talentovanih učenika, ponuda vannastavnih aktivnosti je bogata, upravo zbog toga da bi svi učenici imali priliku da zadovolje svoja interesovanja.

Ostvareni uspjeh učenika na takmičenjima, izložbama, konkursima ukazuju na uspješnost prethodne školske godine u tom dijelu.

Na Državnom takmičenju iz hemije učenik IX razreda Petar Draganić osvojio je III mjesto - mentor Ratka Vulcanović-

Na Olimpijadi znanja iz fizike učenik IX razreda Aleksandar Krivokapić osvojio je I mjesto - mentor Milenija Čolaković.

Na polju likovnog stvaralaštva:

Majda Tepavčević je osvojila I mjesto na konkursu Crvenog krsta - mentor Budimirka Dubretić.

Učenik IX razreda Marka Kilibarde koji je osvojio Internacionalni sertifikat za osvojeno 1. mjesto na međunarodnom konkursu - mentor Budimirka Dubretić.

Učenik IX razreda Miloš Marušić, osvojio je II mjesto na likovnom konkursu SLS »Petar Lubarda«

Učenici IX razreda Marko Kilibarda, Miloš Marušić i Aleksandar Krivokapić koji su osvojili drugo mjesto na Opštinskom takmičenju mladih likovnjaka. Njihova mentorka je nastavnica likovne kulture Budimirka Dubretić. U organizaciji Dječijeg saveza takmičenje je realizovano danas od 10:00 h i učenici su oslikavali fasadu naše škole.

Radovi naših malih umjetnika učenica V-1 odjeljenja Josipe Perović i Maje Perošević kao i učenice VI -2 odjeljenja Kaline Delić čije su mentorke bile nastavnica likovne kulture Budimirka Dubretić i učiteljica Biserka Marjanović biće prikazani u Beču na izložbi WAG Children Project-a. Projekat je zamišljen kao putujuća izložba radova djece iz sedam država širom svijeta: Austrije, Azerbejdžana, Hrvatske, Meksika, Crne Gore, Holandije i Novog Zelanda. Na katalogu se nalazi rad naše talentovane učenice Kaline Delić.

Specijalnu pohvalu na foto konkursu - Najljepša je Crna Gora ostvario je učenik IX razreda naše škole Marko Kilibarda. – mentor Budimirka Dubretić

Nagrađena je fotografija učenika IX razreda Igora Pajovića na foto konkursu - Najljepša je Crna Gora. Mentorka: Budimirka Dubretić

Na polju literarnog stvaralaštva:

Ena Radoičić je osvojila II mjesto na Opštinskom takmičenju recitatora koje organizuje Dječiji savez Nikšića – mentor učiteljica Nada Kosić

U kategoriji mlađeg uzrasta Marija Sarić je osvojila drugo mjesto na opštinskom takmičenju recitatora – mentor Biljana Radojević

Učenik IX razreda Branko Narančić je na literarnom konkursu „Tara jednom meni reče“ osvojio II nagradu, mentor Milosava Đordan.

Uspješni su bili i naši sportisti i sportske sekcije:

Na opštinskom i regionalnom takmičenju u atletici koje je održano na stadionu FK Sutjeska. Naša škola osvojila je treće mjesto u generalnom plasmanu. Muška ekipa se takmičila u 7 disciplina i to: 100m Andrija Vicković učenik IX-2 odjeljenja osvojio je prvo mjesto na opštinskom takmičenju, štafeta 4x100m prvo mjesto na opštinskom takmičenju, 400m učenik VIII-4 odjeljenja, Petar Radović četvrto mjesto, 800m učenik VIII-3 odjeljenja Vasilije Vujović, skok u dalj Branko Narančić, prvo mjesto na opštinskom i regionalnom takmičenju, skok u vis Andrija Šapurić i bacanje kugle Andrija Gojković - drugo mjesto na opštinskom takmičenju. Sjajni rezultati učenika i mentora - nastavnika fizičkog vaspitanja Borisa Janjića.

Našu školu na Državnom takmičenju u Baru predstavljaće uz žensku odbojkašku ekipu i Branko Narančić u skoku u dalj.

Naša škola je 18. marta bila domaćin Opštinskog međuškolskog turnira u odbojci. Na turniru je učestvovalo 17 ekipa. Ženska selekcija naše škole osvojila je prvo mjesto pobijedivši u finalu JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" 2:1 u setovima. Na putu do finala, naše djevojčice pobijedile su JU OŠ "Olga Golović" 2:0 i u polufinalu JU OŠ " Ivan Vušović" 2:0, mentor nastavnik fizičkog vaspitanja Novica Gardašević.

Takođe, naša muška fudbalska ekipa danas je u SRC Nikšić igrala dvije utakmice na istom rangu takmičenja i ostvarila dvije pobjede, mentor nastavnik fizičkog vaspitanja Bojan Rakojević. Pobijedili su JU OŠ "Milija Nikčević" 2:1 i JU OŠ " Jagoš Kontić " 5:1

1.2.1.AKTIVNOSTI U ŠKOLI TOKOM 2016/2017. GODINE:

SEPTEMBAR

1. septembar -Svečani prijem prvaka

Program je započet himnom, a zatim se roditeljima i učenicima obratio pomoćnik direktora Spasoje Gardašević, koji je poželio puno uspjeha u školovanju i lijepih trenutaka u školi našim najmlađim učenicima. Učitelji I razreda Biserka Marjanović, Milanka Cerović i Momčilo Kosović su pozdravili prisutne i izvršili prozivku učenika. Učenici II razreda su sa svojim učiteljicama Brankom Nikolić, Ankom Mićović i Nadom Kosić i vaspitačicom Tanjom Čolević pripremili bogat program koji je oduševio prisutne. Nakon programa učenicima prvog razreda su podijeljeni udžbenici koje je obezbijedila Opština Nikšić

11. septembar

Učeniku IX razreda Marku Kilibardi koji je osvojio Internacionalni sertifikat za osvojeno 1. mjesto na međunarodnom konkursu, stigla je i nagrada na koju smo svi ponosni. Njegov mentor je nastavnica likovne kulture Budimirka Dubretić. Markov umjetnički rad je proizveden kao poster koji je oraspoložio, fascinirao i ohrabrio internacionalne goste na PRIX JEUNESSE 2016.

13. septembar

Učenici I razreda su sa svojim učiteljima Biserkom Marjanović, Milankom Cerović, Momčilom Kosovićem i vaspitačicom Tanjom Čolević uživali u Nikšićkom pozorištu gdje je izvedena koreobajka „Alisa u zemlji čuda“. Koreobajku izvode članice podgoričke Baletske trupe „Alegro“, u koreografiji Viktorije Strugar. Nastup na sceni u Nikšiću je poklon Pozorišta i Opštine Nikšić, prvacima povodom početka školovanja

Svečanoj ceremoniji dodjele sertifikata za učešće na demokratskim radionicama u Skupštini Crne Gore prisustvovali nastavnica biologije Snežana Janković i učenik VII4 odjeljenja Vladimir Nikolić.

14. septembar

Učenicima I razreda predstavnici Centra bezbjednosti održali saobraćajni čas.

16. septembar-VEĆE POEZIJE I MUZIKE „NIKŠIĆU S LJUBAVLJU“

Predstavljeno literarno stvaralaštvo učenika škole uz pratnju gitare. Gosti su bili i pjesnici koji su govorili svoje stihove: Gordana Sarić, Dušan Govedarica, Sava Radulović i student pravnog fakulteta Tijana Bulatović koja je govorila stihove pjesnikinje Ane Pejović. Hor je izveo pjesme koje je napisala i komponovala nastavnica Dragica Bakić. Program je upotpunjen zanimljivostima o gradu.

U sklopu aktivnosti “Nikšiću s ljubavlju”, nastavnici fizičkog vaspitanja Boris Janjić, Novica Gardašević i Ivan Tadić organizovali su mini turnir u stonom tenisu za učenike VII, VIII i IX razreda.

21. septembar

U dvorištu naše škole, učenici II, III i VII razreda učestvovali u akciji sadnje stabla u okviru Eno programa koji ima za cilj da promoviše održivi razvoj. Povodom obilježavanja Dana mira njihova nastavnica biologije Snežana Janković koja vodi ekološku sekciju, kao i učiteljice Nada Kosić, Anka Mićović, Biserka Marjanović i Milenija Rajković, ukazale su učenicima na značaj očuvanja životne sredine.

Predstavnici Crvenog krsta su učenicima VIII4 odjeljenja održali predavanje o tuberkulozi, jer je ova sedmica posvećena borbi protiv tuberkuloze.

Učenici odjeljenja III₁ su sa svojom učiteljicom Željkom Šćepanović pripremili kreativnu radionicu i čas za roditelje pod nazivom NIKŠIĆU S LJUBAVLJU.

Učenici drugog razreda su prigodnim aktivnostima obilježili Svjetski dan mira. Posadili su „drvo mira“ u školskom dvorištu, a realizovana je i radionica „Svi pripadamo ljudskom rodu“ kojom su koordinirale učiteljice Branka Nikolić, Anka Mićović i Nada Kosić.

22. septembar

Roditelji učenika naše Škole i lokalna samouprava obezbijedili su dvije klupe za dvorište i dvije table za košarku.

26. septembar

Učenici II i III razreda su sa svojim učiteljicama posjetili Pošćenje.

Aktiv stranih jezika obilježio Dan evropskih jezika izradom panoa koji su postavljeni na centralni pano u Školi.

27. septembar

III sesiji u okviru programa "Vještine za adolescenciju" prisustvovala pedagoškinja Ana Lalović i nastavnica biologije Snežana Janković. Sastanak je bio posvećen sumiranju iskustava, razmjeni prakse, ali je imao i stručni karakter.

Učenici III razreda su sa svojim učiteljicama Željkom Šćepanović, Natašom Skakavac i Milenijom Rajković u sklopu saradnje sa JU Muzej i Opštinom Nikšić posjetili Bedem. Učenici su imali priliku da saznaju nešto više o Bedemu zatim su izveli na pozornici program koji su pripremili sa učiteljicama, a nakon toga su posjetili Muzej.

28. septembar

Održan čas posvećen ciljevima održivog razvoja u okviru „Najvećeg časa na svijetu“ sa temom - Obrazovanje može promijeniti svijet. Čas su pripremile i realizovale nastavnica geografije Mirjana Vujović i pripravnica Branka Jovović u odjeljenju VIII.

Učenici IV₁ i IV₄ odjeljenja sa svojim učiteljicama Ljiljanom Đurović i Anom Radojičić imali istraživački čas u prirodi na temu – Insekti. Nosili su lupe i uživali u terenskoj nastavi.

Učenici IX razreda koji pohađaju izbornu nastavu Hemija kroz eksperimente, zajedno sa nastavnicom Ratkom Vulcanović propratili "Dane otvorene nauke" u zgradi Tehnopolisa i to Robotiku, a učenici VII₄ odjeljenja sa nastavnicom Snežanom Janković Virtuelnu stvarnost.

29. septembar

Učiteljica Željka Šćepanović je u svom odjeljenju III₁ održala ogledni čas iz fizičkog vaspitanja.

Učiteljice Ana Radojičić i Ljiljana Đurović su sa svojim učenicima IV₁ i IV₄ odjeljenja na času crnogorskog – srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti napravile rečnik vrlina. Gost na času im je bila psihološkinja Sanja Nikolić.

30. septembar

Učenici II₁ i III₃ odjeljenja su sa svojim učiteljicama Brankom Nikolić i Milenijom Rajković propratili "Dane otvorene nauke" u zgradi Tehnopolisa i to radionice Nove metode učenja i Nauka kroz multimedijalne digitalne priče, muziku, igru svjetlosti i pozorište sjenki.

Učenici II₂ i II₃ odjeljenja su sa svojim učiteljicama Ankom Mićović i Nadom Kosić posjetili Inovaciono - preduzetnički centar Tehnopolis. Učestvovali su u radionici tokom koje im je timski zadatak bio da smisle priču, izrade od raznovrsnih materijala makete likova i u pozorištu sa efektima svjetlosti i sjenke prezentuju je publici.

OKTOBAR

03.- 07. oktobar

Dječija nedjelja - "Radost djetinjstva"

Učenici I razreda su sa svojim učiteljima i vaspitačicom pripremili plesne tačke, poeziju i uručene su im dobrodošlice za prijem prvaka u Dječji savez.

Aktiv II razreda je sa svojim učenicima pripremio Dan stvaralaštva, na temu - Radost djetinjstva.

Aktiv III razreda je u dogovoru sa učenicima organizovao aktivnosti vezane za Dan igre.

Aktiv IV razreda je sa svojim učiteljicama, likovno – literarnim radovima doprinio da se panoi u školskom holu dotjeraju.

Učenici V razreda su učestvovali u ekipnom takmičenju u malom fubalu, takmičili su se u trčanju na 20 m.

Aktiv biologije, fizike i hemije je sa članovima ekološke sekcije uređivao školsko dvorište, kao i nastavnica likovne kulture sa njenim učenicima.

Aktiv crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti je sa grupom učenika VII i VIII razreda u školskoj biblioteci odgledao film Orlovi rano lete.

Aktiv stranih jezika organizovao je Dan stvaralaštva i Dan uređenja školske sredine u isto vrijeme tako što su ukrasili po svojoj želji kabinet stranih jezika.

Aktiv fizičkog vaspitanja organizovao je takmičenje u košarci, fudbalu i badmintonu. Učešće su uzeli učenici VII, VIII i IX razreda .

03. oktobar

Učenici VIII razreda koji pohađaju dodatnu nastavu uz biologije, u cilju proširivanja znanja iz oblasti virusa i bakterija, posjetili su mikrobiološku laboratoriju Opšte bolnice Nikšić sa nastavnicom biologije Snežanom Janković.

Učenici II razreda su sa učiteljicama Ankom Mićović, Nadom Kosić i Brankom Nikolić postavili izložbu na temu Dječija radost. Izložbu radova rađenih raznovrsnim tehnikama i njihovim kombinacijama posjetili su roditelji učenika

07. oktobar

U okviru obilježavanja Dječije nedjelje, učenici odjeljenja IV₂ i IV₃ su zajedno sa svojim učiteljicama Svetlanom Vicković i Žanom Matović posjetili Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju. Pored druženja i lijepih pozdrava, korisnike centra je naročito obradovao manji literarni program, kao i pokloni koje su pripremili učenici zajedno sa svojim učiteljicama. Druženje je proteklo u prijatnom raspoloženju, učenici naše Škole su bili prepuni utisaka.

10. oktobar

U saradnji sa Opštinom Nikšić - Sekretarijatom za kulturu, sport, mlade i socijalno staranje, iz Kancelarije za prevenciju bolesti i zavisnosti, Ratka Jakšić je sa učenicima VII i VIII razreda odradila radionice na kojima je učenicima rekla nešto više o pojmu prevencije, zdravlju, faktorima rizika, zatim je razgovorala sa njima o tome koliko su oni odgovorni.

Učenici IV₂ i IV₃ odjeljenja su sa svojim učiteljicama Svetlanom Vicković i Žanom Matović održali čas iz prirode i tehnike u gradskom parku. Tema: Životinje oko nas. Učenici su uživali u istraživačkom radu.

11. oktobar

Povodom početka implementacije programa Eko-škole, Zavod za školstvo je organizovao konferenciju Sprovođenje programa „Eko-škole u Crnoj Gori“ kojoj je prisustvovala nastavnica biologije Snežana Janković. Na konferenciji je predstavljen program međunarodne Eko-škole, kao i sprovođenje programa Obrazovanje za održivi razvoj.

12. oktobar

U okviru nastave prirode i društva, učenici II razreda su organizovali međuođjeljensku izložbu na temu „Predmeti iz kuće mamine bake". Učenici su donijeli i izložili razne predmete koji su se koristili u prošlosti, prije savremenih industrijskih i tehnoloških dostignuća. Časom su koordinirale učiteljice Branka Nikolić, Anka Mićović i Nada Kosić.

16. - 19. oktobar

SEECCEL preduzetnički kamp održan u Šibeniku, promocija i podjela svih iskustava i postignuća, učestvovalo više od sto škola iz osam zemalja. Iz naše škole prisustvovala direktorica Nada Dubljević, pedagoškinja Ana Lalović i učenica Željana Kosić.

18. oktobar

Evropski dan za borbu protiv trgovine ljudima - učenicima naše Škole na prvom nastavnom času je govoreno o trgovini ljudima, kao i samom značaju da se protiv toga borimo.

21. – 23. oktobar

Cetinje – jedna priča

Učenici VII razreda učestvovali su u realizaciji Časa istorije u prijestonici "Cetinje - jedna priča". Realizovane su brojne aktivnosti kroz koje su učenici obogatili svoje znanje.

24. oktobar

Učiteljica Branka Marković održala je ogledni čas iz matematike u odjeljenju V₃. Učenici su putem aktivnih metoda učenja naučili da pismeno oduzimaju višecifrene brojeve. Učiteljica je svojom kreativnošću učinila čas zanimljivim i primjerom dobre prakse. Času prisustvovala učiteljica Biljana Radojević i zamjenik pedagoga Milica Striković.

25. oktobar

Učenici I i V razreda uživali su na predstavi "Sunčica i Luna" u Nikšićkom pozorištu.

Učiteljica Milenija Rajković održala je ogledni čas iz fizičkog vaspitanja u III3 odjeljenju. Upotrijebivši adekvatna sredstva i pomogala čas je učinila interesantnim i djeca su uživala u osmišljenim aktivnostima. Ovakvim načinom rada podstakla je razvoj brzine, koordinacije pokreta, ravnoteže kod djece. Času prisustvovala učiteljica Svetlana Vicković i zam.pedagoga Milica Striković.

26. oktobar

Edukativna prezentacija koja ima za cilj da deci s posebnim obrazovnim potrebama omogući pristup obrazovanju, racionalno i operativno obezbijedi postizanje razvojnih i obrazovnih postignuća kroz individualizovanu, dodatnu podršku, za po jednog predstavnika stručnih službi osnovnih škola iz Nikšića i Danilovgrada, održana je danas u našoj školi od strane predstavnice Zavoda za školstvo savjetnika za inkluzivno obrazovanje Anite Marić

Učenici II i III razreda su sa svojim učiteljicama uživali u predstavi "Sunčica i Luna" u Nikšićkom pozorištu.

29. oktobar

Učenici III₁ odjeljenja pripremili su kreativnu radionicu na temu „Vrijednim radom do uspjeha". Naši mali kreativci su pripremili izvještaj o postignućima odjeljenja za I klasifikacioni period. U svom izvještaju učenici su se osvrnuli i na probleme koje su imali u toku ovog perioda kao i na predloge za otklanjanje istih. Radom koordinirala učiteljica Željka Šćepanović.

NOVEMBAR

2. novembar

Specijalnu pohvalu na foto konkursu - Najljepša je Crna Gora ostvario je učenik IX razreda naše Škole Marko Kilibarda. Naziv fotografije: Susret neba i zemlje

Jedan od nagrađenih učenika je i Igor Pajović, učenik IX razreda. Naziv fotografije: Crkva u Kusidama

Mentorka: Budimirka Dubretić

3. novembar

Učiteljica Milanka Cerović održala ogledni čas iz matematike u svom odjeljenju I2. Operativni cilj časa je bio da učenici razlikuju i imenuju krug, kvadrat, pravougaonik i trougao. Brojnim aktivnostima podsticala i motivisala naše najmlađe učenike da daju svoj doprinos. Času prisustvovala pedagoškinja Ana Lalović, učiteljica Biserka Marjanović, učitelj Momčilo Kosović i vaspitačica Tanja Čolević.

4. novembar

Dječji savez Nikšića, uz saglasnost i podršku Ministarstva prosvjete i Zavoda za školstvo, u okviru projekta: Nenasilna komunikacija, tolerancija i uvažavanje različitosti realizovao je u našoj školi radionicu za učenike VI, VII i VIII razreda.

Osnovni cilj projekta je pedagoški rad sa djecom u kojem se pažnja usmjerava na modele nenasilnog ponašanja i učenja uloga kroz organizovani oblik angažovanja i socijalizacije djece u tom najosjetljivijem periodu života.

U izložbenom prostoru Prirodnjačkog muzeja izložbi fotografija i dodjeli nagrada prisustvovali naši nagrađeni učenici Marko Kilibarda i Igor Pajović sa njihovom mentorkom Budimirkom Dubretić.

5. novembar

Učenici III₁ odjeljenja, pripremili su PowerPoint prezentaciju o značaju zanimanja kojima se ljudi bave, kao i o značaju novca koji se dobija kao nadoknada za obavljeni rad. Svaki učenik je govorio o po jednom zanimanju, a ostali su slušali, postavljali pitanja i po potrebi dopunjavali izlaganje svog druga ili drugarice. Učenici su na kraju časa kao zaključak izjavili da je svaki posao podjednako važan, a da je najvažnije da se obavlja savjesno i s ljubavlju. Časom je koordinirala učiteljica Željka Šćepanović.

9. i 10. novembar

Održan kviz znanja iz informatike koji je organizovala nastavnica informatike Nada Orbović u trajanju od dva školska časa.

10. novembar

Učenici VII₃ odjeljenja su pripremili prezentaciju o fizičko - geografskom položaju Evrope. Časom koordinirala nastavnica geografije Danica Pantović.

Predstavnici ekološke sekcije i građanskog vaspitanja u dvorištu škole postavili hranilice i kućice za ptice. Aktivnostima su koordinirale nastavnica biologije Snežana Janković i nastavnica istorije, geografije i građanskog vaspitanja Mirjana Vujović.

11. novembar

Učenici trećeg razreda su sa svojim učiteljicama Željkom Šćepanović, Natašom Skakavac i Biserkom Marjanović posjetili Poštu. Učenike su dočekali službenici Pošte, zatim ih je gospođa Gordana Cerović provela kroz prostorije gdje se doprema i šalje pošta. Djeca su pripremila adresirana pisma, kupili markice i poslali ih.

16. novembar

Održana audiciju na kojoj su se predstavili učenici koji će svoj talenat u muzici i plesu predstaviti na glavnoj audiciji u okviru manifestacije "Crna Gora u ritmu Evrope".

17. novembar

Nastavnica građanskog vaspitanja Mirjana Vujović je sa učenicima VII3 odjeljenja odradila radionicu o pubertetu. Učenici su radili po grupama i bili jako zainteresovani za temu radionice i pokazali zavidno znanje i kreativnost.

Održana audicija u okviru manifestacije "Crna Gora u ritmu Evrope". U brojnoj konkurenciji prijavljenih učenika iz svih škola, četiri učenice naše škole su svojim talentom oduševile žiri i prošle u dalji dio takmičenja koji će biti u Podgorici, a to su učenice Đina Perović V₁, Anđela Milović VI₂, učenice VII₁ odjeljenja Nađa Perović i Anja Urošević. Koordinatori su bile vaspitačica Tanja Čolević i pedagoškinja Ana Lalović.

Povodom obilježavanja Svjetskog dana djeteta 20. novembra, učenici III₁ odjeljenja su pripremili kreativnu radionicu na kojoj su govorili o pravima djece ali i njihovim obavezama i dužnostima. Učenici su ukrašavali slova - naslov radionice, a zatim od svakog slova smišljali novu riječ koja simbolizuje njihova prava. Radionicom je koordinirala učiteljica Željka Šćepanović.

18. novembar

Povodom obilježavanja Svjetskog dana djeteta, pripremljeno je Veće talenata na kom su se predstavili talentovani učenici naše Škole. Program je vodila učenica VII₃ odjeljenja Jelena Međedović. Na početku programa Jelena je prepunoj sali poželjela dobrodošlicu i upoznala ih kada su se djeca izborila za svoja prava. Nakon toga je predstavila naš školski hor kojim rukovodi nastavnica Dragica Bakić. Prvu kompoziciju „Djeca svijeta“ je izveo oktet uz pratnju hora, a zatim je hor izveo kompoziciju „Muzika naša“. Učenica V razreda Vukotić Milica je na violini izvela „Horovod“. Jelena Pavićević učenica IV razreda je roditeljima postavila nova pravila. Zatim je folklor izveo „Igre iz jugoistične Srbije“. Marko Lazović učenik VIII razreda je na gitari izveo „Igru“ a zatim je Perović Lucija, učenica IX razreda „Odu radosti“ izvela na trubi. Nakon njih učenica VIII razreda Milica Knežević se predstavila svojom recitacijom „Sanjam“. Prisutni su uživali uz latino-američki ples. Da naši najmlađi učenici imaju talenta za glumu dokazali su učenici IV razreda, Jelena i Petar Kadović. Učenica IV razreda Marija Vujović izvela je recitaciju „Mašta“, a nakon nje su svoje umijeće predstavili naši plesači sa cigansko-španskom igrom.

19. novembar

U našoj školi održan je seminar: Zdravo i pravilno konfigurisanje ambijenta i rada sa kompjuterom. Seminarom koordinirale profesorice informatike Nada Orbovic i Tanja Crvenica.

Seminar je bio veoma edukativan, kreativan i poučan, sproveden kroz radionice u kojima su aktivno učestvovali svi učesnici seminara iz Nikšića, Podgorice i Budve.

U okviru projekta Obrazovanje za upravljanje otpadom, kolegice koje su prošle obuku Snežana Janković, Milenija Rajković i Biserka Marjanović i učenici Balša Mrvaljević, Staša Mudreša, Ivana Mićunović, Rajka Pejanović i Aleksandra Milićević prisustvovali Waste&art festivalu u Delti. Izložili su eksponate koje su učenici napravili, a zatim je za učenike pripremljena radionica o reciklaži „Oćeš da se igramo?“ sa zabavljačem za djecu Žarkom Stanišićem.

23. novembar

Nastavnica građanskog vaspitanja Mirjana Vujović sa učenicima VII₁ odradila je radionicu na temu: Pubertet, adolescencija. Radionici prisustvovala pedagoškinja Ana Lalović i nastavnica biologije Snežana Janković. Učenici su brojnim aktivnostima koje je nastavnica pripremila aktivno učestvovali i istakli značaj ovog perioda za razvoj djeteta

Nastavnica tehnike i informatike Nada Orbović održala ogledni čas. Učenici VI₂ pokazali znanje iz oblasti: Virus i antivirusi, bili aktivni i dali doprinos uspješnoj realizaciji časa. Zastupljena je bila i vršnjačka edukacija, učenice IX razreda pripremile su prezentacije za svoje mlađe drugare. Času prisustvovala pedagoškinja Ana Lalović.

24. novembar

Učenici IV₁ i IV₃ odjeljenja sa svojim učiteljicama Ljiljanom Đurović i Žanom Matović posjetili gradilište.

25. novembar

Povodom obilježavanja DANA CRVENOG KRSTA, u holu škole istaknuti radovi naših učenika. Na likovnom konkursu Crvenog krsta učenica VI₁ odjeljenja Majda Tepavčević osvojila je I mjesto, mentorka nastavnica likovne kulture Budimirka Dubretić.

Nastavnica likovne kulture Budimirka Dubretić održala je ogledni čas učenicima VII₃ odjeljenja. Detaljno osmišljen, primjenom raznih metoda i oblika nastavnica je podsticala i motivisala učenike koji su aktivno učestvovali u radu. Času prisustvovala pedagoškinja Ana Lalović.

29. novembar

Predstavnici Đačkog parlamenta su imali priliku da sa gospođom Ljubicom Abramović iz Kancelarije za prevenciju opštine Nikšić odrade radionicu i saznaju nešto više o prevenciji.

DECEMBAR

1. decembar

Učenici IV₃ odjeljenja su zajedno sa učiteljicom Žanom Matović u susret novogodišnjim praznicima ukrali svoju učionicu, kako bi prostor u kom borave učinili još prijatnijim.

Učenici IV₁ i IV₂ odjeljenja su uživali u "putu u prošlost kroz predivne priče bake Stane". Učiteljice Ljiljana Đurović i Biljana Zarubica su osmislile čas. Učenici su uživali u predivnim pričama bake Stane.

2. decembar

Vodeći računa da učionice budu prijatno, udobno i dopadljivo mjesto za one koji u njima borave, kao i za one koji ga obilaze, učenici II razreda su realizovali radionicu „Praznici nam stižu“. Radioničarskim radom su koordinirale učiteljice: Branka Nikolić, Anka Mićović i Nada Kosić.

Naši dragi prvaci su danas uživali u predstavi „Nodi - lijepe riječi“, koja je izvedena u svečanoj sali naše Škole.

3. decembar

Učenici III₁ odjeljenja, njihovi roditelji i učiteljica Željka Šćepanović su prisustvovali II Goalball turniru za osobe sa oštećenim vidom koji organizuje Organizacija slijepih za Nikšić, Plužine i Šavnik i Goalball klub Nikšić uz pokroviteljstvo Paraolimpijskog komiteta Crne Gore u okviru obilježavanja Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom.

5. decembar

Uručene medalje i diplome najboljim takmičatima turnira u badmintonu.

Učenici III razreda sa svojim učiteljicama Željkom Šćepanović, Natašom Skakavac i Milenijom Rajković posjetili su Crveni krst i uručili im dio pomoći koju su prikupili u okviru akcije koja je organizovana povodom Dana crvenog krsta. Učiteljica Željka Šćepanović je napisala pjesmu "Hvala " i uručila je predstavnicima Crvenog krsta.

U školi održana promocija knjige „Mozaik Crne Gore“, autora Slobodana Drobnjaka i Ilije Bulajića. Ova bibliografija pruža uvid u značajne događaje i ličnosti koje su obilježile crnogorsku istoriju i predstavlja pravi mozaik kulturnog i istorijskog nasljeđa. Teme prati više od 40 fotografija. Recenziju su uradili mr Sait Šabotić i mr Novica Gardašević.

7. decembar

Učenici odjeljenja II₁ i njihovi roditelji su zajedno sa učiteljicom Brankom Nikolić ukrali učionicu povodom novogodišnjih praznika.

9. decembar

U saradnji sa Kancelarijom za prevenciju Opštine Nikšić održana radionica "Rizične situacije - izazovi i izbori". Predstavnicima Đačkog parlamenta su aktivno učestvovali u radu radionice čiji je cilj vježbanje i učenje socijalnih vještina.

Predstavnicima Đačkog parlamenta su sa nastavnicama Anom Perunović, Mirjanom Vujović, Rajkom Đukanović i pedagoškinjom Anom Lalović doprinijeli da hol Škole bude u duhu predstojećih praznika. Tako su u susret Novoj godini okitili jelku, i ukrali hol, dok su ulazna vrata uz kreativnost naših talentovanih učenika Marka Kilbarde i Miloša Marušića kao i nastavnice Rajke Đukanović dočarali pravu zimsku idilu.

Učiteljice: Branka Nikolić, Anka Mićović, Nada Kosić sa svojim učenicima dotjerali su učionice u skladu sa zimskom atmosferom i predstojećim praznicima.

Da naši učenici znaju šta znači prijateljstvo i da ispoštuju data obećanja pokazali su učenici odjeljenja VIII₁. Oni su zajedno sa njihovom razrednom, nastavnicom matematike Ljiljanom

Vujačić osmislili pano o prijateljstvu koji je istaknut u holu škole, kao i obraćanje Odjeljenjskom vijeću VIII razreda.

12. decembar

Povodom Međunarodnog dana planina, poznati alpinista Drago Vujović je učenicima odjeljenja VI₂ govorio o ekspediciji 2010. godine kada je sa članovima PSK Javorak Đorđijem Vujačićem i Markom Blečićem osvojio Mont Everest. Ovu aktivnost već par godina u saradnji sa Dragom organizuje nastavnica geografije Mirjana Vujović. Času je prisustvovala i pedagoškinja Ana Lalović.

Učenici odjeljenja V₂ uživali su u edukativnoj radionici "Priroda, djeca, mašta" koju je za njih pripremio gospodin Žarko Vučinić. Ukazao im je na značaj boravka u prirodi kroz brojne osmišljene aktivnosti.

13. decembar

Pano u holu Škole u susret novogodišnjim praznicima osmislila nastavnica likovne kulture Nada Ivanović, naš talentovani učenik IX razreda Marko Kilibarda dao doprinos zajedno na nastavicom.

15. decembar

Učenici prvog razreda su uz pjesmu, igru i slatkiše koje su za njih pripremili roditelji, zajedno sa učiteljima Biserkom Marjanović, Milankom Cerović, Momčilom Kosovićem i Tanjom Čolević kitili učionice "u susret novogodišnjim praznicima".

17. decembar

Naša škola je bila domaćin bivšim učenicima, a sada uspješnim odraslim ljudima koji su proslavljali 30 godina polumature - generacija 1978/79. Kroz kratak program pokušali smo da ih vratimo u djetinjstvo i đачko doba.

21. decembar

Učenici odjeljenja VII₁ i VII₂ su imali priliku da od strane gospođe Milene Raičević saznaju nešto više o pojmu speleologije, o pećinama na teritoriji naše zemlje, o njihovom nastanku i sl. Času prisustvala i nastavnica geografije Mirjana Vujović.

22. decembar

Održano je takmičenje recitatora V razreda u vidu javnog časa u holu škole. Času su prisustvovali roditelji koje je oduševila govornička vještina, fikcija i kreativnost djece. Na osnovu procjene žirija odabrane su tri najbolje recitacije. Prvo mjesto osvojila je učenica V₂ Maja Perošević koja je recitovala poetski tekst "Jedna je moja Crna Gora", drugi plasman je pripao Andriji Ašaninu, a trećeplasirana je Isidora Asović. Nagrađeni učenici su dobili diplome. Takmičenje je organizovao Aktiv V azreda, učiteljice Biljana Radojević, Vesna Miljanić i Branka Marković.

23. decembar

Centrali pano u holu škole krasi naslikana zimska idila koju je uradila nastavnica likovne kulture Iva Stanišić, a čestitku povodom predstojećih praznika osmislile su i uradile nastavnice Marina Radović i Rajka Đukanović.

Učenici II razreda su u Nikšićkom pozorištu uživali u predstavi "Cirkuski majstori".

24. decembar

Učiteljice II razreda: Branka Nikolić, Anka Mićović i Nada Kosić su realizovale ogledni čas. Nastavne sadržaje iz svih oblasti tematski su objedinile metodičkim i didaktičkim prožimanjem adekvatnih aktivnosti i nastavnih sredstava čime su ostvarile integracijsko učenje. Stečena znanja i vještine učenika proširile smo i praktično primijenile unapređujući ih kvalitativno i funkcionalno. Učenici su čitali, govorili, javno nastupali, računali, pisali, pjevali, plesali, slušali, istraživali i timski radili, učili od svojih vršnjaka, družili se i bolje upoznavali. Značaj prazničnih dana, radosti, saradnje, lijepih želja i humanih djela posebno su istaknuti tokom kićenja zajedničke jelke i kolektivne diskusije. Času su prisustvovala koleginice: Biljana Radojević, Branka Marković, Vesna Miljanić, Ljiljana Đurović, Biljana Zarubica, Milenija Rajković, Nataša Skakavac i Žana Matović.

26. decembar

Učenici odjeljenja III1 priredili humanitarnu priredbu kojoj su prisustvovali roditelji, kako bi prikupili novac za liječenje Anđele Petrović iz Kotora. Pripremili su pjesme, igre, recitacije i kratku lutkarsku predstavu. Programom je koordinirala učiteljica Željka Šćepanović.

27. decembar

Učiteljica Žana Matović u svom odjeljenju IV3 održala ogledni čas iz prirode i tehnike. Cilj časa je da učenici znaju čvrste materije, tečnosti i gasove kao i da znaju da uoče razliku između materija i materijala. Času prisustvovala koleginice iz aktiva: Svetlana Vicković, Anka Mićović, Nada Kosić i pedagoškinja Ana Lalović.

Učenici prvog razreda sa svojim učiteljima Biserkom Marjanović, Milankom Cerović, Momčilom Kosovićem i vaspitačicom Tanjom Čolević pripremili međuodjeljensko druženje uz pjesmu i igru i tako, na zadovoljstvo svih, uspješno proslavili završetak prvog polugodišta.

Za učenike VI i VII razreda u holu škole pripremljena žurka za završnicu prvog polugodišta. Sa učenicima su bili njihove razredne starješine.

Učenici odjeljenja IV₂ su se roditeljima pred odlazak na praznični odmor predstavili programom pripremljenim povodom Nove godine. Oni su pjevali, igrali, recitovali, a kroz nekoliko skečeva prikazali i zavidno glumačko umjeće. Priredbu sa učenicima osmislila učiteljica Svetlana Vicković.

28. decembar

Održan Novogodišnji bazar koji su pripremili učenici zajedno sa nastavnicima i roditeljima, a koji je humanitarnog karaktera. Sav prihod je uplaćen za liječenje Anđele Petrović, učenice JU OŠ "Njegoš" Kotor.

29. decembar

Učenici VIII i IX razreda su sa svojim razrednim starješinama uživali u žurci koja je organizovana za njih.

II polugodište

JANUAR

25. januar

Obilježen Svjetski dan obrazovanja o zaštiti životne sredine tako što je održana prezentacija, učenici VII i VIII razreda iznijeli svoje mišljenje i odradili panoe. Nastavnice biologije Snežana Janković i Mirjana Papić Milikić osmislile čas.

31. januar

Učiteljica Biljana Radojević održala je ogledni čas iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti u svom odjeljenju V1. Času prisustvovala pedagoškinja Ana Lalović i kolegice iz Aktiva razredne nastave Vesna Miljanić, Branka Marković, Željka Šćepanović, Nataša Skakavac i Milenija Rajković.

FEBRUAR

1. februar

Kabinet biologije je obogaćen novim preparatima riba, vodozemaca, gmizavaca uz pomoć prijatelja naše škole bivšeg učenika gospodina Sloba Bastijančića u saradnji sa nastavnicom biologije Snežanom Janković. Učenici VIII i IX razreda učestvovali su u sređivanju, između ostalog započeli su oslikavanje zida na kojem će biti prikazan lanac ishrane.

7. februar

Nastavnica likovne kulture Budimirka Dubretić održala je likovnu radionicu, učenici su uživali i uz pomoć nastavnice i raznih materijala napravili predivne i kreativne radove.

Povodom Dana sigurnog Interneta, čija je tema ove godine "Integracija sajber bezbjednosti kroz obrazovni sistem Crne Gore", u našoj školi je održana obuka nastavnika informatike osnovnih i srednjih škola sa prijedlozima za aktivan pristup nastavi informatike u okviru prevencije on-line nasilja. Takođe, predstavljen je i portal za nastavnike čiji je jedan dio posvećen bezbjednosti djece na Internetu. Obuku je vodila Ana Radenović iz Odjeljenja za ICT u Ministarstvu prosvjete.

14. februar

Učenici I razreda zajedno sa njihovim učiteljima Biserkom Marjanović, Milankom Cerović, Momčilom Kosovićem i vaspitačem Tanjom Čolević ugodili drugare iz Centralnog vrtića, predškolsku grupu. Naši prvaci i učitelji su za goste pripremili i poklone kako ne bi zaboravili divno zajednički provedeno druženje.

17. februar

U našoj školi održana obuka stručnih službi škola i centara za socijalni rad u okviru programa „Prevenција nasilja u školama“. Obuku su u saradnji sa Ministarstvom prosvjete držale Svjetlana Grdinić i Ivana Raščanin.

23. februar

Učenici II razreda realizovali su radionicu na temu Vjesnici proljeća. Radom su koordinirale učiteljice Anka Mićović, Nada Kosić i Branka Nikolić.

25. februar

Učiteljice IV razreda su realizovale razne aktivnosti sa svojim učenicima na temu dječijih prava. Učenici su odgledali Unicefov film, zatim je organizovana međuodjeljenjska debata o ovoj i drugim temama, kao i izrada panoa koji će krasiti njihove učionice.

MART

4. mart

Učenici V, VI, VIII i IX razreda su učestvovali na međunarodnom HIPPO takmičenju iz engleskog jezika koje je održano u JU OŠ "Radoje Čizmović".

8. mart

Na stadionu Sutjeske održan Prolječni kros na kome su učestvovali učenici od VI do IX razreda. Kros su organizovali nastavnici fizičkog vaspitanja Boris Janjić, Bojan Rakojević i Novica Gardašević.

Učenice VI i VII razreda sa nastavnicom biologije Snežanom Janković učestvovala su u aktivnosti koju je osmislio Biciklistički klub "Perun" i Ekološki klub hortikulture "Bajice" pod nazivom "Osmomartovski susret na Trebjesi".

10. mart

U sklopu projekta "Životne vještine" na inicijativu Đačkog parlamenta, ugostili smo sudiju gospođu Nađu Todorović. Gospođa Nađa je sa našim učenicima razgovorala o svom poslu, izazovima sa kojim se suočava obavljajući jako odgovoran i zahtjevan posao.

Učenice IX razreda Lucija Perović i Anja Perović održale su čas na temu: Dijabetes, uzročnici bolesti, kako se liječi i zašto sve više obolijevaju mladi u Crnoj Gori. Času su prisustvovali učenici IX razreda i nastavnice Snežana Janković i Ratka Vulcanović.

13. mart

Učiteljica Svetlana Vicković održala je ogledni čas iz crnogorskog – srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti u odjeljenju IV2. Tema: Obrada priče Vrapčić - Maksim Gorki. Času prisustvovala kolegice Aktiva razredne nastave Biserka Marjanović, Branka Marković, Nada Kosić, Anka Mićović, Milenija Rajković, Vesna Miljanić i pedagoškinje Ana Lalović i pripravnica Marija Đurović.

15. mart

U okviru projekta Eko - škola, a u susret Danu voda, članovi Ekološke sekcije Ekonomsko - ugostiteljske škole realizovali su sa učenicima VIII razreda radionioču na temu "Voda uslov života". Aktivnosti su usmjerene na povećanje svijesti i boljoj informisanosti djece o temama potrebe čuvanja i smanjenja zagađivanja vodotoka rodnog grada.

Održan ogledni čas učiteljice Vesne Miljanić u odjeljenju V₂ na temu: Utvrđivanje ličnih zamjenica. Času prisustvovala kolegice iz Aktiva: Anka Mićović, Nada Kosić, Branka Marković, Nataša Skakavac i pedagoškinja Ana Lalović.

16. mart

Grupa učenica VIII i IX razreda zajedno sa nastavnicom crnogorskog – srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti Verom Knežević, posjetila je djecu koja trenutno borave na Dječijem odjeljenju Opšte bolnice Nikšić. Tom prilikom su razgovarale sa njima o školi, aktivnostima, interesovanjima, čitale im bajke i pjesme koje su one pisale...

18. mart

Naša škola je bila domaćin Opštinskog međuškolskog turnira u odbojci. Na turniru je učestvovalo 17 ekipa. Ženska selekcija naše škole osvojila je prvo mjesto. Mentor - nastavnik fizičkog vaspitanja Novica Gardašević.

Takođe, naša muška fudbalska ekipa igrala je u SRC Nikšić dvije utakmice na istom rangu takmičenja i ostvarila dvije pobjede. Mentor - nastavnik fizičkog vaspitanja Bojan Rakojević.

U našoj školi je predstavljena knjiga "Šetači po Mjesecu" Obrada Nenezića koji je ovu školu pohađao u generaciji 78/79, čiji su bivši učenici i organizovali promociju. Tokom večeri nastupili su i učenici naše škole Lucija Perović sa trubom i Marko Lazović sa akustičnom gitarom. Oni su pratili autora, koji je pročitao nekoliko odlomaka iz knjige. Medijator večeri bila je urednik u izdavačkoj kući Nova knjiga Jelena Krsmanović.

20. mart

Učenici I razreda sa učiteljima posjetili Nikšićko pozorište i povodom Svjetskog dana pozorišta odgledali lutkarsku predstavu "Kuće koje nije umjelo da laje".

21. mart

Brojnim aktivnostima obilježen "Dan kreativnosti". U dvorištu škole organizovan bazar kreativnosti koji je bio izložbenog i prodajnog karaktera u čijoj pripremi su učestvovali svi Aktivisti i stariji i mlađi učenici u saradnji sa roditeljima. Nastavnica likovne kulture Budimirka Dubretić je sa kreativnim i talentovanim učenicima doprinjela da hol škole bude obogaćen kako likovnim radovima učenika, tako i izložbom fotografija naših svestranih učenika IX razreda Marka Kilibarde i Miloša Marušića. U kabinetu likovne kulture je takođe organizovan body art za zainteresovane učenike. Aktiv crnogorskog jezika je sa učenicima radio na izradi i osmišljavanju stripa, dok je nastavnica engleskog jezika Sandra Đukanović sa učenicima VI razreda osmislila aktivnost- projekat školskih uniformi. Učenice VII i IX razreda su u saradnji sa nastavnicama Rajkom Đukanović i Ivom Stanišić uredile centralni pano u holu škole, dok su nastavnice matematike Senka Baković i Ana Perunović u saradnji sa učenicima osmislile i uredile tablu kod kabineta matematike. Aktiv razredne nastave je dao puni doprinos uspješnoj

realizaciji bazara kreativnosti, na njihovim štandovima se moglo vidjeti puno kreativnih radova naših najmlađih učenika. I učenici prvog razreda su bili kreativni i sa svojim učiteljima uljepšali učionice i hol škole.

22. mart

Obilježen Svjetski dan voda u odjeljenju VII₁. Čas su osmislile nastavnice geografije Mirjana Vujović i Danica Pantović i nastavnica hemije Ratka Vulcanović. Času prisustvovala nastavnica engleskog jezika Sandra Đukanović i pedagoškinja Ana Lalović.

23. mart

Učenici II razreda, uz podršku članova Recitatorske sekcije, obilježili su Svjetski dan poezije. Interpretacijsko-stvaralačkim pristupom koordinirale su učiteljice: Nada Kosić, Anka Mićović i Branka Nikolić, trudeći se da metodologijom aktivnog i vršnjačkog učenja prodube i prošire učenička znanja o tekstovima čija su forma stihovi, strofe, rime i melodija. Primjer kvalitetnog i kreativnog pristupa poetskom tekstu demonstrirala je učenica Anđela Milović, koja je višestruki osvajač diploma, nagrada i plasmana na takmičenjima opštinskog i državnog nivoa. Recitovali su i Ena Radoičić i Marko Milović, učenici koji vole da kazuju stihove.

Koliko su znanja i vještina usvojili učenici odjeljenja II₁, II₂ i II₃ provjerili su kreiranjem i kazivanjem odjeljenske pjesme Proljeće.

27. mart

Učenik VII odjeljenja Amar Kojčin se plasirao u polufinale međunarodnog HIPPO takmičenja iz engleskog jezika, mentor nastavnica engleskog jezika Olivera Đurović.

30. mart

U okviru saradnje škole sa vrtićima, organizovana je muzičko – kreativna radionica pod nazivom “Proljeće se budi” u kojoj su učestvovala djeca predškolskog uzrasta JPU “Dragan Kovačević” vaspitne jedinice “Bistrica” i učenici I razreda. Radionicom su koordinirali vaspitači Slavica Gvozdenović, Nataša Čolović, Tanja Čolević i učitelji Biserka Marjanović, Milanka Cerović i Momčilo Kosović.

31. mart

Nastavnica biologije Snežana Janković je učenicima VII razreda održala dvije prezentacije i na taj način obilježila "Svjetski dan borbe protiv pušenja". Nastavnica je ukazala učenicima na štetnosti duvanskih proizvoda

APRIL

4. april

Učiteljica Nataša Skakavac održala ogledni čas u svom odjeljenju III₂, tema: Obrada narodne priče "Tri leptira". Času prisustvovala učiteljice Ljiljana Đurović i Milenija Rajković i pedagoškinja Ana Lalović.

5. april

Učiteljica Biserka Marjanović održala ogledni čas u svom odjeljenju II na kojem su učenici shvatili značaj praktične upotrebe pisanog teksta i prepoznavanje slova. Času prisustvovala

pedagoškinja Ana Lalović, pripravnica Marija Đurović, učitelji Milanka Cerović i Momčilo Kosović.

Učitelj Momčilo Kosović održao ogledni čas u odjeljenju I₃. Učitelj je uz pomoć nastavnih sredstava i na veoma kreativan način uspio da učenicima što više približi bajku "Plesna haljina žutog maslačka". Času su prisustvovala učiteljice Milanka Cerović, Biserka Marjanović, Svetlana Vicković i pedagoškinja Ana Lalović.

6. april

U našoj školi održan program obuke za učesnike iz programa stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem sa namjerom da se unaprijede njihove kompetencije za primjenu novih praksi u učionici, a sve radi kvaliteta inkluzivne nastave i optimalnih obrazovnih i razvojnih postignuća dece. Radioničar je bila Aleksandra Trailović Šljivančanin, defektolog u JU OŠ "21. maj", Podgorica.

7. april

Obilježen Svjetski dan zdravlja tako što su učenicima odleljenja VIII₂ u okviru integrisane nastave, nastavnice istorije i geografije Mirjana Vujović i Danica Pantović, nastavnica hemije Ratka Vulcanović, nastavnice engleskog jezika Sandra Đukanović i Jelena Jovović i nastavnik fizičkog vaspitanja Boris Janjić govorili o zdravoj ishrani kroz povezivanje sadržaja raznih predmeta. Cilj ovog predavanja je bio da učenici steknu pravilne navike u ishrani kao i da steknu znanja o značaju vježbanja za zdravlje i razvoj tijela.

Istim povodom, učenici drugog razreda su realizovali kreativnu radionicu - U zdravom tijelu zdrav duh. Radionicom su koordinirale učiteljice Nada Kosić, Branka Nikolić i Anka Mićović. Akcenat je stavljen na zdrave stilove života i zdravstvenu preventivu. Učenici su u grupama diskutovali o očuvanju zdravlja sa stanovišta ishrane, sporta i higijene. Demonstrirali su svoje navike, a ostali su komentarisali šta je u njima dobro, a šta treba korigovati. Slikom su predstavili postupke koji unapređuju i daju doprinos tjelesnom i mentalnom zdravlju.

11. april

Učenici odjeljenja VII₁ i VII₂ dramatizovali su odlomak iz djela "Pokondirena tikva". Čas je u saradnji sa učenicima osmislila nastavnica crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika Milosava Đordan. Na samom uvodu učenici su govorili o piscu J. Steriji Popoviću i o djelu. Nakon toga dvije ekipe su dramatizovale različite odlomke.

12. april

Učenici odjeljenja VI₂ su sa nastavnicama Sandrom Đukanović i Mirjanom Vujović posjetili Galeriju Nikola I gdje se nalazila postavka izložbe "Posebna je Crna Gora" Prirodnjačkog muzeja nakon čega su obišli Zavičajni muzej.

Učenice odjeljenja VI₁ su u saradnji sa pedagoškinjama Anom Lalović i Marijom Đurović realizovale kreativnu radionicu na kojoj su izrađivale ukrase i čestitke za predstojeće vaskršnje praznike za najmlađe učenike naše škole.

13. april

U okviru saradnje škole sa vrtićima, organizovana je radionica djece predškolskog uzrasta JPU "Dragan Kovačević" vaspitne jedinice "Kosovka djevojka" sa učenicima prvog razreda naše škole. Djeca predškolskog uzrasta su sa njihovim vaspitačima Rajkom Savićević i Mirjanom Perović posjetili našu školu i zajedno sa učenicima prvog razreda realizovali muzičko – kreativnu radionicu u susret predstojećim vjerskom prazniku Vaskrsu. Radionicom su koordinirali vaspitači vaspitne jedinice "Kosovka djevojka" Rajka Savićević i Mirjana Perović i učitelji Biserka Marjanović, Milanka Cerović, Momčilo Kosović i Anka Mićović.

Učenike odjeljanja II₃ posjetio je bivši učenik naše škole, a sada uspješan rukometaš i član tima reprezentacije Crne Gore Luka Radović. Razgovarao je sa djecom o specifičnostima tog sporta, razvijanju zdravih stilova života od najmlađih dana, takmičenjima i fer nadmetanju. Predstavio im je zanimanje profesionalnog sportiste.

Učiteljice Branka Nikolić, Anka Mićović i Nada Kosić su sa svojim odjeljenjima realizovale radionicu na temu Vaskršnji praznici. Diskutovano je o prazničnom raspoloženju, simbolici, porodičnim okupljanjima, zajedništvu i njegovanju tradicionalnih vrijednosti nakon čega su učenici raznovrsnim likovnim tehnikama šarali, slikali i iscrtavali jaja od stiropora.

18. april

Učiteljica Ljiljana Đurović je realizovala u svom odjeljenju IV₁ radionicu na temu: Klima u odjeljenju. Ciljevi radionice su bili: podsticanje jedinstva, sloge i međusobnog prihvatanja i uvažavanja, prihvatanje razlika, stvaranje empatije, stvaranje pozitivne učionice bez bilo kog oblika nasilja. Učenici su bili veoma kreativni i zainteresovani za rad i svaka grupa je osmislila recept za dugo i iskreno prijateljstvo.

20. april

Predstavnici Prve srednje stručne škole: Orović Ana, Koprivica Slobodan i Krstajić Radomir održali su prezentaciju učenicima IX razreda kako bi ih upoznali sa smjerovima koji postoje u njihovoj školi.

Učenici VI, VII i VIII razreda sa razrednim starješinama su realizovali rekreativno - edukativni izlet po crnogorskom primorju. Uživali su u lijepom vremenu, druženju, upoznavanju kulturnih znamenitosti drugih gradova.

22. april

U našoj školi održana obuka - Pristup dječjem stvaralaštvu kroz savremene metode. Voditeljke programa obuke bile su koleginice nastavnica likovne kulture Budimirka Dubretić i nastavnica informatike i tehnike Nada Orbović.

Učenici II, III, IV i V razreda su rekreativnim izletom na ulcinjskoj plaži Kopakabana obilježili Dan planete Zemlje.

Održano je opštinsko i regionalno takmičenje u atletici na stadionu FK Sutjeska. Naša škola je osvojila treće mjesto u generalnom plasmanu. Muška ekipa se takmičila u 7 disciplina i to: 100m Andrija Vicković učenik IX₂ osvojio je I mjesto na opštinskom takmičenju, štafeta 4x100m I

mjesto na opštinskom takmičenju, 400m učenik VIII₄ Petar Radović IV mjesto, 800m učenik VIII₃ Vasilije Vujović, skok u dalj Branko Narančić, I mjesto na opštinskom i regionalnom takmičenju, skok u vis Andrija Šapurić i bacanje kugle Andrija Gojković - II mjesto na opštinskom takmičenju. Mentor - nastavnik fizičkog vaspitanja Boris Janjić.

24. april

U holu škole održan 5. školski sajam knjiga posvećen 170-godišnjici objavljivanja Gorskog vijenca pod sloganom „Vječna zublja vječne pomrčine nit' dogori niti svjetlost gubi.“ Na sajmu su izlagale: Narodna knjiga, Gradska knjižara, Strana knjiga, Unireks i Književna zajednica „Vladimir Mijušković“. I ove godine u sklopu edicije Mini knjiga, učenici su zajedno sa nastavnicima priredili 6 knjižica i graničnike sa sentencama koje su izdvojili iz Gorskog vijenca. U okviru sajma postavljen je štand pod nazivom „Knjiga za knjigu“ gdje su posjetioci mogli da razmjenjuju knjige. Sajam je otvoren prigodnim programom u okviru kojeg su učenici recitovali odlomke iz Gorskog vijenca. A kako san Vuka Mandušića zvuči uz strune gusala, posjetioci su mogli čuti od Nikole Krulanovića, učenika VI razreda. Profesor Branislav Đurđevac prigodnom besjedom podsjetio nas je na život i stvaralaštvo vladike, pjesnika i vladara Petra II Petrovića Njegoša, nakon čega je i otvorio sajam.

26. april

Učenici VII razreda su odradili i prikazali prezentacije povodom Dana planete Zemlje svojim vršnjacima. Aktivnostima koordinirale nastavnice Nada Orbović i Mirjana Vujović.

Učenice naše škole nastupile su na Drugom festivalu mladih recitatora Crne Gore, koji je održan u Atlas Capital Centru. U kategoriji mlađeg školskog uzrasta odabrane stihove govorile su Marija Sarić i Ena Radoičić, a u kategoriji starijeg uzrasta takmičila se Anđela Milović. Mentorke – Biljana Radojević, Nada Kosić i Snežana Nikolić.

28. april

Ugostili smo djecu i vaspitače vrtića Montesori. Aktivnosti osmislili i pripremili učitelji Biserka Marjanović, Milanka Cerović, Momčilo Kosović i vaspitač Tanja Čolević.

Nastavnica engleskog jezika Jelena Jovović održala ogledni čas sa učenicima odjeljenja VII₃ i VII₄.

MAJ

4. maj

Učenici VII razreda su učestvovali u Eko kvizu koji su osmislile nastavnice biologije Snežana Janković i nastavnica istorije i geografije Tanja Drobnjak.

6. maj

Na Olimpijadi znanja 2017 učenik IX razreda Aleksandar Krivokapić ostvario je 95 poena i I nagradu iz fizike. Predan i posvećen rad našeg Aleksandra i ovog puta rezultirao je uspjehom, uz saradnju, pomoć i podršku njegove mentorke nastavnice fizike Milenije Čolaković

8. maj

Povodom Dana Crvenog krsta predstavnici Đačkog parlamenta su sa nastavnicom Mirjanom Vujović posjetili Crveni krst i predali pomoć koju su prikupili učenici naše škole.

9. maj

Učenici odjeljenja VII₁ su sa razrednom starješinom Mirjanom Vujović prisustvovali demokratskim radionicama u Podgorici. Tema radionice: Demokratija i parlament.

10. maj

Povodom Nedjelje arhiva učenici odjeljenja V₂ su sa njihovom učiteljicom Vesnom Miljanić posjetili Arhivski odsjek Nikšić. Učenicima je održano predavanje o Arhivu i arhivskoj djelatnosti prilagođeno uzrastu učenika. Nakon predavanja posjetili su izložbu "Tursko-crnogorski odnosi krajem XVIII i početkom XIX vijeka".

11. maj

Učenici VII razreda zajedno sa njihovim razrednim starješinama Mirjanom Vujović, Ljiljanom Kruškom, Brankom Jovović i Snežanom Janković obišli su arheološka nalazišta Crvena stijena i Riječani u sklopu projekta „Turistička valorizacija kulturnog nasljeđa Nikšića“, koji u partnerstvu sprovode Ministarstvo kulture i portal Onogošt.

12. maj

Talentovane učenice naše škole: Ena Radoičić, Marija Sarić, Anđela Milović i Jana Jovičević učestvovala su na Opštinskom takmičenju recitatora koje organizuje Dječiji savez Nikšića. U kategoriji mlađeg uzrasta Marija Sarić je osvojila II mjesto, a Ena Radoičić III. Mentorke: Biljana Radojević, Nada Kosić i Snežana Nikolić.

29. maj

Učenici VI razreda su sa njihovim razrednim starješinama Sandrom Đukanović i Borisom Janjićem prisustvovali vježbi koju je na Trgu slobode izvela štabna vatrogasna jedinica. Tom prilikom su podijeljeni i flajeri našim učenicima sa bezbjedonosnim uputstvima u slučaju pojave šumskog požara.

Izveden jednodnevni izlet učenika II, III, IV i V razreda na Javorovaču - Žabljak.

31. maj

Učenici IX razreda Marko Kilibarda, Miloš Marušić i Aleksandar Krivokapić osvojili su drugo mjesto na Opštinskom takmičenju mladih likovnjaka koji je organizovao Dječiji savez. Njihova mentorka je nastavnica likovne kulture Budimirka Dubretić.

JUN

1. jun

Povodom 68 godina rada Škole, u holu održana svečanost na kojoj je izveden kulturno – umjetnički program, polumaturantima dodijeljene diplome „Luča“ i druge prigodne nagrade, kao i odličnim učenicima koju su ostvarili zapažene rezultate na brojnim takmičenjima i njihovim mentorima.

2. jun

U Nikšićkom pozorištu održan Koncert horova osnovnih škola iz Nikšića, pod nazivom „Nikšiću s ljubavlju“. Na koncertu, koji je ove godine revijalnog karaktera, učešće je uzela i naša škola sa svojim horom koji vodi nastavnica muzičke kulture Dragica Bakić. Organizatori ovog događaja su JU „Zahumlje“ i JU Nikšićko pozorište, a u okviru Programa podrške razvoju kulture u Nikšću.

5. jun

Održan ogledni čas: Primjena integrativnog pristupa u nastavi, predmeti: biologija, crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, informatika i fizičko vaspitanje. Tema: Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životne sredine. Predmetni nastavnici koji su timski osmislili i realizovali čas su Snežana Janković, Nada Orbović, Snežana Nikolić i Boris Janjić.

Predsjednik Skupštine Crne Gore Ivan Brajović uručio je sertifikate za 3966 učenika iz 72 osnovne škole, koji su tokom prethodnih devet mjeseci pohađali edukativni program Demokratske radionice „Barbara Pramer“. Svečanoj ceremoniji prisustvovali su nastavnica istorije i geografije Mirjana Vujović i učenica VII₁ odjeljenja Anja Nikolić.

6. jun

Izveden jednodnevni izlet učenika II, IV i V razreda u Igalo i Herceg Novi.

7. jun

Učenici VIII razreda imali priliku da učestvuju u osmišljenoj radionici i brojnim igricama sa polaznicima Access programa. Radionicom su koordinirale nastavnice engleskog jezika Milena Danilović i Milka Cerović.

9. jun

Učenici i nastavnici naše škole poslali snažnu poruku svom gradu: "Brinimo o svom dvorištu, ono je naše ogledalo i dom. Čuvajmo planetu!" Brojnim osmišljenim aktivnostima su učenici nižih i starijih razreda doprinijeli da njihovo dvorište bude čisto, postavili su kućice za ptice, farbali ogradu, oslikali mural na fasadi škole, izrađivali panoe na temu uređenja dvorišta. Posebne pohvale za učenike VIII₄, VI₁, VI₂, VII₄, VIII₂ i VIII₃ odjeljenja koji su dali doprinos uspješnoj realizaciji planirane aktivnosti zajedno sa svojim razrednim starješinama. Učenici II, III, IV i V razreda su aktivno učestvovali sa svojim učiteljicama u čišćenju dvorišta i sadnji cvijeća.

Učenik IX₄ odjeljenja Aleksandar Krivokapić je prisustvovao svečanoj dodjeli diploma i nagrada za osvojeno I mjesto na Olimpijadi znanja 2017 u Rektoratu Univerziteta Crne Gore. Njegov mentor je nastavnica fizike Milenija Čolaković.

12. jun

Učenici I razreda za svoje roditelje izveli priredbu povodom završetka školske godine, koju su pripremili sa vaspitačem Tanjom Čolević i učiteljima Biserkom Marjanović, Milankom Cerović i Momčilom Kosovićem.

Učiteljice IV razreda Ljiljana Đurović, Svetlana Vicković, Žana Matović i Ana Radojičić su osmislile i realizovale međuođjeljensku akciju - Veliku razmjenu pod sloganom "Ono što ne treba tebi, možda će koristiti nekom drugom, ono što tvojim drugovima ne treba, moglo bi, možda, tebi da posluži". Međuođjeljenjski kviz učenika IV razreda takmičarskog karaktera - Znanjem do pobjede osmislile su učiteljice Ljiljana Đurović, Svetlana Vicković, Žana Matović i Ana Radojičić kako bi učenici pred sam kraj školske godine pokazali koliko su usvojili znanja. Bili su prilično uspješni, a pobijedili su učenici IV₁ odjeljenja.

Učenik IX₁ odjeljenja Petar Draganić koji je osvojio treće mjesto na Državnom takmičenju iz hemije prisustvovao je sa svojim roditeljima i mentorkom, nastavnicom hemije Ratkom Vulcanović svečanom uručanju nagrada pobjednicima Državnog takmičenja osnovnih i srednjih škola. Nagrade je dodijelio ministar prosvjete Damir Šehović.

14. jun

Zavod za metrologiju organizovao je svečanu dodjelu nagrada i zahvalnica učenicima osnovnih škola koji su učestvovali na konkursu Ime maskote. Učenica drugog razreda naše škole Nikolina Daković je sa svojom učiteljicom Ankom Mićović, koja joj je bila i mentor, prisustvovala ovoj svečanosti. Žiri je, osim tri glavne nagrade, izabrao još 10 kreativnih učeničkih predloga čijim autorima su takođe dodijeljene zahvalnice i simbolične nagrade. Jednu od tih nagrada osvojila je i Nikolina.

2. POLAZNE OSNOVE PROGRAMSKOG RADA ŠKOLE

Prije pristupa planiranja rada za školsku 2017/18. godinu je:

- **Izvršena podjela predmeta.**
- Izvršena podjela ostalih zaduženja na nastavnike i stručne saradnike.
- Izvršena podjela odjeljenjskih starješinstava i utvrđeni jasno definisani zahtjevi koji se postavljaju pred neposredne pedagoške rukovodioce.
- Urađena metodologija planiranja nastavnih sadržaja po predmetima - nastavnim oblastima.
- Utvrđena podjela učenika po odjeljenjima i utvrđen broj smjena i raspored rada po smjenama.
- Utvrđena metodologija planiranja rada u vannastavnim aktivnostima.
- Utvrđeno da se za neposrednu pripremu za nastavu računa vrijeme koje iznosi pola vremena za redovnu, dodatnu i dopunsku nastavu.
- Zaključeno da svaki nastavnik u okviru četrdesetočasovne radne sedmice utvrdi potreban broj časova za izvršenje ostalih poslova koje je obavezan realizovati u školi.
- **Zaključeno je da se redovno prati ostvarivanje planiranih sadržaja i da se rezultati praćenja obavezno evidentiraju.**

2.1. POLAZNE OSNOVE I METODOLOGIJA PLANIRANJA

Koncepcija i sadržaj godišnjeg programa rada proizilazi iz:

- Zakon o osnovnoj školi.
- Pravilnik o školskom kalendaru osnovne škole za školsku 2015/16. godinu.
- Prijedlozi i sugestije Ministarstva prosvjete i nauke, Zavoda za školstvo, Ispitnog centra i drugih institucija, koje se bave unapređivanjem vaspitno-obrazovnog rada.
- Zaključci stručnih i drugih organa škole koji se odnose na rezultate rada škole u prošloj školskoj godini.
- Ostvareni rezultati rada u prošloj školskoj godini.
- Sagledavanje potreba i interesa učenika i njihovih roditelja.
- Sagledavanje potreba društvene sredine i realizovanje što većeg broja školskih aktivnosti u saradnji sa njom.

Polazne osnove planiranja rada škole mogu se sagledati kroz definisane ciljeve u okviru osnovnih oblasti.

| OBLAST | CILJEVI |
|---|---|
| KADROVSKI, MATERIJALNO / TEHNIČKI I BEZBJEDONOSNI USLOVI RADA | Zamjena fasadne stolarije, rekonstrukcija i sanacija krova, moleraj - krečenje i uređenje svih prostorija u školi, rekonstrukcija sanitarnog čvora - toaleta, radovi na fasadi škole, sanacija centralnog grijanja i kotlovske postrojenja, nabavka opreme, rekvizita i lopti za nastavu fizičkog vaspitanja... - razvojni plan |
| KVALITET NASTAVE/UČENJA | Ciljno planiranje; uvažavanje svih zahtjeva reformisanih planova i programa; primjenu savremenih oblika i metoda; primjena savremene tehnologije rada (kasetofoni, kompjuter, tv, dvd, grafoskop i sl.); ostvarivanje vertikalne i horizontalne korelacije, plan praćenja kvaliteta nastave - učenja. |
| SARADNJA ŠKOLE SA RODITELJIMA, USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM | Unapređivanje saradnje sa Savjetom roditelja; uključivanje roditelja u kulturno-umjetničke, humanitarne i ekološke aktivnosti koje organizuje škola; uključivanje roditelja u donošenje odluka; unapređenje saradnje sa Domom zdravlja, Centrom za socijalni rad, Centrom za kulturu, Opštinom, Crvenim krstom, predškolskim institucijama, Biroom rada, Ministarstvom prosvjete i nevladinim sektorom. |
| SLOBODNE AKTIVNOSTI | Razvijanje naučnih, kulturnih, sportskih i drugih potreba učenika – u okviru kulturno – zabavnih, sportsko–rekreativnih i drugih programskih aktivnosti. Škola će na osnovu izraženih potreba i interesovanja učenika a u skladu sa realnim mogućnostima težiti obogaćivanju ovih programa, plan za podršku učenicima. |

| | |
|--|---|
| <p>EVAULACIJA NASTAVNOG RADA</p> | <p>Formiranje tima koji će pratiti postignuća nastavnika/učenika (opšti uspjeh i uspjeh iz pojedinih nastavnih predmeta, uspjeh po odjeljenjima, razredima, postignuća učenika na takmičenjima; postignuća učenika na eksterno-internim testiranjima; postignuća učenika u ciklusu devetogodišnje osnovne škole, vaspitna postignuća učenika; postignuća odjeljenjskih starješina; postignuća nastavnika u okviru realizacije oglednih-uglednih časova, plan interne evaluacije godišnjeg plana</p> |
| <p>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</p> | <p>Unapređenje pedagoške dokumentacije – u cilju efikasnijeg praćenja i vrednovanja školskog rada stručni organi škole, uprava i pedagoška služba utvrdiće profil pedagoške dokumentacije i ustanoviti način za njeno vođenje (evidencione liste za planove i programa rada u okviru redovne, dopunske i dodatne nastave kao i slobodnih aktivnosti; protokoli praćenja svih oblika nastave, knjiga nagrađenih i pohvaljenih učenika, knjiga izrečenih vaspitnih mjera; evidencije o odvijanju vannastavnih oblika rada; izvještaj o radu škole i dr.</p> |

2.2. PARITETNA KOMISIJA

Komisija vrši kontrolu: planiranja budžeta, prihoda, zapošljavanja i trošenja sredstava opredijeljenih Budžetom Crne Gore i iz sopstvenih prihoda, ukoliko ih ta ustanova ostvaruje.

Komisija dostavlja izvještaj o sprovedenoj kontroli Paritetnom timu za kontrolu u oblasti prosvjete.

Komisiju čine dva predstavnika Sindikalne organizacije JU OŠ „Luka Simonović“ (u daljem tekstu: Sindikat) i dva predstavnika Uprave.

Komisija ima 4 člana:

1. Nada Dubljević, direktorica
2. Ana Lalović, pedagoškinja
3. Dušanka Mijušković, obračunska radnica
4. Anka Mićović, profesorica razredne nastave

3. RAD ŠKOLE

3.1 PROSTORNI I MATERIJALNI USLOVI

Obzirom na ukupnu površinu (3834 m²) i opšte stanje školskih prostorija, broja odjeljenja (30) i učenika (714) u školi su ispunjeni svi uslovi za nesmetanu realizaciju nastavno-vaspitnog procesa i ostalih sadržaja predviđenih Zakonom i Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.



Javne i privatne ustanove i kao i veliki broj ljudi dobre volje u kontinuitetu prepoznaju značaj i opravdanost ulaganja u JU OŠ „Luka Simonović“.

PROSTORIJE

| Red.br. | Tip prostorije | Broj ukupno | Površina pojedinačne prostorije (m2) | Koristi se | Napomena |
|---------|-------------------------|-------------|--------------------------------------|------------|--|
| 1. | Učionica | 13 | 55.86 | Da | |
| 2. | Kabinet informatike | 1 | 50.05 | Da | |
| 3. | Kabinet biologije | 1 | 69 | Da | |
| 4. | Kabinet fizike | 1 | 69 | Da | |
| 5. | Kabinet likovne kulture | 1 | 69 | Da | |
| 6. | Fiskulturna sala | 1 | 392 | Da | |
| 7. | Zbornica | 1 | 89.7 | Da | |
| 8. | Kancelarija | 5 | 15.36 | Da | |
| 9. | Biblioteka | 1 | 54.52 | Da | |
| 10. | Hol | 1 | 119.25 | Da | |
| 11. | Portirnica | 1 | 17.56 | Da | |
| 12. | Radionica | 1 | 16 | Da | |
| 13. | Svlačionica | 10 | 10 | Da | |
| 14. | Hodnik | 1 | 39.9 | Da | |
| 15. | Stan domara | 1 | 61 | Da | |
| 16. | Kuhinja | 1 | 40.64 | Da | U sklopu kuhinje je i bife za nastavnike |
| 17. | Hodnik | 1 | 124.5 | Da | |
| 18. | Hodnik | 1 | 60.9 | Da | |
| 19. | Hodnik | 1 | 80.25 | Da | |
| 20. | Hodnik | 1 | 117.5 | Da | |

| | | | | |
|-----|--------------------------------|---|-----|----|
| 21. | Hodnik | 1 | 51 | Da |
| 22. | Hodnik | 2 | 84 | Da |
| 23. | Toalet | 6 | 15 | Da |
| 24. | Toalet | 4 | 3.5 | Da |
| 25. | Toalet | 2 | 4 | Da |
| 26. | Kabinet matematike | 2 | 69 | Da |
| 27. | Ostava | 7 | 7.5 | Da |
| 28. | Prostorija za prijem roditelja | 1 | 7.5 | Da |
| 29. | Toalet | 1 | 5.2 | Da |
| 30. | Profesorski kabinet | 1 | 18 | Da |
| 31. | Profesorski kabinet | 1 | 17 | Da |
| 32. | Pomoćna prostorija | 2 | 17 | Da |

OPREMLJENOST RAČUNARIMA

| PROSTORIJE | KOMADA |
|---------------------------------|--|
| Informatička učionica | 16 |
| Biblioteka | 1 + 1 lap top |
| Zbornica | 2 |
| Kancelarija direktora | 1 + 1 lap top |
| Kancelarija pomoćnika direktora | 1 + 1 lap top |
| Kancelarija pedagoga | 1 + 1 lap top |
| Kancelarija sekretara | 1 |
| Kancelarija računovođe | 1 |
| Kabineti | 6 + 5 lap topova |
| UKUPNO: | 30 desktop računara + 11 lap topova |

| | |
|--------------------|----|
| Projektor | 8 |
| Projekciono platno | 3 |
| Kamera | 0 |
| Foto aparat | 1 |
| Štampač | 12 |
| Skener | 3 |

3.2. KADROVSKA I OBRAZOVNA STRUKTURA NASTAVNOG OSOBLJA

Nastava u Školi u potpunosti je stručno zastupljena. Na početku školske 2017/ 2018. godine u školi rade:

Vannastavno osoblje:

- direktor 1,
- pomoćnik 1,
- pedagog 1,
- sekretar 1,
- računovođa - administrativni radnik 1

Nastavno osoblje:

- učitelja 17 (13VSS +3VS)
- nastavnika 11
- profesora 23

Tehničko osoblje:

- domar 1,
- radnica na održavanju higijene 6.

3.3. GODIŠNJI FOND ČASOVA

| RAZREDI | I | II | III | IV | V | UKU PNO | VI | VII | VIII | IX | UKU PNO | SVE GA |
|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-------------|---------|-----|-------------|-------------|
| BR. ODJELJENJA | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 17 | 3 | 2 | 4 | 4 | 13 | 30 |
| CSBH jezik | 720 | 540 | 540 | 540 | 720 | 3060 | 432 | 288 | 576 | 528 | 1824 | 4884 |
| Engleski j. | 288 | 216 | 216 | 216 | 432 | 1368 | 324 | 216 | 432 | 396 | 1368 | 2736 |
| Ruski j. | - | - | - | - | - | - | - | - | | 144 | 144 | 144 |
| Francuski j. | - | - | - | - | - | - | - | - | 72 | | 72 | 72 |
| Italijanski j. | - | - | - | - | - | - | 216 | 288 | 216 | 132 | 852 | 852 |
| Matematika | 576 | 432 | 432 | 432 | 576 | 2448 | 432 | 288 | 576 | 528 | 1824 | 4279 |
| Fizika | - | - | - | - | - | | - | 72 | 288 | 264 | 624 | 624 |
| Hemija | - | - | - | - | - | | - | 72 | 288+72* | 264 | 618 | 696 |
| Priroda | - | - | - | 216 | 288 | 504 | - | - | - | - | - | 504 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | 216 | 144 | 144 | 132 | 636 | 636 |
| Informatika sa tehnikom | - | - | - | - | 288 | 288 | 216 | 144 | 288+72* | 99* | 819 | 1107 |
| Istorija | - | - | - | - | - | | 216 | 72 | 288 | 132 | 708 | 708 |
| Geografija | - | - | - | - | - | | - | 144 | 288 | 132 | 564 | 564 |
| Priroda i društvo | 288 | 216 | 216 | - | - | 720 | - | - | - | - | - | 720 |
| Poznavanje društva | - | - | - | 216 | 288 | 504 | - | - | - | - | | 504 |
| Fizičko vas. | 432 | 324 | 324 | 324 | 432 | 1836 | 324 | 144 +72* | 288 | 264 | 1092 | 2928 |
| Muzička kul. | 144 | 108 | 108 | 108 | 144 | 612 | 108 | 72 | 144 | 132 | 456 | 1068 |
| Likovn kul. | 288 | 216 | 216 | 108 | 144 | 972 | 108 | 72 | 144 | 132 | 456 | 1428 |
| Rad odj.zajedn. | - | - | - | 108 | 144 | 252 | 108 | 72 | 144 | 144 | 468 | 720 |

NEDJELJNI I GODIŠNJI FOND ČASOVA PO PREDMETIMA I RAZREDIMA

| RAZRED I FOND ČASOVA | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|------------|-------------|------------|-------------|---------------|--------------|
| Predmeti i aktivnosti | | | | | | | | | | | ukupno | Svega |
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | | | |
| A1. Obavezni dio: predmeti | | | | | | | | | | | | |
| Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | 720 | 540 | 540 | 540 | 720 | 432 | 288 | 576 | 528 | 1824 | 4884 | |
| Matematika | 576 | 432 | 432 | 432 | 576 | 432 | 288 | 576 | 528 | 1824 | 4279 | |
| Engleski jezik | 288 | 216 | 216 | 216 | 432 | 324 | 216 | 432 | 396 | 1368 | 2736 | |
| Likovna kultura | 288 | 216 | 216 | 108 | 144 | 108 | 72 | 144 | 132 | 456 | 1428 | |
| Muzička kultura | 144 | 108 | 108 | 108 | 144 | 108 | 72 | 144 | 132 | 456 | 1068 | |
| Priroda i društvo | 288 | 216 | 216 | - | - | - | - | - | - | - | 720 | |
| Poznavanje društva | - | - | - | 216 | 288 | - | - | - | - | - | 504 | |
| Istorija | - | - | - | - | - | 72 | 288 | 132 | 708 | 708 | | |
| Geografija | - | - | - | - | - | - | 144 | 288 | 132 | 564 | 564 | |
| Priroda | - | - | - | 216 | 288 | - | - | - | - | - | 504 | |
| Biologija | - | - | - | - | - | 216 | 144 | 144 | 132 | 636 | 636 | |
| Hemija | - | - | - | - | - | - | 72 | 288+72* | 264 | 618 | 696 | |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | 72 | 288 | 264 | 624 | 624 | |
| Informatika sa tehnikom | - | - | - | - | 288 | 216 | 144 | 288+72* | 99* | 819 | 1107 | |
| Fizičko vaspitanje | 432 | 324 | 324 | 324 | 432 | 324 | 144+72* | 288 | 264 | 1092 | 2928 | |
| A2. Obavezne aktivnosti | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Rad odjeljenjske zajednice | - | - | - | 108 | 144 | 108 | 72 | 144 | 144 | 468 | 720 | |
| Sedmični broj časova | 20 | 20 | 20 | 23,5 | 25,5 | 26 | 30 | 30 | 30 | | | |
| Broj radnih sedmica | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 31 | | | |
| Dani kulture, sporta, tehnike; škola u prirodi | 7 dana | 7 dana | 7 dana | 5 dana | 5 dana | 5 dana | 5 dana | 5 dana | 5 dana | | | |
| B. Prošireni dio | | | | | | | | | | | | |
| Slobodne aktivnosti | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| Pomoć djeci s poseb. potrebama | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| Dodatna nastava | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| Dopunska nastava | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |

OBAVEZNE AKTIVNOSTI UKLJUČUJU:

- NADGLEDANO UČENJE,
- ČASOVE ODJELJENSKE ZAJEDNICE,
- DANE KULTURE, SPORTA, TEHNIKE,
- ŠKOLU U PRIRODI I SL.

PROŠIRENI DIO PROGRAMA UKLJUČUJE:

- SLOBODNE AKTIVNOSTI
- POMOĆ DJECI SA POSEBNIM POTREBAMA
- DODATNU NASTAVU
- DOPUNSKU NASTAVU

3.4.KVALIFIKACIONA I POLNA STRUKTURA KADRA

Broj radnika škole prema stepenu stručne spreme

| VII stepen | | | |
|----------------------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| Žene | | Muškarci | |
| radno mjesto | broj izvršilaca | radno mjesto | broj izvršilaca |
| Direktor | 1 | Pom. direktora | 1 |
| Pedagog | 1 | Sekretar | 1 |
| Profesor (doktor) | 0 | Profesor (doktor) | 1 |
| Profesor (magistar) | 1 | Profesor (magistar) | 1 |
| Profesor | 27 | Profesor | 4 |
| Vaspitač | 2 | | |
| SVEGA | 32 | SVEGA | 8 |
| VI stepen | | | |
| Žene | | Muškarci | |
| radno mjesto | broj izvršilaca | radno mjesto | broj izvršilaca |
| Računovođa | 1 | Nastavnik | 0 |
| Nastavnik | 10 | | |
| SVEGA | 11 | SVEGA | 0 |
| V stepen | | | |
| Žene | | Muškarci | |
| radno mjesto | broj izvršilaca | radno mjesto | broj izvršilaca |
| | | domar | 1 |
| SVEGA | 0 | SVEGA | 1 |

| IV stepen | | | |
|-------------------------|-----------------|--------------|-----------------|
| Žene | | Muškarci | |
| radno mjesto | broj izvršilaca | radno mjesto | broj izvršilaca |
| rad. na održav. čistoće | 3 | | |
| SVEGA | 3 | SVEGA | |
| III stepen | | | |
| Žene | | Muškarci | |
| radno mjesto | broj izvršilaca | radno mjesto | broj izvršilaca |
| rad. na održav. čistoće | 3 | | |
| SVEGA | 3 | SVEGA | 0 |

3.5.ORGANIZACIJA OBAVEZNE NASTAVE

| Predmet | Ime i prezime | Zvanje | Razred | Broj Časova |
|--|--------------------|--|----------------|-------------|
| Crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | Milosava Đordan | Prof. Crnogorskog –srpskog, bosanskog, hrvatskog jezik i književnost | VI, VIII | 16 |
| | Branislav Đurđevac | Prof. Crnogorskog –srpskog, bosanskog, hrvatskog jezik i književnost | VII, VIII | 16 |
| | Vera Knežević | Prof. Crnogorskog –srpskog, bosanskog, hrvatskog jezik i književnost | VI | 4 |
| | Snežana Nikolić | Prof. Crnogorskog –srpskog, bosanskog, hrvatskog jezik i književnost | IX | 16 |
| Engleski jezik | Olivera Đurović | Prof. engleskog jezika | VI, VIII | 18 |
| | Sandra Đukanović | Prof. engleskog jezika | VII, IX | 18 |
| | Tanja Pjano | mr engleskog jezika | I, III, IV, V | 18 |
| | Milka Kontić | Prof. engleskog jezika | I, II, III, IV | 18 |
| | Milena Danilović | Prof. engleskog jezika | I, VI | 5 |

| | | | | |
|--------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------|----|
| Matematika | Ljiljana Kruška | Profesor matematike | VIII | 16 |
| | Senka Baković | Profesor matematike | VII, IX | 16 |
| | Ljiljana Vujačić | Profesor matematike | VI, IX | 16 |
| | Ana Perunović | Profesor matematike | VI | 7 |
| Fizika | Milenija Čolaković | Nastavnik fizike | VIII, IX | 16 |
| | Milica Perović | Profesor fizike | VII | 2 |
| Informatika sa tehnikom | Nada Orbović | Prof. tehnike i informatike | V, VI, VII, VIII, IX | 20 |
| | Marina Radović | Prof. tehnike i informatike | V, VIII + ICT | 18 |
| Biologija | Snežana Janković | Prof. biologije i hemije | VI, VII, VIII, IX | 18 |
| Hemija | Ratka Vulcanović | Nastavnik biologije i hemije | VII, VIII, IX | 20 |
| Istorija | Mirjana Vujović | Profesor istorije | VIII, IX | 12 |
| | Danica Pantović | Nastavnik istorije i geografije | VIII, IX | 12 |
| | Slobodan Drobnyak | Nastavnik istorije i geografije | VI, VII | 12 |
| Muzička kultura | Dragica Bakić | Nast. muzike | V, VI, VII, VIII, IX | 16 |
| | Gordana Jovanović | Nast. muzike | IV | 1 |
| Likovna kultura | Budimirka Dubretić | Profesor likovne kulture | V, VI, VII, VIII, IX | 18 |
| Fizičko vaspitanje | Bojan Rakojević | dr fizičkog vaspitanja | VI, VIII, IX | 16 |
| | Boris Janjić | mr fizičkog vaspitanja | IV, VI, VII | 17 |

Organizacija razredne nastave - tabelarni prikaz:

| Razred | Učitelj | Zvanje |
|---------------|--------------------|---------------------------|
| I/1 | Željka Šćepanović | Profesor razredne nastave |
| I/2 | Biljana Radojević | Profesor razredne nastave |
| I/3 | Branka Marković | Profesor razredne nastave |
| I/4 | Vesna Miljanić | Profesor razredne nastave |
| II/1 | Biserka Marjanović | Profesor razredne nastave |
| II/2 | Milanka Cerović | Profesor razredne nastave |
| II/3 | Momčilo Kosović | Profesor razredne nastave |
| III /1 | Branka Nikolić | Profesor razredne nastave |
| III/2 | Anka Mićović | Profesor razredne nastave |
| III/3 | Nada Kosić | Profesor razredne nastave |
| IV/1 | Radmila Čeha | Profesor razredne nastave |
| IV/2 | Nataša Skakavac | Profesor razredne nastave |
| IV/3 | Milenija Rajković | Profesor razredne nastave |
| V/ 1 | Ljiljana Đurović | Profesor razredne nastave |
| V / 2 | Svetlana Vicković | Profesor razredne nastave |
| V/ 3 | Žana Matović | Profesor razredne nastave |
| V/ 4 | Ana Radojičić | Profesor razredne nastave |

3.5.1.BROJNO STANJE UČENIKA

| Odjeljenje | M. | Ž. | Ukupno | Prosječan broj učenika po razredu | Odjeljenje | M. | Ž. | Ukupno | Prosječan broj učenika po razredu |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------|--------------------|------------|------------|------------|-----------------------------------|
| I/1 | 12 | 16 | 28 | 24,5 | VI/1 | 12 | 13 | 25 | 25,5 |
| I/2 | 11 | 11 | 22 | | VI/2 | 11 | 14 | 25 | |
| I/3 | 16 | 10 | 26 | | VI/3 | 12 | 14 | 26 | |
| I/4 | 13 | 9 | 22 | | | | | | |
| PRVI | 52 | 46 | 98 | | ŠESTI | 35 | 41 | 76 | |
| II/1 | 12 | 14 | 26 | 27 | VII/1 | 14 | 14 | 28 | 28,5 |
| II/2 | 12 | 16 | 28 | | VII/2 | 13 | 16 | 29 | |
| II/3 | 14 | 13 | 27 | | | | | | |
| DRUGI | 38 | 43 | 81 | | SEDMI | 27 | 30 | 57 | |
| III/1 | 10 | 12 | 22 | 22 | VIII/1 | 12 | 9 | 21 | 22 |
| III/2 | 14 | 8 | 22 | | VIII/2 | 12 | 10 | 22 | |
| III/3 | 12 | 10 | 22 | | VIII/3 | 14 | 9 | 23 | |
| | | | | | VIII/4 | 12 | 10 | 22 | |
| TREĆI | 36 | 30 | 66 | | OSMI | 50 | 38 | 88 | |
| IV/1 | 14 | 7 | 21 | 22,7 | IX/1 | 14 | 9 | 23 | 23,8 |
| IV/2 | 15 | 12 | 27 | | IX/2 | 14 | 9 | 23 | |
| IV/3 | 11 | 9 | 20 | | IX/3 | 14 | 11 | 25 | |
| | | | | | IX/4 | 12 | 12 | 24 | |
| ČETVRTI | 40 | 28 | 68 | | DEVETI | 54 | 41 | 95 | |
| V/1 | 11 | 11 | 22 | 21 | UKUPNO I/IX | 382 | 331 | 713 | 24 |
| V/2 | 14 | 8 | 22 | | | | | | |
| V/3 | 13 | 8 | 21 | | | | | | |
| V/4 | 12 | 7 | 20 | | | | | | |
| PETI | 50 | 34 | 84 | | | | | | |

3.5.2.DNEVNI RITAM RADA

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| VI – IX UKUPNO <u>13</u> | I - V UKUPNO <u>17</u> |
| 30 odjeljenja | |

U školskoj 2017/18. godini škola će raditi u dvije smjene: I smjena sa 17 odjeljenja (trinaest predmetne i četiri razredne nastave), II smjena trinaest odjeljenja razredne nastave.

A/ TRAJANJE ČASOVA

I SMJENA

1. 8,00 - 8,45
2. 8,50 - 9,35
3. 9,45 - 10,30
4. 10,35 - 11,20
5. 11,30 - 12,15
6. 12,20 - 13,05

II SMJENA

- 14,00 - 14,45
- 14,50 - 15,35
- 15,45 - 16,30
- 16,35 - 17,20
- 17,30 - 18,15
- 18,20 - 19,05

B/ ORGANIZACIJA DEŽURSTVA

Dežurstva učenika i nastavnika biće organizovana po smjenama prema utvrđenom rasporedu. Dežurni nastavnici vode knjigu dežurstva. Dežuraće dva učenika i voditi evidenciju posjeta školi. Kontrolu dežurstva vršiće uprava škole.

DEŽURSTVA NASTAVNIKA

| I smjena | Hodnik kod I razreda | Centralni hol | Hodnik prema fiskulturnoj sali | I sprat |
|--------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------|
| ponedjeljak | Željka Šćepanović | Sandra Đukanović | Branislav Đurđevac | Mirjana Vujović |
| utorak | Biljana Radojević | Milosava Đordan | Bojan Rakojević | Zoran Đikanović |
| Srijeda | Branka Marković | Olivera Đurović | Boris Janjić | Danica Pantović |
| četvrtak | Vesna Miljanić | Nada Orbović | Snežana Nikolić | Snežana Janković |
| petak | Tanja Čolević- Vesna Đurđevac | Budimirka Dubretić | Rajka Đukanović | Ratka Vulcanović |

| II smjena | Hodnik kod II razreda | Centralni hol i hodnik prema fiskulturnoj sali | I sprat | / |
|-------------|-----------------------|--|--------------------|---|
| ponedjeljak | Milka Kontić | Marina Radović | Žana Matović | / |
| utorak | Milanka Cerović | Branka Nikolić | Svetlana Vicković | / |
| srijeda | Anka Mićović | Radmila Čeha | Ljiljana Đurović | / |
| četvrtak | Nada Kosić | Milenija Rajković | Tanja Pjano-Ćinćur | / |
| petak | Momčilo Kosović | Nataša Skakavac | Ana Radojičić | / |

C / RASPORED KABINETA I UČIONICA U ŠKOLSKOJ 2017/18. GODINI

Ulaz I

| | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|
| I ₁ ,II ₁ | I ₂ ,II ₂ | I ₃ ,II ₃ | I ₄ |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|

Ulaz II

| | | | |
|----------------------------------|--|---|-----------|
| Informatički kabinet | Kabinet tehnike | | sprat |
| Kabinet likove i muzičke kulture | Kabinet stranih jezika I III ₂ | Kabinet stranih jezika II III ₃ | prizemlje |



Glavni ulaz

| | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|--|---|--|---|-----------|
| Kabinet biologije | Kabinet hemije/ fizike | Učionica za hemiju/fiziku Učionica V ₄ | Kabinet stranih jezika III Učionica V ₃ | Kabinet geografije Učionica V ₂ | Kabinet istorije Učionica V ₁ | sprat |
| Kabinet matematike III / | Kabinet matematike II / | Kabinet CSBH jezika i knjiž. III Učionica IV ₃ | Kabinet CSBH jezika i knjiž. II Učionica IV ₂ | Kabinet CSBH jezika i književnosti I Učionica IV ₁ | Kabinet matematike I Učionica III ₁ | prizemlje |

3.5.3.OBAVEZNE AKTIVNOSTI

➤ RAD ODJELJENJSKE ZAJEDNICE

Rad odjeljenjske zajednice realizuje se sa 0.5 časova u IV–IX razredu. Aktivnosti koje se uglavnom realizuju na ovim časovima prikazujemo u narednom poglavlju.

1. PLAN RADA ODJELJENJSKE ZAJEDNICE (ZAJEDNIČKE OSNOVE)

| R.BR. | AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE |
|-------|--|--------------------------------|
| 1. | Formiranje odjeljenjske zajednice, izbor rukovodstva i dogovor o zadacima | IX |
| 2. | Sređivanje matične knjige prema uputstvima | VI- VIII |
| 3. | Pratiti vođenje dnevnika rada i kontinuirano sređivanje administracije | stalan zadatak |
| 4. | Upoznati učenike sa pravilnikom o pohvalama, nagradama i vaspitnim mjerama | X |
| 5. | Pratiti rad i ponašanje učenika u izvršavanju školskih zadataka i obaveza | stalan zadatak |
| 6. | Pratiti zdravstveno stanje učenika i o svim promjenama kontaktirati sa roditeljima | stalan zadatak |
| 7. | Pratiti opterećenje učenika dnevnim obavezama u nastavnom i vannastavnom radu | stalan zadatak |
| 8. | Praćenje ocjenjivanja učenika i pravovremene intervencije za redovno ocjenjivanje učeničkog znanja | stalan zadatak |
| 9. | Praćenje realizacije planiranog broja časova redovne nastave i ostalih aktivnosti iz godišnjeg plana škole | stalan zadatak |
| 10. | Priprema i organizovanje odjeljenjskog i opšteg roditeljskog sastanka i individualnih sastanaka sa roditeljima | prema potrebi i planu saradnje |
| 11. | Vršiti analizu uspjeha učenika i pripremati podatke za odjeljenjsko vijeće | X,XII,III,IV,VIII |
| 12. | Redovno upoznavanje zajednice sa zaključcima n v i ov | stalan zadatak |
| 13. | Organizovanje školskog takmičenja u znanju iz pojedinih predmeta | III |
| 14. | Učestvovanje u pripremama odjeljenja za sportska takmičenja | X – IV |
| 15. | Organizovanje zajedničkih odjeljenjskih izleta... (po utvrđenom planu) | X- V |
| 16. | Sređivanje učeničke dokumentacije (svjedočanstva) | VI-VIII |

Dani kulture, tehnike, sporta, izleti (5/7 dana)

| AKTIVNOSTI | RAZREDI | VRIJEME REALIZACIJE | NOSIOCI AKTIVNOSTI |
|-----------------------------------|----------------|--|--|
| <u>Dječja nedjelja</u> | <i>I-IX</i> | <i>02. - 08. oktobra (03. oktobar, utorak) Dan sporta, mini turnir u stonom tenisu, akcija uređenja školskog dvorišta, izložba dječijih radova (likovnih, literarnih)</i> | <i>Nastavnici razredne i predmetne nastave Ekološka sekcija</i> |
| <u>Novogodišnji bazar</u> | <i>I – IX</i> | <i>13 . decembar, srijeda</i> | <i>Nastavnici razredne i predmetne nastave KUD Škole</i> |
| <u>DAN NAUKE</u> | <i>I - IX</i> | <i>10. novembar obilježava se 09. (četvrtak) Učenici u saradnji sa nastavnicima pripremati prezentacije o tome kako je razvijen I kako radi robot Naučna predavanja, filmske prezentacije o naučnim dostignućima</i> | <i>Nastavnici razredne i predmetne nastave</i> |
| <u>Svjetski dan knjige</u> | <i>I-IX</i> | <i>23. april - ponedjeljak</i> | <i>Aktiv CSBH jezika, aktiv stranih jezika, nastavnici razredne nastave, bibliotekar</i> |
| <u>Dan škole</u> | <i>I-IX</i> | <i>01. jun petak</i> | <i>Nastavnici razredne I predmetne nastave, kulturno –umjetničko društvo</i> |

Napomena: Za učenike I i II razreda će se realizovati dva izleta u toku školske godine (ukupno 7 vannastavnih dana)

U septembru će se organizovati niz aktivnosti u okviru manifestacije „Nikšiću s ljubavlju“ od 11. do 15. Dodatno će se u okviru nastave obilježavati značajni svjetski datumi.

KALENDAR SVJETSKIH DANA

Novembar

20. novembar Svjetski dan djeteta

Decembar

10. decembar – Svjetski dan ljudskih prava

11. decembar – Dan planina

Februar

21. februar – Međunarodni dan maternjeg jezika

Mart

21. mart Svjetski dan kreativnosti

22. mart – Svjetski dan zaštite voda

23. mart – Svjetski dan meteorologije

April

22. april – Svjetski Dan planete Zemlje

Maj

8. maj – Svjetski Dan crvenog krsta

22. maj – Svjetski Dan biodiverziteta – zaštite prirode, Međunarodni dan biološke raznovrsnosti

3.6. IZBORNA NASTAVA

S obzirom na to da školska lista izbornih predmeta predstavlja bitan faktor u ukupnoj organizaciji rada škole, neophodno je da njeno donošenje zadovolji i odgovarajuću proceduru.

Nacrt školske liste izbornih predmeta priprema direktor škole, a razmatraju: Savjet roditelja, Zajednica učenika/ca i Nastavničko vijeće, a donosi je Školski odbor.

U cilju kvalitetnijeg protoka i obrade informacija, odnosno realizacije projekta izbornih predmeta na nivou škole, formiraćemo tim koji će se detaljnije time baviti.

Tim će sačinjavati: pomoćnik direktora škole, pedagog i odjeljenjske starješine VII, VIII i IX razreda.

Odjeljenjski starješina je neophodan subjekt u realizaciji projekta. U komunikaciji sa roditeljima, učenicima i članovima odjeljenjskog vijeća, obavezan je da pruži pouzdane i pravovremene informacije o izbornim predmetima.

Neophodno je ostvariti saradnju sa srednjim stručnim školama i gimnazijom, čime će se poboljšati informisanost osnovaca, a ujedno prilika da gimnazija i stručne škole marketinški djeluju i na efikasan način popularišu prednosti svojih škola.

PLAN AKTIVNOSTI

| VRIJEME REALIZACIJE | SADRŽAJ AKTIVNOSTI | REALIZATORI |
|---------------------|---|---|
| MART | Priprema nacрта liste izbornih predmeta | Direktor škole |
| MART | Razmatranje i donošenje liste izbornih predmeta | Direktor, školski odbor nastavničko vijeće, savjet roditelja, zajednica učenika |
| APRIL | Priprema uputstva za roditelje kako bi ih detaljno informisali o projektu izborne nastave | Pomoćnik direktora, pedagog, odjeljske starješine |
| APRIL | Prezentacija liste izbornih predmeta učenicima i roditeljima | Predmetni nastavnici, odjeljske starješine, pomoćnik direktora, pedagog |
| APRIL | Priprema i podjela formulara za izjavu učenika o opredjeljenju za izborne predmete | Pomoćnik direktora, odjeljske starješine |
| MAJ | Obrada podataka i formiranje izbornih grupa | Direktor škole pomoćnik direktora, pedagog |

Prema implementaciji programa devetogodišnje osnovne škole Škola ove školske godine realizuje nastavu izbornih predmeta za učenike VII, VIII i IX razreda

VII RAZRED

| Naziv predmeta | VII ₁ | VII ₂ | Broj grupa |
|--------------------|------------------|------------------|------------|
| Sport za sportiste | 17 | 14 | 1 |
| Likovna radionica | 7 | 15 | 1 |

VIII RAZRED

| Naziv predmeta | VIII ₁ | VIII ₂ | VIII ₃ | VIII ₄ | Broj grupa |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
| Hemija kroz eksperimente | 10 | 12 | 4 | 21 | 2 |
| Izrada grafike | 12 | 9 | 18 | 1 | 2 |

IX RAZRED

| Naziv predmeta | IX ₁ | IX ₂ | IX ₃ | IX ₄ | Broj grupa |
|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|
| Uvod u programiranje | 19 | 19 | 15 | 19 | 3 |
| Likovna radionica | 5 | 2 | 10 | 4 | 1 |

3.7. ODJELJENJSKA STARJEŠINSTVA

| | | | |
|--------------|--------------------|---------------|--------------------|
| I-1 | Željka Šćepanović | V-4 | Ana Radojičić |
| I-2 | Biljana Radojević | VI-1 | Milosava Đordan |
| I-3 | Branka Marković | VI-2 | Vera Knežević |
| I-4 | Vesna Miljanić | VI-3 | Slobodan Drobnjak |
| II-1 | Biserka Marjanović | VII-1 | Boris Janjić |
| II-2 | Milanka Cerović | VII-2 | Sandra Đukanović |
| II-3 | Momčilo Kosović | VIII-1 | Mirjana Vujović |
| III-1 | Branka Nikolić | VIII-2 | Ljiljana Kruška |
| III-2 | Anka Mićović | VIII-3 | Danica Pantović |
| III-3 | Nada Kosić | VIII-4 | Snežana Janković |
| IV-1 | Radmila Čeha | IX-1 | Ljiljana Vujačić |
| IV-2 | Nataša Skakavac | IX-2 | Snežana Nikolić |
| IV-3 | Milenija Rajković | IX-3 | Budimirka Dubretić |
| V-1 | Ljiljana Đurović | IX-4 | Senka Baković |
| V-2 | Svetlana Vicković | | |
| V-3 | Žana Matović | | |

| | |
|------------|--|
| | PODRUČJA RADA |
| I | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE |
| 1. | Rad odjeljenjskog starješine |
| 2. | Rad odjeljenjskog vijeća |
| 3. | Rad sa učenicima na času OZ |
| 4. | Saradnja sa roditeljima |
| 5. | Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti |
| 6. | Organizovanje poslova za unapređivanje, analiziranje i vrednovanje kvaliteta i efekata obrazovno-vaspitnog rada u odjeljenju |
| II | RAD ODJELJENJSKOG STARJEŠINE SA UČENICIMA |
| IIa | INDIVIDUALNI RAD SA UČENICIMA |
| 1. | Upoznavanje individualnih sposobnosti, osobina, interesovanja, sklonosti učenika |
| 2. | Upoznavanje porodičnih, socijalnih, materijalnih i drugih uslova bitnih za razvoj učenika |
| 3. | Praćenje napredovanja učenika - uspjeh, ponašanje, motivacija, intelektualni razvoj, socijalni status u odjeljenju |
| 4. | Identifikacija darovitih učenika u odjeljenju |
| 5. | Identifikacija učenika sa psihofizičkim smetnjama i poremećajima u ponašanju |
| 6. | Preduzimanje pedagoških mjera, procjena efikasnosti i uspješnosti primjenjenih postupaka |
| IIb | RAD SA ODJELJENJSKOM ZAJEDNICOM |
| 1. | Uključivanje učenika u kolektiv |
| 2. | Rad sa OZ van obaveznih časova - na odmoru, izletu, ekskurziji... |
| 3. | Mjere za jačanje kolektiva - sociometrijsko ispitivanje, posmatranje, vođenje evidencije o pojedinim učenicima |
| 4. | Rad sa grupom učenika - prema potrebi |
| 5. | Edukacija učenika o temama karakterističnim za pojedine uzraste |
| 6. | Informisanje oz o svim značajnijim temama i događajima iz rada škole |

| | |
|------------|---|
| III | RAD SA ODJELJENJSKIM VIJEĆEM |
| 1. | Odjeljenjski starješina priprema i organizuje sjednice |
| 2. | Prati realizaciju plana vaspitno-obrazovnog rada u odjeljenju |
| 3. | Ujednačava kriterijume vrednovanja, rasterećenje učenika |
| 4. | Učestvuje u organizaciji nastave, dopunskog, dodatnog rada i slobodnih aktivnosti, takmičenja |
| 5. | Priprema i izrađuje analize |
| IV | RAD SA RODITELJIMA |
| 1. | U toku godine održati najmanje 4 roditeljska sastanka |
| 2. | U okviru rada na pedagoškom obrazovanju roditelja realizovati predavanja |
| 3. | Tokom godine održavati individualne razgovore sa roditeljima u okviru programa "Dan otvorenih vrata" |
| 4. | Saradnja sa savjetom roditelja škole (preko odjeljenjskog predstavnika) |
| V | SARADNJA SA STRUČNIM SARADNICIMA I INSTITUCIJAMA |
| 1. | Prema potrebi odjeljenjski starješina uključuje stručne saradnike u rješavanje problema |
| 2. | Saradnja sa Centrom za socijalni rad |
| VI | SARADNJA SA DRUGIM STRUČNIM ORGANIMA, DIREKTOROM I POMOĆNIKOM DIREKTORA |
| 1. | U rješavanju složenijih problema razredni starješina polazi od odluka nastavničkog vijeća i uputstava direktora škole |
| 2. | Upoznaje stručne organe sa ostvarenim rezultatima rada |
| VII | VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE |
| 1. | Vođenje dnevnika obrazovno-vaspitnog rada |
| 2. | Unošenje podataka u matičnu knjigu škole |
| 3. | Popunjavanje đачke knjižice, pohvalnice, diploma |
| 4. | Izdaje svjedočanstva |
| 5. | Vodi evidenciju o kojoj se stručni organi škole dogovore |

GLOBALNI PLAN RADA ODJELJENJSKOG STARJEŠINE

OKVIRNI PROGRAM RADA ODJELJENJSKOG STARJEŠINE OBUHVATA:

- Administrativni dio
- Razvijanje učeničkog kolektiva
- Saradnju sa roditeljima
- Saradnju sa odjeljskim vijećem i stručnom službom škole

Svaki odjeljski starješina okvirni program rada odjeljske zajednice realizuje preko tri tematske cjeline, procjenjujući zavisno od uzrasta i interesovanja učenika, ciljeve iz ovih oblasti:

- o ponašanje učenika (kroz ovu aktivnost učenici treba da usvoje pravila u učionici, na odmorima).
- o učenje učenja (kako koristiti literaturu vezanu za predmet i šire – enciklopedije, rječnike, internet).
- o konvencija o pravima djeteta (učenici upoznaju svoja prava i obaveze u školi, porodici i lokalnoj zajednici).

3.8. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

A / SISTEM I NAČIN ORGANIZOVANJA

Godišnjim planom rada utvrđuje se okvirni raspored časova dodatne nastave u starijim razredima, a pojedinačnim planovima nastavnika preciziraju se sadržaji, obim, stepen angažovanosti učenika i njihova osposobljenost za praćenje ovog oblika nastave.

U oblastima gdje se zbog sadržaja, načina i metodologije rada dodatna nastava ne može organizovati, ovaj vid se nadoknađuje radom sekcija, klubova, grupa, društava (sport, muzika, likovno stvaralaštvo i sl.)

U I, II i III razredu ovaj vid nastave izvodi se u najelementarnijem obliku prema ocjeni nastavnika, u zavisnosti od mogućeg interesovanja učenika u ovom uzrastu.

Dodatna i dopunska nastava održavaju se jedan čas sedmično.

Plan i raspored dopunske nastave uspostaviće se u oktobru, kada će nastavnici, odnosno odjeljske starješine, odjeljska i razredna vijeća imati mogućnosti da izvrše izbor učenika i utvrde način organizovanja ove nastave.

Raspored časova dopunske i dodatne nastave ističe se uz raspored časova redovne nastave.

Dopunska nastava je planirana po zakonskom minimumu. Nastavničko vijeće će tokom godine praćenjem stanja uspjeha vršiti korekcije primjene istog prema potrebi.

RASPORED DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE

ENGLISKI JEZIK

DOPUNSKA NASTAVA

| Mjesec | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Nastavnik i razred | | | | | | | | | | |
| Milka Kontić V, | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 1 | 13 |
| Milena Danilović V | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 1 | 13 |
| Olivera Đurović VI, VIII, IX | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 1 | 13 |
| Sandra Đukanović, VI, VIII | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 1 | 13 |
| Tanja Pjano V | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | / | 12 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 64 |

DODATNA NASTAVA

| Mjesec | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|-----------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Nastavnik i razred | | | | | | | | | | |
| Milka Kontić V | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 1 | 13 |
| Milena Danilović V | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 1 | 13 |
| Olivera Đurović VI, VIII, IX raz. | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 1 | 13 |
| Sandra Đukanović, VI, VIII | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 1 | 13 |
| Tanja Pjano, V | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | / | 12 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 64 |

RUSKI JEZIK

DODATNA NASTAVA

| Mjesec | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|--------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Nastavnica | | | | | | | | | | |
| Mira Zarubica | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 1 | 13 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 13 |

DOPUNSKA NASTAVA

| Mjesec | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|--------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Nastavnica | | | | | | | | | | |
| Mira Zarubica | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 1 | 13 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 13 |

FRANCUSKI JEZIK

DOPUNSKA NASTAVA

| Mjesec | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|--------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Nastavnica | | | | | | | | | | |
| Rajka Đukanović | / | 4 | 5 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 30 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 30 |

DODATNA NASTAVA

| Mjesec | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|--------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Nastavnica | | | | | | | | | | |
| Rajka Đukanović | 2 | 4 | 5 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 32 |

ITALIJANSKI JEZIK

DOPUNSKA NASTAVA

| Mjesec | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|--------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Nastavnik/ca | | | | | | | | | | |
| Zoran Đikanović | / | 4 | 5 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 30 |
| Granica Šućur | / | 4 | 5 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 30 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 30 |

DODATNA NASTAVA

| Mjesec | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|--------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Nastavnik/ca | | | | | | | | | | |
| Zoran Đikanović | / | 4 | 5 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 30 |
| Granica Šućur | / | 4 | 5 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 30 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 30 |

CRNOGORSKI – SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST

DOPUNSKA NASTAVA

| Mjesec | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|----------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Nastavnik/ca | | | | | | | | | | |
| Vera Knežević IX | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Milosava Đordan VII, IX | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Branislav Đurđević VI, VII | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Snežana Nikolić , VIII | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 56 |

DODATNA NASTAVA

| Mjesec | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|----------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Nastavnik/ca | | | | | | | | | | |
| Vera Knežević IX | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Milosava Đordan VII, IX | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Branislav Đurđevac VI, VII | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Snežana Nikolić , VIII | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 56 |

MATEMATIKA**DOPUNSKA NASTAVA**

| Mjesec | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|---------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Nastavnica | | | | | | | | | | |
| Senka Baković VI, VII, VIII, IX | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Ana Perunović IX | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Ljiljana Kruška VII, IX | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Ljiljana Vujačić VI, VIII | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 56 |

DODATNA NASTAVA

| Mjesec | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|---------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Nastavnica | | | | | | | | | | |
| Senka Baković VI, VII, VIII, IX | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Ana Perunović IX | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Ljiljana Kruška VII, IX | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Ljiljana Vujačić VI, VIII | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 56 |

INFORMATIKA SA TEHNIKOM**DOPUNSKA NASTAVA**

| Nastavnik/ca | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|-----------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Nada Orbović (VI) | / | 1 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Nada Orbović (VII) | | 1 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Marina Radović (V) | | 1 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Marina Radović (VIII) | | 1 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 28 |

DODATNA NASTAVA

| Nastavnik/ca | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|-----------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Nada Orbović (VI) | / | 1 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Nada Orbović (VII) | / | 1 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Marina Radović (V) | | 1 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Marina Radović (VIII) | | 1 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 28 |

ISTORIJA I GEOGRAFIJA**DOPUNSKA NASTAVA**

| Nastavnik/ca | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|--|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Mirjana Vujović VI, Geografija | / | 1 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Danica Pantović VI, VII, VIII, Geografija, Istorija VII | / | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 |
| Slobodan Drobnyak VI, VII, IX Istorija VIII, IX | / | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 |
| Mirjana Vujović VI, VII | / | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Istorija VI, VII | / | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 63 |

DODATNA NASTAVA

| Nastavnik/ca | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|--|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Mirjana Vujović VI, Geografija | / | 1 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Danica Pantović VI, VII, VIII, Geografija, Istorija VII | / | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 |
| Slobodan Drobnyak VI, VII, IX Istorija VIII, IX | / | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 |
| Mirjana Vujović VI, VII | / | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Istorija VI, VII | / | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 63 |

BIOLOGIJA, FIZIKA, HEMIJA**DOPUNSKA NASTAVA**

| Nastavnik/ca | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|-----------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Milenija Čolaković, VII, VIII | / | / | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| Milenija Čolaković IX | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Snežana Janković VII, VIII, IX | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|
| Ratka Vulanović VIII | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Ratka Vulanović IX | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 90 |

DODATNA NASTAVA

| Nastavnik/ca | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno čas. |
|-----------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| Milenija Čolaković, VII, VIII, IX | / | / | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| Milenija Čolaković IX | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Snežana Janković VII, VII, IX | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| | | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Ratka Vulanović VIII | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Ratka Vulanović IX | / | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 90 |

RAZREDNA NASTAVA

DOPUNSKA NASTAVA

| Predmet | I X | X | XI | XI I | I | II | III | IV | V | Ukupno časova |
|---|--------|---|----|---------|---|----|-----|----|---|------------------|
| Matematika III | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Matematika IV | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Matematika V | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost III | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost IV | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost V | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | | 84 |

DODATNA NASTAVA

| Predmet | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Ukupno časova |
|----------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|---------------|
| Matematika I | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Matematika II | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Matematika III | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Matematika IV | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Matematika V | | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| Crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost I | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost II | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost II I | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost IV | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost V | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Ukupan broj časova | | | | | | | | | 140 |

Izveštaj o održanim časovima dodatne i dopunske nastave po predmetima tokom svih ciklusa I, II, III razredne i predmetne nastave 2016/17. godina

| RAZRED | PREDMET | DODATNA NASTAVA | | DOPUNSKA NASTAVA | |
|------------|--------------------------|-----------------|------------|------------------|------------|
| | | Održano časova | Br učenika | Održano časova | Br učenika |
| III | Matematika | | | 23 | 7 |
| | CSBH jezik i književnost | / | | 25 | 8 |
| | Ukupno: | | | 48 | 15 |
| IV | Matematika | 50 | 18 | 50 | 17 |
| | CSBH jezik i književnost | 47 | 18 | 47 | 13 |
| | Priroda i tehnika | 4 | 12 | 8 | 8 |
| | Poznavanje društva | 12 | 14 | 8 | 4 |
| | Ukupno: | 113 | 62 | 113 | 42 |
| V | Matematika | 19 | 10 | 5 | 7 |

| | | | | | |
|-------------|--------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| | CSBH jezik i književnost | 14 | 14 | 14 | 5 |
| | Engleski jezik | 6 | | 5 | |
| | Ukupno: | 39 | 24 | 19 | 12 |
| VI | Matematika | 5 | 6 | 7 | 5 |
| | CSBH jezik i književnost | | | 1 | 5 |
| | Informatika | 14 | 18 | | |
| | Građansko | 8 | 7 | 6 | 3 |
| | Geografija | 2 | 4 | | |
| | Istorija | 15 | 2 | | |
| | Ukupno: | 44 | 3 | 14 | 13 |
| VII | Matematika | 2 | 5 | 8 | 4 |
| | CSBH jezik i književnost | 8 | 2 | 8 | 3 |
| | Istorija | 10 | 1 | 9 | 8 |
| | Engleski jezik | 10 | 20 | 11 | 11 |
| | Biologija sa ekologijom | 18 | 13 | 10 | 8 |
| | Građansko | 6 | 8 | 6 | 10 |
| | Osnovi tehnike | 10 | 20 | 11 | 10 |
| | Geografija | 10 | | 8 | 7 |
| | Hor | 60 | | | |
| | Ukupno: | 134 | 76 | 55 | 53 |
| VIII | Matematika | 7 | 13 | 7 | 24 |
| | CSBH jezik i književnost | 15 | 17 | 13 | 17 |
| | Engleski jezik | 10 | 9 | 6 | 18 |
| | Biologija | 27 | 13 | 16 | 8 |
| | Geografija | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| | Ruski jezik | 7 | | | |
| | Istorija | 6 | 4 | 8 | 6 |
| | U upno: | 62 | 56 | 50 | 73 |
| IX | Matematika | 3 | 12 | | |
| | CSBH jezik i književnost | 12 | 18 | 14 | 6 |
| | Hemija | 22 | 8 | 13 | 5 |
| | Italijanski jezik | 10 | 5 | 14 | 9 |
| | Fizika | 24 | 8 | | 1 |
| | Istorija | 7 | 6 | | |
| | Biologija | 19 | 6 | 13 | 7 |
| | Geografija | 7 | 6 | | |
| | kupno: | 104 | 69 | 5 | 28 |
| RAZRED | | | | | |
| | | DODATNA NASTAVA | | DOPUNSKA NASTAVA | |
| | | Održano časova | Br učenika | Održano časova | Br učenika |
| | | – | | | |
| III Total | | | | 48 | 15 |
| IV total | | 113 | 62 | 113 | 42 |
| V Total | | 39 | 24 | 19 | 12 |
| VI Total | | 44 | 37 | 14 | 13 |
| VII Total | | 134 | 76 | 55 | 53 |
| VIII Total | | 62 | 56 | 50 | 73 |
| IX Total | | 104 | 69 | 54 | 28 |

4. PROGRAMI, PROJEKTI I MEĐUPREDMETNE TEME

U cilju što kvalitetnije podrške učenicima škola se uključuje u brojne projekte koji su jako značajni za učenike.

Projekti koji se realizuju tokom ove školske godine su :

- Đački parlament-uključivanje predstavnika u život i rad škole.
- Asistent u nastavi
- Preduzetničko učenje
- Obrazovanje za upravljanje otpadom
- Ljetnja pozornica Crna Gora u srcu – prijateljstvo bez granica
- Sprečavanje nasilja nad djecom i promocija porodičnih vrijednosti
- Škola bez nasilja
- Vještine za adolescenciju
- Inkluzivna škola(Otvorena škola u kojoj smo svi jednaki)
- Eko škole
- Projekat o standardima u nastavi

Đački parlament- aktivno uključivanje predstavnika učenika u život i rad škole, prijedlozi za kreiranje nastavnih i vannastavnih aktivnosti.

Dugoročni ciljevi će omogućiti da se kod djece – članova parlamenta razvija odgovornost, samostalnost i kritičko prosuđivanje, koje predstavlja početak demokratskog parlamentarnog ponašanja i kompetencija za zastupanje interesa u društvu u cjelini.

U okviru stalnih aktivnosti redovno se čitaju i analiziraju učenička pisma, koja djeca ostavljaju u đačko sanduče, u kojima predlažu, sugerišu, iznose svoja neslaganja, zapažanja i kritike u odnosu na nastavu, učenike, nastavnike, upravu, osoblje, komunikaciju, ocjenjivanje, uslove rada...

Sastanci parlamenta održavaju se jednom mjesečno u dogovoreno vrijeme, a aktivnosti su u trajanju od oko 60 min.

Prethodne godine su ispunjeni svi planirani ciljevi i aktivnosti, predviđeni godišnjim planom. Sve planirano su učenici, članovi parlamenta, iznijeli svojom inicijativnom, uključivanjem i kreativnošću doprinijeli kvalitetu rada. Za ovu školsku godinu su planirane

aktivnosti koje pokreću učenike, ohrabruju ih da iznose svoja mišljenja i da budu aktivan učesnik u svim dešavanjima u školi. Posebno nas raduje to što su predstavnici Đačkog parlamenta školske 2016/17. godine bili veoma kreativni i uz podršku Uprave škole i pedagoške službe pokrenuli dva projekta koji će biti održivi a to su projekat „Životne vještine“ i posjete Dječijem odjeljenju Opšte bolnice Nikšić. Mnogim aktivnostima pokazali su da su veoma humani i prikupljali pomoć onima kojima je potreba i doprinosili su očuvanju životne sredine uređivanjem škole i školskog dvorišta.

Projekat asistent u nastavi se pokazao kao veoma uspješan. Asistenti koji rade kao tehnička podrška učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama i ostvaruju dobre rezultate.

Uz pomoć stručne službe i u saradnji sa lokalnom Komisijom koja daje preporuke za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama, asistenti uspijevaju da pomognu i savladaju sa učenicima predviđene ciljeve. Asistenti predano i posvećeno rade sa djecom i doprinose zajedno sa nastavnicima, socijalizaciji učenika, postizanju predviđenih ciljeva u skladu sa njihovim mogućnostima. Tokom školske 2016/17 godine u našoj školi je bilo 18 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Sa četiri učenika radila su četiri asistenta u nastavi i ostvarili sjajne rezultate, doprinijeli su da djeca ostvare sve što je predviđeno individualnim planom za rad sa njima kao i tome da uz podršku učitelja i nastavnika budu potpuno uključeni u život i rad škole.

Naša škola je postala dio projekta **Preduzetničko učenje** koji se realizuje u saradnji i uz finansijsku podršku Regionalnog centra za preduzetničko učenje (SEECCEL) iz Zagreba, tako da se realizuju brojne aktivnosti u cilju razvijanja preduzetničkih kompetencija učenika i njihovog samopouzdanja.

Uvidom u godišnje planove nastavnika konstatovano je da svi nastavnici, kada im nastavna jedinica koja se obrađuje dozvoljava, ukazuju na preduzetničko učenje i doprinose razvoju preduzetničkog duha kod učenika. Časovi planirani sa ishodima preduzetništva su u okviru godišnjih planova posebno naglašeni. Učenici su zainteresovani za sve aktivnosti i pokazuju veliku dozu kreativnosti u svemu tome zajedno sa nastavnicima i roditeljima.

U toku prvog klasifikacionog perioda realizovano je više časova sa ishodima preduzetničkog učenja, a pripreme preduzetničkog učenja sa naglašenim ishodima predaju se Pedagoškoj službi Škole. Takođe, akcionom planom je planirano da se do kraja nastavne godine 10 priprema pošalje SEECCEL – u.

SEECCEL preduzetnički kamp 2016. godine od 16. do 19. oktobra u Šibeniku, promocija i podjela svih iskustava i postignuća, više od sto škola iz osam zemalja. Kampu prisustvovala direktorica mr Nada Dubljević, pedagoškinja Ana Lalović i učenica VIII-1 odjeljenja Željana Kosić. Tom prilikom naša škola zvanično postala preduzetnička škola.

U okviru preduzetničkog učenja u toku ove školske godine realizuju se sledeće aktivnosti: Dječija nedjelja, rad Kreativne radionice (pravljenje kolača, čestitki, ukrasa, šivenje kostima...), sadnja i održavanje cvjetne bašte u dvorištu škole; aktivno učešće svih sekcija na nivou škole i prenošenje iskustava učenicima koji nijesu uključeni u sekcije (vršnjačka edukacija), organizacija i realizacija Noći vještica, organizovanje Božićnog bazara, izrada i prodaja čestitki i kolača, rad na organskoj bašti, dan kreativnosti, prolječni kros i maskenbal, Sajam knjiga: prodaja ručno izrađenih knjiga i prodaja proizvoda kreativne radionice.

Seminar "**Obrazovanje za upravljanje otpadom**" u organizaciji Ekološkog pokreta "Ozon" održan je 17. i 18. oktobra 2014. u Zavodu za školstvo.

Odjeljske starješine su čas odjeljske zajednice posvetile zaštiti životne sredine i selektivnom odlaganju otpada. Učenici su upoznati sa projektom I načinom odlaganja otpada u školi. U tom cilju su za sve učionice napravljene kutije koje su bojom i etiketom obilježene kako bi učenici znali gdje koji otpad da se odlaže. Otpad iz kutija će biti odnošen na Zeleno ostrvo. Sa "Ozonom" će biti dogovorena dinamika odnošenja otpada sa Zelenog ostrva.

Radionicu kojoj su prisustvovali predstavnici "Ozon" - a i misije OSCE -a, pripremila nastavnica Mirjana Vujović zajedno sa učenicima 8. i 9. razreda koji su vršili vršnjačku edukaciju učenika 6. razreda. Pustili su film "Čuvajmo prirodu" i u razgovoru sa učenicima saznali šta učenici znaju o životnoj sredini, zaštiti životne sredine, ekologiji, otpadu, reciklaži... Članovi Geografske sekcije su od otpadnog materijala iz kabineta Geografije napravili i pokazali predmete koji su dobili novu upotrebnu vrijednost. Prema Akcionom planu, radionice su planirane za sva odjeljenja u Školi, tako da su ovim projektom obuhvaćeni svi učenici (748) i sve odjeljske starješine (31). Za maj je planiran i održan Eko bazar na kojem su učenici izložili radove od otpadnog materijala.

20. februara 2015. godine u školi održana press konferencija na kojoj su učenici široj javnosti predstavili projekat koji se realizuje u školi - **Ljetnja pozornica**

Cilj ovog plana i programa jeste motivisanje učenika i učenika sa smetnjama u razvoju za zajedničko kreiranje slike o Crnoj Gori, odnosno zajedničko predstavljanje Crne Gore. Takođe, cilj jeste uključiti učenike koji nemaju smetnje da pruže podršku i pomoć u razvoju učenika sa smetnjama u razvoju i da zajedno sa njima posjete Dnevne centre, odnosno djecu sa smetnjama u razvoju iz skoro svih Dневnih centara na teritoriji Crne Gore. Sa druge strane, cilj je učenike sa smetnjama u razvoju uključiti u edukativne, kreativne i informativne sadržaje zajedno sa drugim učenicima iz iste škole.

Ciljne grupe su učenici i učenici sa smetnjama u razvoju iz OŠ „Luka Simonović“, djeca sa smetnjama u razvoju iz Dневnih centara sa teritorije Crne Gore, kao i publika koja će pratiti ljetnju pozornicu i šira javnost različitih starosnih grupacija koja će o istom, odnosno o projektu i projektnim aktivnostima biti obaviještena medijskim putem.

Glavne aktivnosti projekta se svode na posjete Dnevnih centara za djecu sa smetnjama u razvoju u Crnoj Gori i kreiranje video zapisa o istom, kao i posjete kulturno-istorijskih spomenika koji su obilježili brojne vremenske epohe i kreiranje video zapisa na tu temu.

Nosilac projekta je OŠ „Luka Simonović“ a partner na ovom projektu je Sekretarijat za kulturu, sport, mlade i socijalno staranje Opštine Nikšić.

Mjesto realizacije Projekta se odnosi na teritoriju Crne Gore.

Projekat „Sprečavanje nasilja nad djecom i promocija porodičnih vrijednosti” (koji je finansijski podržan na Konkursu za raspodjelu sredstava od igara na sreću)

- Radionica 1: Upoznavanje kroz individualno i grupno predstavljanje;
- Radionica 2: Nasilje i nasilje nad djecom;
- Radionica 3: Oblici nasilja nad djecom i porodične vrijednosti;
- Radionica 4: Savremeni oblici zavisnosti;
- Radionica 5: Posledice nasilja nad djecom;
- Radionica 6: Oblici zaštite djece od nasilja i porodica kao životna vrijednost;
- Radionica 7: „Porodica – drvo života, Mediji – oprez, Tolerancija – stub društva;
- Radionica 8: Nenasilna komunikacija;

U školi organizovana tribina na temu "Škola bez nasilja" na kojoj su govorili direktorica Nada Dubljević, mr Branka Tanasijević, dr Nada Šakotić, predsjednica Skupštine opštine Sonja Nikčević, socijalna radnica Ljubica Durutović, mr Slavko Milić i sekretar Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i socijalno staranje Milan Korać (mart 2015.).

Projekat **„Podrška djeci u sukobu sa zakonom kroz promociju njihovih prava”**(koji je finansijski podržan kroz projekat “Pravda za djecu” koji realizuju Ministarstvo pravde, Ministarstvo rada i socijalnog staranja i UNICEF uz finansijsku podršku Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori)

Radionice u Kancelariji za prevenciju narkomanije u kojima su učestvovali učenici naše škole

- Radionica 1: Upoznavanje kroz individualno i grupno predstavljanje;
- Radionica 2: Komunikacija i komunikacijske vještine;

- Radionica 3: Školska prava i obaveze;
- Radionica 4: Liderstvo;
- Radionica 5: Ljudska prava i kršenje ljudskih prava;
- Radionica 6: Međunarodno pravni standardi u radu sa maloljetnicima i djecom u sukobu sa zakonom;
- Radionica 7: Nacionalno pravni standardi u radu sa maloljetnicima i djecom u sukobu sa zakonom;
- Radionica 8: Prava maloljetnika i djece u sukobu sa zakonom pred službenicima policije;
- Radionica 9: Prava maloljetnika i djece u sukobu sa zakonom pred tužiocem i sudom za maloljetnike;
- Radionica 10: Prava maloljetnika i djece u sukobu sa zakonom pred službenicima Centra za socijalni rad;
- Radionica 11: Evaluacija stečenih znanja i vještina tokom prethodnih radionica;

Program „Škola bez nasilja – ka sigurnom i podsticajnom okruženju za djecu“

Ministarstvo prosvjete i Zavod za školstvo uz podršku Kancelarije UNICEF-a u Crnoj Gori sprovode Projekat „Škola bez nasilja - sigurno školsko okruženje“. Cilj Projekta je podizanje nivoa svijesti i znanja o pojavi vršnjačkog nasilja u školi, definisanje i funkcionisanje zaštitne mreže kao odgovora cijele škole na pojavu vršnjačkog nasilja, kao i povezivanje škole i lokalne zajednice u cilju unapređivanja i održivosti planiranih aktivnosti u školi. O okviru projekta pripremljen je Priručnik za rad, Brošura za roditelje ipripremljen i pilotiran Upitnik za procjenu vršnjačkog nasilja.

Prezentacija Projekta za direktore osnovnih škola ševerne regije organizovana je u . novembru 2013. godine .Nakon toga, članovi stručnih službi škola su učestvovali u jednodnevnoj radionici i upoznali se sa osnovnim metodama rada u okviru ovog Programa (Pravila škole, Restitucija, Protokol o postupanju)

Glavni cilj programa „Škola bez nasilja“ jeste stvaranje bezbjedne i podsticajne sredine za učenje, rad i razvoj.

U psihičkog okviru ovog programa nasilje je definisano kao svaki oblik ponašanja koji ima za cilj namjerno nanošenje psihičkog ili fizičkog bola drugome.

S obzirom na postavljeni cilj, trajanje programa nije vremenski ograničeno; program je razvojni i nastoji da postane sastavni dio vaspitnog rada u školama. Program je prije svega namijenjen djeci, nastavnicima i zaposlenima u školama, ali i roditeljima i čitavoj lokalnoj zajednici.

Za odjeljenja od V do IX razreda podatke su obrađivale odjeljenske starješine. Još uvijek nije sve završeno, zbog dodatnih aktivnosti koje smo realizovali tokom mjeseca decembra. Na osnovu utvrđenih pravila ponašanja definisanih u svim učionicama izdvojena su neka i istaknuta u holu škole. Napravljena je kutija i postavljena u holu škole .

Program: Vještine za adolescenciju

Ovaj Program ima za cilj osnaživanje škola da adekvatno odgovore na potrebe adolescenata.

Ministarstvo prosvjete i Kancelarija Ujedinjenih Nacija za borbu protiv droge (UNODC) sprovode program "Vještine za Adoescenciju" u Crnoj Gori. U projekat je uključeno 17 osnovnih škola iz Crne Gore. Škole tokom jedne nastavne godine sprovode program sa odabranom grupom učenika kako bi uvidjeli prednosti za adolescentsku populaciju, dali svoje komentare u vezi dodatne kulturološke adaptacije programa i unaprjeđenja njegove primjene.

Ciljevi programa:

- Angažovanje učenika, porodica, škola i zajednice u cjelini u kreiranje pozitivne atmosfere za nova iskustva u učenju, zasnovana na brižnim odnosima, visokim očekivanjima i značajnom uključenju u aktivnosti.
- Stvaranje prilika za učenike za sticanje emotivnih i socijalnih vještina potrebnih za zdrav i produktivan život.
- Stvaranje prilika za učenike da u praksi pokazu građansko vaspitanje putem saradnje i zajedničkog rada sa drugim članovima.
- Jačanje veza i posvećenosti djece uspjehu porodice kao cjeline, pozitivni vršnjački odnosi u školi i zajednici.
- Promocija zdravog pristupa životu, oslobođenog štetnih uticaja upotrebe nikotina, alkohola i droga.

Program: Inkluzivna škola (Otvorena škola u kojoj smo svi jednaki)

Tim škole za inkluzivno obrazovanje je prošao obuku "Strateški Plan za razvoj inkluzivne škole", trening koji je motivacija za dalji razvoj inkluzivne prakse u našoj školi.

Ova obuka je sprovedena u okviru zajedničkog projekta Savjeta Evrope i Evropske unije "Regionalna podrška za inkluzivno obrazovanje". Mreža inkluzivnih škola (School Net) je kreirana kroz projekat i sastoji se od 49 pilot škola (osnovne, gimnazije i srednje stručne škole) iz jugoistočne Evrope. Odabrane škole imale su priliku da prođu istu obuku, rade i uče jedni od drugih i na taj način unaprijede svoju inkluzivnu praksu. Tim je uradio Plan za razvoj inkluzivne škole koji uključuje i Akcioni plan, kako bi se olakšala dalja praksa i razmjena iskustava među školama. Na ovaj način smo u daljem kontaktu i komunikaciji sa školama iz drugih gradova. Ovo je takođe prilika da podijelimo svoja iskustva o specifičnim slučajevima i inkluzivnoj

praksi u našoj školi, i da na taj način dođemo do novih ideja i rešenja, kao i da predstavimo našu školu koja je otvorena škola u kojoj smo svi jednaki sa jasno definisanim potrebama i ciljevima implementiranim u savremenoj nastavi.

Projekt „Eko škole«

Zavod za školstvo je postao pridruženi član Fondacije za obrazovanje o životnoj sredini na osnovu sporazum o saradnji koji je potpisan između Zavoda za školstvo Crne Gore, Udruženje za ekološki konsalting u Crnoj Gori (ECOM) i Fondacije za obrazovanje o životnoj sredini (FEE). Nastavnica biologije Snežana Janković je koordinator na ovom projektu, formiran je tim za praćenje realizacije projekta koji pored zaposlenih u školi obuhvata i saradnju sa lokalnom zajednicom u cilju što uspješnije realizacije projekta. Tokom školske 2016/17 godine realizovane su sledeće aktivnosti ali će se tokom 2017/18 intenzivnije raditi i na ovom projektu uz punu podršku i saradnju sa svim drugim institucijama.



9. juna je planirana i odrađena aktivnost uređenja dvorišta pod sloganom "Brinimo o svom dvorištu, ono je naše ogledalo i dom. Čuvajmo planetu!" Brojnim osmišljenim aktivnostima su učenici nižih i starijih razreda doprinijeli da njihovo dvorište bude čisto, postavili su kućice za ptice, farbali ogradu, oslikali mural na fasadi škole, izrađivali panoe na temu uređenja dvorišta. Posebne pohvale za učenike VIII-4, VI-1, VI-2, VII-4, VIII-2 i VIII-3 odjeljenja koji su dali doprinos uspješnoj realizaciji planirane aktivnosti zajedno sa svojim razrednim starješinama. Učenici II, III, IV i V razreda su aktivno učestvovali sa svojim učiteljicama u čišćenju dvorišta i sadnji cvijeća.

Međunarodni program Fondacije za obrazovanje za životnu sredinu (FEE) – „EKO-ŠKOLE“ ima za cilj podizanje svijesti učenika da postanu glavna pokretačka snaga promjena održivog društva, kroz zabavu i aktivno učenje. Nastao je kao odgovor na potrebe identifikovane od strane Ujedinjenih nacija, na Konferenciji o životnoj sredini i razvoju i ima potpisan sporazum o saradnji sa „Poveljom Zemlje“ (16 tačaka etičkog okvira za život u miru i održivom svijetu)

Prve Eko-škole počele su sa radom 1994. godine u Danskoj, Njemačkoj, Grčkoj i Velikoj Britaniji, uz podršku Evropske komisije. Trenutno je više od 11 miliona učenika i studenata uključeno u program Eko-škola u preko 60 zemalja svijeta.

Zasniva se na sljedećim principima:

- podizanje ekološke svijesti kod djece i ostalih zainteresovanih strana za program
- upoznavanje i rješavanje problema vezanih za životnu sredinu i održivi razvoj u ustanovama i na lokalnom nivou (učenje i sprovođenje praktičnih akcija)
- uspostavljanje integrisanog sistema za ekološki menadžment u školama

Program je prvobitno zamišljen u svrhu sprovođenja smjernica vaspitanja i obrazovanja za životnu sredinu na nivou osnovnih i srednjih škola, dok se kasnije proširio na sve nivoe obrazovanja. Jasno određuje i usmjerava način na koji se nastavni sadržaji o zaštiti životne sredine primjenjuju u svakodnevnom životu ustanove. Poseban značaj je posvećen pitanjima smanjivanja i odlaganja otpada, racionalnom iskorištavanju energije i vode i uređenju školskog dvorišta.

U okviru projekta o standardima u nastavi koji Britanski savjet sprovodi sa Ministarstvom prosvjete i Zavodom za školstvo, namjera je da se u narednih 10 mjeseci radi na implementaciji tih standarda, odnosno njihovoj integraciji u svakodnevnu praksu.

Pošto je cilj uvođenja standarda poboljšanje funkcionalne pismenosti učenika kroz standardizovanje kvaliteta nastave, naš projekat će se fokusirati na sledeće dvije oblasti:

- 1) Jačanje liderstva školske uprave i uloge direktora u obezbjedjenju kvaliteta
- 2) Kreiranje i sprovođenje targetirane KPR strategije na nivou škole bazirane na identifikovanim problemima vezanim za učenje, motivaciju, angažman i disciplinu učenika

U cilju planiranja projektnih aktivnosti organizovan je sastanak na kom je prisustvovala direktorica mr Nada Dubljević. Na sastanku je razgovarano o mogućim načinima implementacije projekta. Formirana je radna grupa šest direktora koji će raditi sa njima a koji imaju entuzijazam, volju i vještine. Radna grupa će raditi sa ekspertom iz Londona.

Preduzetničko učenje

Već treća godina kako se u školi realizuje projekat Preduzetničko učenje koji se sprovodi u saradnji i uz finansijsku podršku Regionalnog centra za preduzetničko učenje (SEECCEL) iz Zagreba.

Uvidom u godišnje planove nastavnika konstatovano je da svi nastavnici kada im nastavna jedinica koja se obrađuje dozvoljava, ukazuju na preduzetničko učenje i doprinose razvoju preduzetničkog duha kod učenika. Časovi planirani sa ishodima preduzetništva su u okviru godišnjih planova posebno naglašeni. Učenici su zainteresovani za sve aktivnosti i pokazuju veliku dozu kreativnosti u svemu tome zajedno sa nastavnicima i roditeljima.

U toku prvog klasifikacionog perioda realizovano je više časova sa ishodima preduzetničkog učenja, a pripreme preduzetničkog učenja sa naglašenim ishodima predaju se Pedagoškoj službi Škole. Takođe, akcionom planom je planirano i realizovano do kraja nastavne godine slanje 10 priprema SEECCEL – u.

U okviru godišnjeg plana rada škole nalazi se Akcioni plan sa svim planiranim aktivnostima koje smo realizovali u okviru preduzetničkog učenja u toku prethodne školske

godine. Među njima su: Prevod ličnih planova profesionalnog razvoja, sastanci sa mentorskom školom, Dječija nedjelja, Dani preduzetničkog učenja, opremanje i početak rada Kreativne radionice (pravljenje kolača, čestitki, ukrasa, šivenje kostima...), sadnja i održavanje cvjetne bašte u dvorištu škole, aktivno učešće svih sekcija na nivou škole i prenošenje iskustava učenicima koji nijesu uključeni u sekcije (vršnjačka edukacija), organizacija i realizacija Noći vještica, organizovanje Božićnog bazara, izrada i prodaja čestitki i kolača, ogledni časovi sa elementima preduzetničkog učenja, rad na Organskoj bašti, prodaja cvijeća i kolača za 8. mart, Prolječni kros i maskenbal, Sajam knjiga: prodaja ručno izrađenih knjiga i prodaja proizvoda kreativne radionice

Brojne aktivnosti se realizuju u cilju razvijanja preduzetničkih kompetencija učenika i njihovog samopouzdanja. U okviru aktivnosti u toku školske 2015-16. godine obavljene su posjete drugim školama koje su u istom projektu, takođe je naša škola bila domaćin EL timu škole iz Kruševca.

U sklopu projekta Preduzetničko učenje, tim naše škole posjetio je 19. novembra 2015. godine dvije osnovne škole u Beogradu. Preduzetnički tim koji su sačinjavale direktorica Nada Dubljević, pedagoškinja Ana Lalović i nastavnica biologije Snežana Janković posjetio je JU OŠ "Isidora Sekulić" i tom prilikom su razmijenjena iskustva stečena tokom dosadašnje realizacije projekta, navedeni primjeri dobre prakse, kao i izazovi sa kojima smo se suočili. Škola "Isidora Sekulić" je ugostila još dvije škole iz okruženja, "Drugu osnovnu školu" iz Brčkog i jednu školu iz Albanije. Pripremljena je prezentacija na engleskom jeziku koju su izveli učenici VIII i V razreda.

Preduzetnički tim koji su sačinjavale nastavnica engleskog jezika Tanja Pjano Ćinćur i učiteljice Nada Kosić i Anka Mićović bio je u radnoj posjeti OŠ „Mihailo Petrović – Alas“, sa ciljem razmjene informacija i iskustava u okviru projekta Preduzetništvo.

Program koji su pripremili preduzetnički timovi škola domaćina obuhvatio je: obilazak ustanove; sastanak sa preduzetničkim timom; diskusiju iz oblasti pedagoškog rada u kojima je implementirano preduzetničko učenje; prisustvo nastavnom času sa ishodima preduzetničkog učenja; savremena nastavna sredstva i didaktički materijali koji daju doprinos razvoju učeničkih vještina.

Posjete su bile prijatne, produktivne, profesionalne, interesantne i korisne.

Doček škola domaćina je bio srdačan i otvoren sa očekivanjima uspješne buduće saradnje.

7. marta naša škola je bila domaćin JU OŠ „Dragomir Marković“ iz Kruševca. Preduzetnički tim koji sačinjavaju direktorica Nada Dubljević, pedagoškinja Ana Lalović, nastavnica biologije Snežana Janković, učiteljice Nada Kosić i Anka Mićović, ICT koordinator Marina Radović i nastavnica engleskog jezika Tanja Pjano u saradnji sa drugim nastavnicima su osmilile agendu i ugostile EL tim škole iz Kruševca. Oni su tog dana posjetili I osmamtovski bazar koji su posvećeno pripremali naši učenici, roditelji i nastavnici.

Tim za preduzetničko učenje u OŠ “Luka Simonović”:

1. Nada Dubljević, direktorica
2. Ana Lalović, pedagoškinja
3. Tanja Pjano, profesorica engleskog jezika
4. Marina Radović, ICT koordinator
5. Snežana Janković, profesorica biologije
6. Anka Mićović, profesorica razredne nastave

Obrazovanje za održivi razvoj

Obrazovanje koje omogućava bolje razumijevanje svijeta u kojem živimo sa posebnim osvrtom na kompleksnost i međusobnu povezanost problema koji predstavljaju opasnost po našu budućnost, kao što su siromaštvo, neekonomična i prekomjerna potrošnja resursa, degradacija životne sredine, rast populacije, zdravlje i ugrožavanje ljudskih prava je preduslov za postizanje održivog razvoja. Obrazovanje razvija i jača sposobnost pojedinaca, grupa, zajednica, organizacija i zemalja da promišljaju i biraju u korist održivog razvoja. Potrebno ga je posmatrati u smislu neprekidnog procesa učenja, koji nema isključive ciljeve već se prilagođava stalnim promjenama u svijetu koje će se neminovno u budućnosti pojavljivati, te kao takvo omogućava da naš svijet učinimo sigurnijim, zdravijim i prosperitetnijim, poboljšavajući kvalitet života. Razvija kritičko mišljenje i podiže svijest istraživanjem novih vizija i koncepcija.

Prava uloga obrazovanja je da omogući učenicima/cama da kritički razmišljaju i da poveća njihove potencijale za rješavanje problema sa kojima će se susretati tokom života. Obrazovani sistem treba da omogući učenicima/cama da steknu kompetencije koje su im potrebne za život u savremenom društvu.

Obrazovanje i vaspitanje za održivi razvoj je multidisciplinarno, jer nijedna pojedinačna oblast učenja ne pruža učenicima sva neophodna znanja koja bi im omogućila da doprinesu održivosti. Odgovarajuća znanja i vještine moraju biti međusobno povezani tokom procesa nastave/učenja kroz sve pojedinačne predmetne i programe kako bi se sadržaji obrazovanja za održivi razvoj implementirali na efikasan način. Interdisciplinarno učenje kao planiran pristup učenju koje je povezano preko različitih predmeta ili disciplina čija je namjena da ojača obrazovanje od posebnog je značaja i u obrazovanju za održivi razvoj. Posebna važnosti jeste što ovakav pristup obrazovanju promovira razvijanje i primjenu naučenog u novim situacijama i na različite načine. U sistemu formalnog obrazovanja, moramo imati jasnu ideju o tome, šta učenici/ce treba da nauče kako bi živjeli održivo.

Fleksibilnost kurikuluma pruža mogućnost da se sadržaji učenja, preko međupredmetnih oblasti/tema, inkorporiraju kroz postojeće predmetne programe. Prednosti ovog vida nastave/učenja ogledaju se kroz sljedeće:

- Omogućava holistički i integrisani nastavak obrazovanja za održivi razvoj u daljim fazama školovanja;
- Pomaže kreatorima obrazovnih politika da iz čitavog niza drugih obrazovnih područja, jasno utvrdi sadržaj relevantan za održivi razvoj i pogodan za različite faze

- školovanja; – Pruža podršku nastavnicima/cama da kod učenika/ca produbljuju znanja i pomognu im da stiču vještine o održivom razvoju;
- Osigurava fleksibilnost kurikuluma, što omogućava nastavnicima/cama da se ovi sadržaji uče koristeći lokalna relevantna pitanja o održivom razvoju, da proces nastave/učenja prilagode prilikama u školama, kod kuće i u široj zajednici.

Obrazovanje u oblasti vanrednih situacija izazvanih prirodnim katastrofama

Inkorporiranjem međupredmetnih tema, među kojima je obrazovanje u oblasti vanrednih situacija, u plan i program opšteg obrazovanja u Crnoj Gori ima nekoliko važnih ciljeva: da doprinesu integrativnom pristupu opšteg obrazovanja i da u većoj mjeri povežu sadržaje pojedinih predmeta i predmetnih oblasti; da doprinesu tješnjem povezivanju opšteobrazovnog kurikuluma Crne Gore sa evropskim obrazovnim okvirom i tako snažnije podstakne razvoj ključnih kompetencija učenika/ca; da omoguće da se u opšteobrazovni kurikulum Crne Gore inkorporiraju određeni ciljevi i sadržaji obrazovanja koji nijesu dio formalnih disciplina ili pojedinih predmeta, ili koji su po strukturi interdisciplinarni; da opšte obrazovanje u većoj mjeri podrži lični i socijalni razvoj učenika/ca, te da se istakne zdravstvena, zaštitna i ekološka uloga škole. Pored opštih ciljeva, zajedničkih svim međupredmetnim temama, tema obrazovanje u oblasti vanrednih situacija, ima i svoje specifične ciljeve koji proizilaze iz pojma i sadržaja vanredne situacije.

U Crnoj Gori, vanredne situacije najčešće su vezane za razorne zemljotrese, velike pokrete stijenskih masa (kliženje tla, odronjavanje stijena), poplave, dugotrajne ekstremne meteorološke pojave, sniježne lavine, požare regionalnih razmjera i druge velike prirodne nesreće

Cilj obrazovanja u oblasti vanrednih situacija jeste da učenici/ce uče određene sadržaje i izgrađuju potrebne vještine i stavove za adekvatno reagovanje u vanrednim situacijama (obrazovanje u oblasti vanrednih situacija).

Tokom školovanja učenici/ce treba da stiču znanja o bezbjednosnim rizicima, njihovim manifestacijama i posljedicama po ljude, njihovu imovinu i životnu sredinu; da izgrađuju svijest o potrebi da se mladi štite od bezbjednosnih rizika, i stiču vještine za optimalnu reagovanje u vanrednim situacijama. Učenjem ovog predmeta učenici/ce će:

- upoznati osnovne bezbjednosne rizike, njihove manifestacije i posljedice po ljude,
- steći znanje i razumijevanje sigurnosnih i zaštitnih mjera i radnji u različitim situacijama,
- izgraditi svijest o potrebi zaštite sebe, drugih ljudi i životne sredine,
- steći vještine preventivnog i sigurnosnog djelovanja u vanrednim situacijama,
- osposobiti se za prepoznavanje, procjenu i upravljanje rizicima i opasnostima u različitim situacijama,
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima i znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć.

5.ORGANIZACIJA OTVORENIH (OGLEDNIH I UGLEDNIH) ČASOVA

Ovi časovi će se organizovati na nivou predmetne i razredne nastave, kao i u okviru jedne struke. Međutim, preporučuje se da se takvi časovi izvode na temu koja bi mogla biti interesantna za sve nastavnike ili većinu njih. To su: interaktivne metode u učionici, formativno ocjenjivanje, individualna podrška učenicima, korišćenje ICT u nastavi itd.

Ogledni časovi će se održavati prema utvrđenom planu.

Oglednim časovima prisustvuju članovi aktiva, pedagog, direktor i/ili pomoćnik direktora, pripravnici.

Nakon održavanja oglednog časa slijedi analiza istog i pravljenje scenarija uglednog časa.

Na nivou aktiva biće organizovana i stručna predavanja.

RASPORED ODRŽAVANJA OGLEDNIH ČASOVA

Stručni aktiv razredne nastave

- Željka Šćepanović (septembar)
- Milenija Rajković,
- Milanka Cerović (oktobar)
- Momčilo Kosović, Branka Marković (novembar)
- Ana Radojičić (decembar)
- Biljana Radojević (januar)
- Nada Kosić, Anka Mićović, Ljiljana Đurović, Biserka Marjanović (februar)
- Branka Nikolić, Nataša Skakavac, Vesna Miljanić, Svetlana Vicković, (mart)

Stručni aktiv Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost

- Snežana Nikolić (februar)
- Milosava Đordan (oktobar)
- Branislav Đurđev (novembar)
- Vera Knežević (mart)

Stručni aktiv matematika i informatika

- Nada Orbović (novembar, maj)
- Marina Radović (oktobar, mart)
- Ana Perunović (decembar)

Stručni aktiv stranih jezika

- Olivera Đurović (decembar)

- Tanja Pjano (april)
- Zoran Đikanović (april)
- Sandra Đukanović (maj)
- Milka Kontić (maj)

Stručni aktiv muzičke i likovne kulture

- Budimirka Dubrečić (novembar i april)

Stručni aktiv biologija – fizika – hemija

- Snežana Janković (mart)
- Ratka Vulanović (april)

Stručni aktiv fizičkog vaspitanja

- Boris Janjić (oktobar)
- Bojan Rakojević (oktobar)

Stručni aktiv istorija-geografija

- Mirjana Vujović (mart)
- *Danica Pantović (april)*

PROGRAM RADA ĐAČKOG PARLAMENTA

Školska 2017/2018. godina

Đački parlament JU OŠ „Luka Simonović“ osnovan je 2003. g. na inicijativu, a kasnije i kontinuirano praćenje Centra za prava djeteta Crne Gore, koji podržava organizacija „Save the children“, Norway.

Parlament predstavlja tijelo koje sačinjavaju po jedan predstavnik odjeljenja od VI do IX razreda, izabrani su demokratskom glasačkom većinom.

Zamišljen je i funkcioniše kao tijelo koje prati, analizira, inicira i podržava prava djeteta, koja su sadržana i definisana osnovnim principima Konvencije o pravima djeteta, a to su: najbolji interes djeteta, život, opstanak i razvoj, participacija i nediskriminacija.

Krajnji cilj rada parlamenta je razvijanje inicijative, samostalnosti, odgovornosti i kritičkog prosuđivanja učenika, kao i njihovo uključivanje u život i rad škole, lokalne zajednice i porodice.

Dugoročni ciljevi će omogućiti da se kod djece – članova parlamenta razvija odgovornost, samostalnost i kritičko prosuđivanje, koje predstavlja početak demokratskog parlamentarnog ponašanja i kompetencija za zastupanje interesa u društvu u cjelini.

U okviru stalnih aktivnosti redovno se čitaju i analiziraju učenička pisma, koja djeca ostavljaju u đačko sanduče, u kojima predlažu, sugerišu, iznose svoja neslaganja zapažanja i

kritike u odnosu na nastavu, učenike, nastavnike, upravu, osoblje, komunikaciju, ocjenjivanje, uslove rada...

Sastanci parlamenta održavaju se jednom mjesečno u dogovoreno vrijeme, a aktivnosti su u trajanju od oko 60 min.

Parlament naše škole uključen je u sve aktivnosti i projekte koje CPD organizuje u Crnoj Gori i regionu.

Rad parlamenta prate saradnici centra za prava djeteta Crne Gore, kroz mjesečne izvještaje i povremene sastanke facilitatora uključenih škola, a rad je regulisan Poslovnikom o radu i Statutom.

Prethodne godine su ispunjeni svi planirani ciljevi i aktivnosti, predviđeni godišnjim planom. Sve planirano su učenici, članovi parlamenta, iznijeli svojom inicijativnom, uključivanjem i kreativnošću doprinijeli kvalitetu rada. Za ovu školsku godinu su planirane aktivnosti koje pokreću učenike, ohrabruju ih da iznose svoja mišljenja i da budu aktivan učesnik u svim dešavanjima u školi.

Za školsku 2017/2018. godinu aktivnosti đачkog parlamenta realizovaće pedagoškinja Ana Lalović i nastavnica istorije i geografije Mirjana Vujović.

| PROGRAMSKI SADRŽAJI | CILJEVI | VRIJEME REALIZACIJE | NOSIOCI AKTIVNOSTI |
|--|--|---------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ -konstituisanje parlamenta ➤ -Izbor novih članova i upoznavanje sa radom parlamenta ➤ Izbor rukovodstva đučkog parlamenta ➤ -Usvajanje plana i programa rada za školsku 2017/2018 godinu ➤ -Upoznavanje sa kućnim redom škole ➤ -Obilježavanje nedelje Nikšiću s ljubavlju nizom osmišljenih aktivnosti | <p>Praćenje i unapređivanje stanja prava djece u školi, porodici i lokalnoj zajednici</p> | <p>Septembar</p> | <p>Odjeljske starješine, pedagog,nastavnica građanskog vaspitanja</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ -Upoznavanje sa aktivnostima i zadacima iz školskog razvojnog plana ➤ -Uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti(sekcije) ➤ -Obilježavanje „dječije nedjelje” – osmišljavanje aktivnosti učešće u njima ➤ Pokretanje novih projekata na nivou škole i osnaživanje postojećih ➤ Posjete Dnevnog centra | <p>Upoznavanje sa suštinom i principima dječijih prava, i ovladavanje vještinama pregovaranja, timskog rada, odlučivanja... Participacija djece u školi i lokalnoj zajednici; Upoznavanje sa radom Dnevnog centra i radom sa djecom sa smetnjama u razvoju</p> | <p>Oktobar</p> | <p>Pedagog,nastavnica građanskog vaspitanja</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ -Analiza uspjeha i discipline učenika na I klasifikacionom periodu; ➤ Obilježavanja Dana nauke 10. novembra ➤ -Obilježavanje 20. novembra - Međunarodnog dana djeteta ➤ -Radionice – Promocija dječijih prava | <p>Upoznavanje sa izvještajima, analiziranje i traženje mogućih uzroka, sa stanovišta kriterijuma, odnosa, komunikacije, promocija dječijih prava Izvještavanje o stanju prava djece u lokalnoj zajednici. Iniciranje rješavanja pitanja u vezi kršenja dječijih prava</p> | <p>Novembar</p> | <p>Članovi parlamenta, predloženi članovi, pomoćnik direktora,nastavnica građanskog vaspitanja</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ -Razgovor o problemima u školi i relaciji nastavnik – učenik, učenik - učenik ➤ -Dogovor o organizovanju novogodišnjeg ukrašavanja škole ➤ -Priprema novogodišnjeg bazara | <p>Upoznavanje sa izvještajima, analiziranje i traženje mogućih uzroka, sa stanovišta kriterijuma, odnosa, komunikacije na relaciji nastavnik - učenik</p> | <p>Decembar</p> | <p>Izabrani članovi, pomoćnik direktora, pedagog,nastavnik građanskog vaspitanja</p> |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ -Razmatranje uspjeha učenika u I polugođu ➤ -Debata „Zloupotreba savremenih sredstava komunikacije“ ➤ Razgovor o učešću i radu učenika u kulturnim, zabavnim i sportskim aktivnostima u školi ➤ -Analiza poštovanja kućnog reda | <p>Analiziranje stepena i kvaliteta uključenosti učenika u vannastavne aktivnosti</p> <p>Praćenje i analiza stepena i kvaliteta učešća djece u sportskim i kulturnim zbivanjima u školi</p> | <p>februar</p> | <p>Članovi parlamenta, predsjednici sekcija, nastavnica građanskog vaspitanja</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ -Mjere za poboljšanje uspjeha i discipline ➤ Obilježavanje dana kreativnosti ➤ -Saradnja sa parlamentima iz drugih škola (posjete, razvijanje saradnje, organizovanje zajedničkih aktivnosti...) | <p>Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika, kako pomoći učenicima koji imaju slabe ocjene</p> <p>Razvijanje saradnje, razmjena iskustava, iniciranje aktivnosti;</p> | <p>mart</p> | <p>Članovi parlamenta, pedagog, uprava škole, nastavnica građanskog vaspitanja</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ -Analiza uspjeha i discipline učenika na -III klasifikacionom periodu ➤ -Razgovor na temu kako učenici vide đački parlament dobre i loše strane ➤ -Obilježavanje Dana planete Zemlje ➤ -Sajam knjiga | <p>Razvijanje saradnje, razmjena iskustava, iniciranje aktivnosti, razgovor</p> <p>Aktivnosti u okviru obilježavanja važnih datuma</p> | <p>april</p> | <p>Uprava škole, nastavnica građanskog vaspitanja</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ -Radionica na temu: Moja vještina komunikacije... ➤ -Radionica na temu: Vršnjačko nasilje... ➤ -Prijedlog za pohvale i nagrade za najbolje postignute rezultate | <p>Razvijanje saradnje, razmjena iskustava, iniciranje aktivnosti, razgovor,</p> | <p>maj</p> | <p>Članovi parlamenta, uprava škole, nastavnica građanskog vaspitanja</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ -Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine ➤ -Analiza rada đačkog parlamenta | <p>Razgovor, iniciranje novih aktivnosti, izvještaj o radu đačkog parlamenta</p> <p>Predlog mjera za poboljšanje rada u sledećoj školskoj godini</p> | <p>jun</p> | <p>Članovi parlamenta, uprava škole, nastavnica građanskog vaspitanja</p> |

7.NACIONALNO TESTIRANJE UČENIKA

7.1.EKSTERNO-INTERNA PROVJERA ZNANJA NA KRAJU PRVOG I DRUGOG CIKLUSA

Sve škole su u obavezi na kraju prvog i drugog ciklusa da provjeravaju znanja učenika, na osnovu eksterno pripremljenih zadataka. Ispitni centar je odgovoran za pripremu testova, koji školama prosljeđuje pripremljeni materijal i uputstva za realizaciju provjere znanja. Način i postupak provjere znanja je regulisan Pravilnikom o načini i postupku provjere znanja učenika na kraju obrazovnog ciklusa.

Eksterno- interna provjera znanja učenika III i VI razreda realizovana je 09. i 10. maja 2016. godine. Učenici III razreda su testirani iz crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, dok su učenici VI razreda testirani iz crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i engleskog jezika.

Formiran je Odbor za eksternu provjeru znanja (direktorica Nada Dubljević, školski koordinator Ana Lalović (stalni članovi), nastavnice Ljilja Đurović (IV razred), Ana Perunović zamjenik školskog koordinator (VI razred), Snežana Janković (IX razred) i sekretar, nastavnica Marina Radović. Svim članovima Odbora određeni su zamjenici.

Odbor je odredio komisiju za realizaciju provjere znanja i komisije za ocjenjivanje na kraju prvog i drugog ciklusa.

Test administratori III razreda – ZA CRNOGORSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST su bili:

- NADA KOSIĆ - učionica broj 1
- MOMČILO KOSVIĆ – učionica broj 2
- ANKA MIĆOVIĆ učionica broj - 3
- BRANKA NIKOLIĆ učionica broj - 4
- BRANKA MARKOVIĆ – učionica broj – 5

OCJENJIVAČI CRNOGORSKOG- SRPSKOG, BOSANSKOG HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI

- BILJANA RADOJEVIĆ
- MILANKA CEROVIĆ
- LILJANA ĐUROVIĆ

Razredne starješine III razreda zajedno sa kordinatorima prate da li su sva djeca došla na testiranje

Test administratori 10. maja III razreda, kada se radila matematika bili su:

- VESNA MILJANIĆ- učionica broj 1

- SVETLANA VICKOVIĆ – učionica broj 2
- ŽANA MATOVIĆ učionica broj - 3
- ANA RADOJIČIĆ učionica broj - 4
- BISERKA MARJANOVIĆ – učionica broj – 5

OCJENJIVAČI MATEMATIKA

- BRANKA MARKOVIĆ
- ANKA MIĆOVIĆ
- NADA KOSIĆ

Razredne starješine III razreda zajedno sa kordinatorima prate da li su sva djeca došla na testiranje

ANALIZA REZULTATA

| Predmet | Ocjena na provjeri znanja | Zaključna školska ocjena |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| CSBH jezik i književnost | 3,72 | 4,49 |
| Matematika | 3,52 | 4,51 |

U trećem razredu upoređivanjem srednje ocjene sa provjere znanja sa zaključnom školskom ocjenom uočavaju se odstupanja.

Iz crnogorskog jezika rezultati su sljedeći: 17 učenika je dobilo ocjenu 5 i ocjenu 4. Najviše učenika je dobilo ocjenu 3, odnosno 28 učenika. 6 učenika je dobilo ocjenu 2. Na provjeri znanja bila je jedna negativna ocjena.

Iz matematike rezultati su sljedeći: 10 učenika dobilo je ocjenu 5, dok je 27 učenika dobilo ocjenu 4. 25 učenika je dobilo ocjenu 3, a 10 učenika ocjenu 2. Bila je jedna negativna ocjena.

VI razredi su 09. maja radili CSBH jezik, zatim su imali 15 minuta pauzu pa su radili engleski jezik , test administratori bili su:

- ANA PERUNOVIĆ – učionica broj 1
- DANICA PANTOVIĆ učionica broj - 2
- MIRJANA VUJOVIĆ učionica broj - 3
- SNEŽANA JANKOVIĆ – učionica broj – 4

OCJENJIVAČI CRNOGORSKOG - SRPSKOG, BOSANSKOG, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI:

- SNEŽANA NIKOLIĆ
- VERA KNEŽEVIĆ
- MILOSAVA ĐORDAN

Razredne starješine VI razreda zajedno sa kordinatorima prate da li su sva djeca došla na testiranje

10. maja učenici VI razreda su radili matematiku.

Test administratori su bili:

- NADA ORBOVIĆ- učionica broj 1
- ZORAN ĐIKANOVIĆ – učionica broj 2
- MIRJANA VUJOVIĆ učionica broj - 3
- BRANISLAV ĐURĐEVAC – učionica broj - 4

OCJENJIVAČI MATEMATIKE

- LJILJANA KRUŠKA
- ANA PERUNOVIĆ
- SENKA BAKOVIĆ

Razredne starješine VI razreda zajedno sa koordinatorima prate da li su sva djeca došla na testiranje

ANALIZA REZULTATA

| Predmet | Ocjena na provjeri znanja | Zaključna školska ocjena |
|------------|---------------------------|--------------------------|
| Crnogorski | 3,11 | 4,00 |
| Matematika | 3,49 | 3,47 |
| Engleski | 3,39 | 4,30 |

U šestom razredu upoređivanjem srednje ocjene sa provjere znanja sa zaključnom školskom ocjenom uočavaju se odstupanja, naročito kod crnogorskog i engleskog jezika, dok su ocjene iz matematike prilično ujednačene.

Iz CSBH jezika su značajna odstupanja. Na provjeri znanja nije bilo negativnih ocjena, 5 učenika je dobilo ocijenu 5, dok je 11 učenika je dobilo ocijenu 4. 22 učenika su dobila ocijenu 3, a 13 učenika je dobilo ocijenu 2.

Iz matematike su dosta ujednačene ocijene na provjeri znanja sa zaključnim ocijenama. 15 učenika je dobilo ocijenu 5, dok je 11 učenika je dobilo ocijenu 4. 13 učenika je dobilo ocijenu 3, dok je 8 učenika dobilo ocijenu 2. 4 učenika su dobila negativnu ocijenu.

Iz engleskog jezika takođe je takođe primjećen lošiji uspjeh u poređenju sa zaključnim ocijenama. Negativnih ocjena nije bilo. 12 učenika je dobilo ocijenu 5, dok su samo 4 učenika dobila ocijenu 4. Najviše učenika dobilo je ocijenu 3, odnosno 28 učenika. 8 učenika dobilo je ocijenu 2.

Uvida u testove i prigovora nije bilo.

Drugi rok za učenike koji su bili opravdano odsutni realizovan je 07. i 08. juna sa početkom u 12:00h

7.2.EKSTERNA PROVJERA ZNANJA UČENIKA IX RAZREDA

Eksterna provjera znanja učenika na kraju trećeg ciklusa je standardizovana eksterna provjera znanja školskih postignuća učenika na kraju osnovne škole. Provjera znanja se vrši iz crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i predmeta koji su učenici izabrali sa liste obaveznih predmeta, a koji se izučavaju najmanje dvije godine u trećem ciklusu. Učenici naše škole su se opredijelili za biologiju, geografiju, istoriju, fiziku, hemiju, ruski jezik i engleski jezik.

Eksterna provjera znanja učenika na kraju III ciklusa realizovana je 24. 25. i 26. maja. Prvog dana tj. 24. maja učenici su radili Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, 25. maja učenici su radili matematiku i 26. maja izborni predmet koji su odabrali sa liste izbornih predmeta.

Formiran je Odbor za eksternu provjeru znanja: direktorica Nada Dubljević, školski koordinator Ana Lalović (stalni članovi), nastavnica Ljilja Đurović (IV razred), Snežana Janković (VI razred), zamjenik školskog koordinatora Ana Perunović (IX razred) i sekretar, nastavnica Marina Radović. Svim članovima Odbora određeni su zamjenici.

Određeni su test - administratori, nastavnici koji su za poštovanje pravila u prostorijama u kojim se vrši provjera znanja.

Odbor je organizovao komisije za ocjenjivanje po predmetima iz kojih se vrši provjera znanja. Komisiju čine tri nastavnika, od kojih je jedan glavni ocjenjivač i njega određuje Ispitni centar. Zbog nedovoljnog broja nastavnika iz škole iz pojedinih predmeta, angažuju se nastavnici iz drugih škola kako bi komisija bila kompletna a procedura ispoštovana.

U prvom roku testiranju prisustvali su svi učenici IX razreda. Određeni su test administratori, nastavnici koji su bili zaduženi da učenici ispoštuju pravila u prostorijama u kojima se vršila provjera znanja.

Test administratori su bili:

| | | |
|---------------|------------|---|
| 1. Branislav | Đurđevac | crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost |
| 2. Sandra | Đukanović | engleski jezik |
| 3. Tanja | Pjano | engleski jezik |
| 4. Zoran | Đikanović | italijanski jezik |
| 5. Boris | Janjić | fizičko vaspitanje |
| 6. Novica | Gardašević | fizičko vaspitanje |
| 7. Mirjana | Vujović | istorija, geografija i građansko vaspitanje |
| 8. Ana | Perunović | Matematika |
| 9. Snežana | Janković | Biologija |
| 10. Sežana | Nikolić | crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost |
| 11. Budimirka | Dubretić | likovna kultura |
| 12. Danica | Pantović | istorija, geografije |
| 13. Nada | Orbović | tehnika i informatika |

Ocjenjivači su bili:

Crnogorski- srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Glavni ocjenjivač – Branislav Đurđevac
Vera Mićunović „Olga Golović“
Snežana Nikolić

Matematika

Glavni ocjenjivač – Zoran Čolaković
Slavica Čolaković
Krstó Bijelić

Engleski jezik

Glavni ocjenjivač – Sandra Đukanović
Jelena Jovović
Tanja Pjano

KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA ITALIJANSKI JEZIK

Granica Šućur – glavni ocjenjivač

Milena Savićević

Lidija Lješковиć

KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA ISTORIJU

Snežana Bošković – glavni ocjenjivač

Danica Pantović

Mirjana Vujović

KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA GEOGRAFIJU

Mirjana Vujović – glavni ocjenjivač

Danica Pantović

Boro Cerović

KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA HEMIJU

Sanja Tadić – glavni ocjenjivač

Slavka Pejović

Snežana Janković

KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA BIOLOGIJU

Mirjana Sredanović – glavni ocjenjivač

Mirjana Papić Milikić

Slavka Pejović

KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA FIZIKU

Milica Perović – glavni ocjenjivač

Anđelija Leovac

Tihomir Čuzović

Ispitni centar je odredio glavne ocjenjivače iz svih predmeta, angažovani su nastavnici iz drugih škola za ocjenjivanje kako bi procedura bila ispoštovana i održana u skladu sa uputstvima i pravilima Ispitnog centra.

Dežurni nastavnici su bili Bojan Rakojević, Mirjana Vujović, Danica Pantović, Jelena Jovović, Milosava Đordan, Marina Radović, Rajka Đukanović. Razredne starješine propratile dolazak djece na testiranje sva tri dana.

Analiza rezultata

| IX RAZRED 100 UČENIKA | OCJENA NA PROVJERI ZNANJA | ZAKLJUČNA ŠKOLSKA OCJENA |
|--|----------------------------------|---------------------------------|
| <i>Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost</i> | 3,27 | 3,54 |
| <i>Matematika</i> | 2,97 | 3,36 |
| <i>Engleski jezik – 70učenika odabralo</i> | 3,61 | 4,38 |
| <i>Italijanski jezik – 3 učenik</i> | 3,33 | |
| <i>Biologija – 2 učenika</i> | 3,5 | 3 |
| <i>Geografija – 18 učenika</i> | 2,83 | 3,94 |
| <i>Istorija – 1 učenik</i> | 2 | 5 |
| <i>Hemija – 4 učenik</i> | 4,5 | 5 |
| <i>Fizika- 2 učenik</i> | 5 | 5 |

Upoređivanjem srednje ocjene sa provjere znanja sa zaključnom školskom ocjenom uočavaju se odstupanja. Posebno kod odličnih učenika i Lučaša su dosta lošije ocijene na eksternoj provjeri znanja u odnosu na zakljune ocijene.

Iz crnogorskog jezika su dosta ujednačene ocijene na provjeri znanja sa zaključnim ocijenama

| | |
|-------------|-------------|
| 3,27 | 3,54 |
|-------------|-------------|

*Jedinica iz crnogorskog jezika na eksternoj provjeri znanja nije bilo. Na eksternoj provjeri znanja **8 učenika je dobilo ocijenu 5, 30 učenika je dobilo ocijenu 4, 43 učenika su dobila ocijenu 3, 19 učenika je dobilo ocijenu 2.** Negativnih ocijena nije bilo.*

Srednju ocjena iz matematike je

| | |
|------------------------|------------------|
| 2,97 | 3,36 |
| <i>Provjera znanja</i> | <i>zaključna</i> |

Devet učenika je dobilo negativnu ocjenu iz matematike na eksternoj provjeri znanja. 30 učenika je dobilo ocijenu 2, 28 učenika je dobilo ocijenu 3, 21 učenik je dobio ocijenu 4 i 12 učenika je dobilo ocijenu 5.

Kada su u pitanju izborni predmeti, najviše učenika se opredjelilo za engleski jezik 70. Tu se uočavaju najveća odstupanja srednjih ocijena sa provjera znanja u odnosu na zaključne ocijene , učenici koji imaju zaključnu peticu dobili su trojku , čak je bilo jedinica.

| | | |
|--|------------------------|------------------|
| <i>Engleski jezik – 70učenika odabralo</i> | 3,61 | 4,38 |
| | <i>Provjera znanja</i> | <i>zaključna</i> |

Iz engleskog jezika na eksternoj provjeri znanja dva učenika su dobila jedinicu , 9 učenika ocijenu 2, 21 učenik je dobio ocijenu 3, 20 učenika je dobilo ocijenu 4, 17 učenika je dobilo ocijenu 5.

Bilogiju su radila 2 učenika. Učenik sa posebnim obrazovnim potrebama set pitanja prilagođen njegovim mogućnostima i dobio je ocijenu pet, i još jedan učenik koji je dobio ocijenu 2.

Geografiju je radiolo18 učenika , negativnih ocijena nije bilo.

| | | |
|--------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <i>Geografija – 18 učenika</i> | 2,83 | 3,94 |
| | <i>Provjera znanja</i> | <i>zaključne ocijene</i> |

Iz geografije su bile četiri – dvojke , 13 – trojki i jedna četvorka.

Istoriju je radio jedan učenik i dobio dvojku na eksternoj provjeri a zaključna ocjena joj je petica.

Interesovanja za prirodne nauke fiziku i hemiju bilo je kod učenika koji ostvaruju zapažene rezultate na takmičenjima. I odradili su testove očekivano dobro i potvrdili ocjene koje inače imaju. Iz hemije su dva učenika dobila 5 i dva četvorke svima su zaključne ocijene 5.

Uvid u testove je bio 30. i 31. maja i to pravo su iskoristila nekolika učenika i roditelja. Prigovora nije bilo.

Kako bi sve funkcionisalo kako treba, određeni su dežurni nastavnici, na svim hodnicima koji su imali obavezu da dežuraju u toku trajanja provjere znanja.

8. STRUČNI ORGANI ŠKOLE

8.1. NASTAVNIČKO VIJEĆE

A/PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU 2017/2018. GOD

Nastavničko vijeće, kao najveći stručni organ škole, brine se o cjelokupnoj organizaciji nastavno–vaspitnog procesa, njegovom toku i realizaciji nastavnih sadržaja i ostalih programa, o unapređivanju nastave i vannastavnih aktivnosti i o svim ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti koja su od interesa za opšti uspjeh škole. Nastavničko vijeće: direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, bibliotekar kao i svi nastavnici koji učestvuju u vaspitno–obrazovnom procesu od I - IX razreda će raditi na sjednicama. Tokom godine planira se održavanje najmanje deset (10) sjednica.

OPERATIVNI PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

AVGUST

| | |
|--|----------------------|
| » Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice | |
| » Ponovni osvrt na podjelu časova i ostala zaduženja | • Direktorica |
| » Dinamika i organizacija rada u novoj školskoj godini | • Pomoćnik direktora |
| » Utvrđivanje razrednog starješinstva, rukovođenje aktivima i vijećima | • Pedagoška služba |
| » Dinamika izrade godišnjih planova | • nastavnici |
| » Usvajanje kalendara vannastavnih aktivnosti za školsku 2017/18. | |
| » Usvajanje plana rada Nastavničkog vijeća | |
| » Prezentacija samoevaluacije | |
| » Tekuća pitanja | |

| | |
|---|----------------------|
| » Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice | |
| » Izvještaj o broju upisanih prvaka | |
| » Podjela časova i zaduženja nastavnika | • Direktorica |
| » Smjernice za izradu vaspitnog kodeksa ponašanja i oblačenja učenika u školi | • Pomoćnik direktora |
| » Analiza PRNŠ -a i planiranje aktivnosti za naredni period | • Pedagoška služba |
| » Planiranje rada stručnih organa i timova | • nastavnici |
| » Tekuća pitanja | |

SEPTEMBAR

| | |
|--|----------------------|
| » Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice | • Direktorica |
| » Razmatranje prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole | • Pomoćnik direktora |
| » Usvajanje prijedloga plana slobodnog dijela kurikuluma | • Pedagoška služba |
| » Organizacija nastave – raspored redovne i plan dopunske i dodatne nastave , fakultativne i slobodne aktivnosti | • Nastavnici |
| » Izrada IROP – a | |
| » Pregled brojnog stanja odjeljenja | |
| » Tekuća pitanja | |

OKTOBAR

» Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice

» Razmatranje ponuda za ekskurziju i školu u prirodi

» Izvještaji časova dodatne i dopunske nastave, sekcija

» Planiranje aktivnosti u cilju poboljšanja saradnje porodice i škole

» Planiranje aktivnosti za samoevaluaciju i imenovanje tima

» Analiza kodeksa ponašanja i oblačenja učenika u školi

» Tekuća pitanja

- Direktorica
- Pomoćnik direktora
- Pedagoška služba
- Nastavnici

NOVEMBAR

» Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice

» Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I klasifikacionog perioda

» Realizacija nastavnog plana i programa

» Analiza realizacije dodatne i dopunske nastave, uključenosti učenika u sekcije

» Izvještaj o radu Učeničkog parlamenta

» Izvještaj o saradnji sa savjetom roditelja

» Planiranje školskih takmičenja, okvirni dogovor o realizaciji

» Izvještaj ICT kordinatora

» Tekuća pitanja

- Direktorica
- Pomoćnik direktora
- Pedagoška služba
- Nastavnici

DECEMBAR

» Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju II klasifikacionog perioda

» Dinamika realizacije i izvještaji o dinamici rada odjeljenskih starješina

» Izvještaji opservacija redovne nastave i drugih oblika nastavnog procesa

» Izvještaji o postignućima učenika koji su ostvarili zapažene rezultate

» Praćenje rada timova (izrada izvještaja za prvo polugodište)

» Izvještaj o realizaciji projekta koji se sprovode u školi

» Izvještaj – analiza rada stručnih aktiva i KUD- a tokom školske godine

» Izvještaj ICT kordinatora

» Tekuća pitanja

- Direktorica
- Pomoćnik direktora
- Pedagoška služba
- Nastavnici

FEBRUAR

» Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice

» Analiza i usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja

| | |
|---|---|
| » Realizacija aktivnosti vezanih za izbornu nastavu | <ul style="list-style-type: none"> • Direktorica • Pomoćnik direktora • Pedagoška služba • Nastavnici |
| » Izvještaji o dinamici realizacije plana izvođenja ekshkurzije i škole u prirodi | |
| » Dogovor oko organizacije školskih takmičenja | |
| » Formiranje komisije za upis prvaka | |
| » Formiranje komisije za eksternu provjeru znanja | |
| » Tekuća pitanja | |

MART

| | |
|--|---|
| » Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice | <ul style="list-style-type: none"> • Direktorica • Pomoćnik direktora • Pedagoška služba • Nastavnici |
| » Izvještaj o dinamici realizacije plana profesionalne orijentacije učenika završnog razreda | |
| » Izvještaj o radu novinske sekcije | |
| » Analiza uspješnosti saradnje roditelja i škole i efekti te saradnje | |
| » Analiza vannastavnih oblika rada i prijedlozi mjera za poboljšanje rada | |
| » Priprema proslave Dana škole | |
| » Tekuća pitanja | |

APRIL

| | |
|---|---|
| » Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice | <ul style="list-style-type: none"> • Direktorica • Pomoćnik direktora • Pedagoška služba • Nastavnici |
| » Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju III klasifikacionog perioda | |
| » Izvještaj ICT kordinatora | |
| » Tekuća pitanja | |

| | |
|--|---|
| MAJ | |
| » Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice | |
| » Analiza uspjeha i vladanja učenika IX razreda | <ul style="list-style-type: none"> • Direktorica • Pomoćnik direktora • Pedagoška služba • Nastavnici |
| » Formiranje komisije za popravne ispite i utvrđivanje dinamike rada | |
| » Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole do ovog perioda | |
| » Imenovanje učenika nosioca diplome „Luča“ | |
| » Analiza rezultata eksternog testiranja učenika III i VI razreda | |
| » Izvještaj o seminarima | |
| » Izvještaji o održanim takmičenjima i plasmanu učenika | |
| » Tekuća pitanja | |
| JUN I sjednica | |
| » Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice | |
| » Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine | <ul style="list-style-type: none"> • Direktorica • Pomoćnik direktora • Pedagoška služba • Nastavnici |
| » Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika IX razreda poslije popravnih ispita | |
| » Izvještaj škole o upisu prvaka | |
| » Imenovanje komisije za polaganje popravnih i razrednih ispita, utvrđivanje rokova za polaganje | |
| » izvještaj i uvid u realizaciju plana stručnog usavršavanja i plana profesionalnog razvoja nastavnika | |
| » Pripreme za izradu Godišnjeg plana rada škole | |
| » Izvještaji o realizovanoj ekskurziji i skoli u prirodi | |
| » Izvještaj ICT kordinatora | |
| Izvještaj eskerne provjere znanja i nacionalnog testiranja učenika | |
| » Tekuća pitanja | |
| JUN II sjednica | |
| » Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice | |
| » Utvrđivanje uspjeha učenika poslije popravnih ispita | <ul style="list-style-type: none"> • Direktorica • Pomoćnik direktora • Pedagoška služba • Nastavnici |
| » Orjentaciona podjela časova nastavnicima | |
| » Davanje uputstava, smjernica i definisanje rokova stručnim aktivima i odjeljenskim vijećima za izradu planova rada | |
| » Izvještaj o radu nastavnčkog vijeća | |
| » Evaluacija realizacije programskih aktivnosti u toku školske godine | |
| » Izvještaj o realizaciji projekata koji se sprovode u školi | |
| » Izvještaj – analiza rada stručnih aktiva i KUD- a tokom školske godine | |
| » Tekuća pitanja | |

NAPOMENA: *Pored postojećeg plana i programa na dnevni red ćemo staviti i druga aktuelna pitanja*

ČLANOVI NASTAVNIČKOG VIJEĆA:

- 1/ mr Nada Dubljević, direktorica
- 2/ Spasoje Gardašević, pomoćnik direktora
- 3/ Ana Lalović, diplomirana pedagoškinja
- 4/ Milosava Đordan, profesorica crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (VI 1,3, VIII 1,2;odjeljenjski starješina VII)
- 5/ Snežana Nikolić, profesorica crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (IX 1,2 3,4; odjelj.starj.IX 2)
- 6/ Branislav Đurđevac, profesor crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (VII-1,2; VIII-3,4)
- 7/ Vera Knežević, profesorica crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (VI 2;odjeljenjski starješina VI2;)
- 8/ Olivera Đurović, nastavnica engleskog jezika (VI 2,3,VIII-1,2,3,4;)
- 9/ Milka Kontić, profesorica engleskog jezika (I3,4;II1,2,3;III2,3;IV1,3;)
- 10/ Sandra Đukanović, profesorica engleskog jezika (VIII1,2; IX1, 2,3,4, odjelj. starj. VII 2)
- 11/ Tanja Pjano-Činčur, profesorica engleskog jezika (I1;III 1; IV 2; V1,2,3,2)
- 12/ Rajka Đukanović, profesorica francuskog jezika (1 grupa izborne nastave, biblioteka)
- 13/ Zoran Đikanović, profesor italijanskog jezika (7 grupa izborne nastave)
- 14/ Slobodan Drobnyak, profesor istorije i geografije (Istorija: VII1,2,3;VII2; Geografija: VII-1,2; odj Mirjana Vujović, profesorica istorije i geografije (Istorija VIII-1,2,3,4; IX- 1,2,3,4; odjelj. starj. VIII 1)
- 16/ Danica Pantović, profesorica istorije i geografije (Geografija: VIII 1,2,3,4; IX1,2,3,4;odjelj. starj. VIII 3)
- 17/ Snežana Janković, nastavnica biologije (Biologija: VI1,2,3; VII1,2;VIII 1,2,3,4, IX 1,2,3,4, odjelj. starj. VIII 4)
- 18/ Milenija Čolaković, nastavnica fizike (VIII 1,2,3,4, IX 1,2,3,4;)
- 19/ Ratka Vulanović, profesorica hemije (VIII1,2;VIII 1,2,3,4, IX 1,2,3,4; 2 grupa izborne nastave;)
- 20/ Nada Orbović, profesorica tehnike i informatike (V1,2,3,4;VI1,2,3; VII 1,2; VIII1,2,3,4; 5 grupa izborne nastave)
- 21/ Marina Radović, profesorica tehnike i informatike (V1,2,3,4;VIII1,2,3,4; ICT koordinator)
- 22/ Ljiljana Kruška, nastavnica matematike (VIII1, 2,3,4;odjelj. starj. VIII 2)
- 23/ Senka Baković, nastavnica matematike (VIII1,2; IX3, 4; odjelj. starj. IX 4)
- 24/ Ljiljana Vujačić, nastavnica matematike (VI 1,2; X 1,2; odjelj. starj. IX 1)
- 25/ Ana Perunović, profesor matematike – (matematika-VI3;informatikaVII1,2,3;)
- 26/ Budimirka Dubretić, profesorica likovne kulture (V 2,3,4; VI 1,2,3; VII 1,2; VIII 1,2,3,4; IX 1,2,3,4 odjelj. starj. IX 3)
- 27/ Dragica Bakić, nastavnica muzičke kulture (V 1; VI 1,2,3; VII 1,2; VIII 1,2,3,4, IX1,2,3,4; 2 časa hora)
- 28/ dr Bojan Rakojević, profesor fizičke kulture(VI 1; VIII 1,2,3,4,IX1,2,3,4;)
- 29/ mr Boris Janjić, profesor fizičke kulture (IV2,3;VI 2,3;VIII1,2;1 grupa izborne nastave;)

- 30/ Nada Kosić, diplomirana učiteljica (III 3)
- 32/ Žana Matović, diplomirana učiteljica (V 3)
- 33/ Ljiljana Đurović, diplomirana učiteljica (V 1)
- 34/ Anka Mićović, diplomirana učiteljica (III 2)
- 35/ Vesna Miljanić, diplomirana učiteljica (I4)
- 36/ Milanka Cerović, diplomirana učiteljica (II 2)
- 37/ Momčilo Kosović, diplomirani učitelj (II 3)
- 38/ Milenija Rajković, nastavnica razredne nastave (IV 3)
- 39/ Biserka Marjanović, nastavnica razredne nastave (II 1)
- 40/ Željka Šćepanović, diplomirana učiteljica (I 1)
- 41/ Branka Nikolić, diplomirana učiteljica (III 1)
- 42/ Ana Radojičić, diplomirana učiteljica (V 4)
- 43/ Branka Marković, diplomirana učiteljica (I 3)
- 44/ Biljana Radojević, diplomirana učiteljica (I2)
- 45/ Nataša Skakavac, diplomirana učiteljica (IV 2)
- 46/ Svetlana Vicković, nastavnica razredne nastave (V 2)
- 48. Radmila Čeha, diplomirana učiteljica (IV1)
- 47/ Tanja Čolević, profesorica predškolskog vaspitanja (vaspitačica I raz.)
- 49/ Vesna Đurđevac, profesorica predškolskog vaspitanja (vaspitačica I raz.)

Članovi Nastavničkog vijeća iz drugih škola (dopuna u »Luka Simonović«)

- 1/ Gordana Jovanović, nastavnica muzičke kulture (*Ivan Vušović*) – IV-1; biblioteka;
- 2/ Mira Zarubica, nastavnica ruskog jezika (*Ratko Žarić*) – 2 grupe izborne nastave
- 3/ Granica Šućur, profesorica italijanskog jezika (*Jagoš Kontić*) – 3 grupe izborne nastave
- 5/ Milena Danilović, profesorica engleskog jezika (*Radoje Čizmović*) I 2; VI 1;
- 6/ Milica Perović, profesorica fizike (*Ivan Vušović*) – VIII,2;

8.2.ODJELJENJSKO VIJEĆE

Odjeljsko i razredno vijeće, kao stručni organ škole, bavi se obrazovanjem, vaspitanjem i organizacionim pitanjima rada odjeljenja. Odjeljsko vijeće radi u sjednicama koje saziva i njima rukovodi rukovodilac odjeljskog vijeća, koga bira nastavničko vijeće.

O radu odjeljskog vijeća vodi se zapisnik u dnevnicima rada za pojedina odjeljenja.

Na sjednicama odjeljskih vijeća utvrđuje se prijedlog godišnjeg plana i programa rada, usvajaju se planovi i programi svih obrazovno–vaspitnih aktivnosti odjeljenja, utvrđuje se pojedinačni i opšti uspjeh odjeljenja na kraju prvog i drugog polugodišta, kao i poslije obavljenih popravnih ispita.

Odjeljsko vijeće vrši analizu rada u toku školske godine, kao i dodatno po nalogu nastavničkog vijeća i direktora škole.

OPERATIVNI PLAN RADA ODJELJENJSKOG VIJEĆA

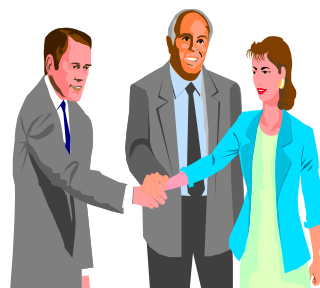
| CILJ | AKTIVNOST | REALIZATORI | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|--|--|---|
| <p>Evalvacija rada razrednog vijeća prethodne školske godine</p> <p>Organizacija nastave za ovu školsku godinu</p> | <p>- analiza izvještaja rada vijeća iz prethodne školske godine</p> <p>- izvođenje zaključaka i postavljanje ciljeva za tekuću školsku godinu</p> <p>- sačiniti raspored časova i smjena</p> <p>- izvršiti podjelu učionica i časova po razredima</p> <p>- napraviti plan dežurstava;</p> <p>- izrada godišnjih planova rada po razredima i predmetima</p> | <p>- članovi razrednog vijeća</p> <p>- pedagog</p> <p>- direktor</p> <p>- direktor</p> <p>- pedagog</p> <p>- razredne starješine</p> | <p>avgust 2017. god.</p> <p>avgust 2017. god.</p> |
| <p>Detaljno godišnje planiranje redovne nastave</p> <p>Ustanoviti brojno, materijalno i socijalno stanje učenika</p> <p>Planiranje i realizacija dana sporta, kulture, tehnike, izleti</p> | <p>-analiza i usvajanje planova rada</p> <p>- napraviti spiskove i kontinuirano voditi evidenciju</p> <p>-napraviti plan aktivnosti</p> <p>-organizovati planirane aktivnosti</p> <p>-realizovati iste</p> <p>-osvrt na realizaciju</p> | <p>- svi članovi vijeća</p> <p>- pedagog</p> <p>- tim za praćenje kvaliteta planiranja u redovnoj nastavi</p> <p>- razredne starješine</p> <p>-članovi vijeća</p> <p>-razredne starješine i nastavnici fizičkog vaspitanja</p> | <p>septembar 2017. god.</p> <p>septembar 2017. god.</p> <p>- obilježavanje Dječje nedjelje</p> <p>- Svjetski dan djeteta</p> <p>- U susret novoj godini</p> <p>- Prolječni kros</p> <p>- Dan škole</p> <p>- Dan planete zemlje</p> <p>- Škola u prirodi</p> <p>- ekskurzija</p> <p>- izleti</p> |
| <p>Organizacija - dopunske i dodatne nastave</p> <p>- vannastavnih aktivnosti</p> | <p>- odrediti prioritete (osloniti se na jasno definisane ciljeve iz godišnjeg plana škole)</p> <p>- napraviti planove dopunske i dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti</p> <p>- anketirati učenike (prema interesovanjima) za vannastavne</p> | <p>oktobar 2017. i tokom školske godine</p> | <p>- nastavnici</p> <p>- pedagog</p> <p>- tim za praćenje i realizaciju vannastavnih aktivnosti</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizovati iste i evidentirati - osvrt na realizaciju i donošenje zaključaka i prijedloga za poboljšanje rezultata rada | | |
| <p>Poboljšanje rezultata u učenju i socijalizaciji kod učenika sa teškoćama u razvoju</p> | <ul style="list-style-type: none"> - prepoznavanje učenika sa teškoćama, - planiranje rada i aktivnosti - izrada IOP -a - realizacija aktivnosti - praćenje rada | <p>u toku cijele šk. godine</p> | <ul style="list-style-type: none"> - razredne starješine - predmetni nastavnici - interni mobilni tim |
| <p>Ostvarivanje zapaženih rezultata na državnim takmičenjima iz oblasti prirodnih i društvenih nauka i stranih jezika</p> | <ul style="list-style-type: none"> - prepoznavanje učenika i organizovanje naučno-istraživačkih sekcija - pravljenje plana rada sekcija - realizacija plana i aktivnosti - realizacija pl. Aktivnosti - organizacija školskih takmičenja - učešće na državnim takmičenjima | <p>početak novembra i do učešća na takmičenju</p> | <ul style="list-style-type: none"> -predmetni nastavnici |
| <p>Poboljšanje kvaliteta nastave realizacijom kreativnih oglednih i uglednih časova</p> | <ul style="list-style-type: none"> - napraviti plan i raspored hospitovanja - održati okrugli sto – prezentacija uspješnog oglednog/uglednog časa - realizacija i hospitovanje časovima - analiza održanih časova (kvantitativna i kvalitativna) i vođenje evidencije - osvrt na realizaciju | <p>novembar / maj tekuće šk. godine</p> | <ul style="list-style-type: none"> - svi članovi vijeća - pedagog - tim za PRNŠ - direktor |
| <p>Evaluacija rada na kraju klasifikacionih perioda i na kraju godine</p> | <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i vladanja - osvrt na realizaciju plana rada za prethodni period - izvođenje zaključaka i predlozi mjera nastavničkom vijeću za poboljšanje rada u nastavi - donošenje internog pravilnika o pohvalama i nagradama za učenike | <p>decembar 2017. jun 2018. godine</p> | <ul style="list-style-type: none"> - članovi razrednog vijeća - nastavničko vijeće - pedagog - director |
| <p>Stručno usavršavanje nastavnika u okviru PRNŠ –a</p> | <ul style="list-style-type: none"> - određivanje prioriteta na nivou vijeća (na osnovu eksterne i interne evaluacije i evidencionih listi) - planirati seminare, okrugle | <p>oktobar i do kraja školske godine</p> | <ul style="list-style-type: none"> - tim za PRNŠ - direktor - članovi vijeća - pedagog |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>stolove, radionice, tribine, predavanja...(u zavisnosti od materijalnih mogućnosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - konsultovanje Zavoda za školstvo, stručne literature, interneta - izrada LPPR za naredni period - realizacija planiranih aktivnosti - analiza istih | | |
| <p>Poboljšanje međuučeničkih odnosa i stvaranje pozitivne atmosfere za rad</p> | <ul style="list-style-type: none"> - planirati i organizovati edukativne radionice po razredima (zavisno od uzrasta i interesovanja) - anketirati učenike - realizovati radionice - izvesti zaključake i primjena naučenog u praksi - analiza rezultata (razgovori, upitnici, debate...) | <p>decembar 2017.</p> <p>februar/mart 2018. i do kraja školske godine</p> | <ul style="list-style-type: none"> - razredne starješine, - učenički parlament - svi učenici - pedagog |
| <p>Osavremenjivanje procesa nastave upotrebom novih dostupnih tehnologija, savremenih metoda i sredstava rada</p> | <ul style="list-style-type: none"> - izrada specifikacije za nabavku novih nastavnih sredstava i opreme (lektira za reformisani program, stručna literatura i časopisi, sprave i rekviziti za fiskulturnu salu, muzički instrumenti...) - osposobljavanje nastavnika za primjenu istih - upotreba savremenih nastavnih sredstava u nastavi | <p>septembar/jun tekuće školske godine</p> | <ul style="list-style-type: none"> - nastavnici - direktor - školski odbor - pedagog - razredno vijeće |
| <p>Utvrđivanje kvaliteta rada razrednog vijeća</p> | <ul style="list-style-type: none"> - osvrt na realizaciju godišnjeg plana i programa rada razrednog vijeća (zaključci i prijedlozi) | <p>jun 2018. godine</p> | <ul style="list-style-type: none"> - članovi vijeća - pedagog - direktor |

RUKOVODIOCI ODJELJENJSKIH VIJEĆA ZA ŠKOLSKU 2017/2018. GODINU

| RAZRED | RUKOVODIOCI ODJELJENJSKIH VIJEĆA |
|--------|----------------------------------|
| I | <i>Branka Marković</i> |
| II | <i>Milanka Cerović</i> |
| III | <i>Branka Nikolić</i> |
| IV | <i>Nataša Skakavac</i> |
| V | <i>Svetlana Vicković</i> |
| VI | <i>Vera Knežević</i> |
| VII | <i>Sandra Đukanović</i> |
| VIII | <i>Mirjana Vujović</i> |
| IX | <i>Senka Baković</i> |



9. STRUČNI AKTIVI

Stručni aktiv čine nastavnici koji ostvaruju nastavni plan i program iz istog ili dva i više srodnih predmeta. Nastavničko vijeće utvrđuje sastav stručnih aktiva.

U školi postoje :

1. **STRUČNI AKTIV RAZREDNE NASTAVE (I, II, III, IV I V RAZREDA)**
2. **STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA CRNOGORSKOG - SRPSKOG, BOSANSKOG, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI**
3. **STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA**
4. **STRUČNI AKTIV FIZIKE, HEMIJE, BIOLOGIJE**
5. **STRUČNI AKTIV MATEMATIKE I INFORMATIKE**
6. **STRUČNI AKTIV ISTORIJE, GEOGRAFIJE, GRAĐANSKOG VASPITANJA**
7. **STRUČNI AKTIV FIZIČKOG VASPITANJA**
8. **STRUČNI AKTIV MUZIČKE I LIKOVNE KULTURE**

Stručni aktivni rade u sjednicama (jedanput mjesečno, a po potrebi i više) .
 Radom stručnih aktiva rukovodi jedan od nastavnika koga bira nastavničko vijeće.
 O svom radu stručni aktiv vodi detaljan zapisnik.

RUKOVODIOCI STRUČNIH AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2016/2017. GODINU

| STRUČNI AKTIVI | |
|--|--------------------|
| Razredna nastava | Žana Matović |
| Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | Snežana Nikolić |
| Strani jezici | Tanja Pjano |
| Matematika-tehnika i informatika | Nada Orbović |
| Biologija-hemija-fizika | Ratka Vulanović |
| Istorija-geografija-gradansko | Danica Pantović |
| Likovna-muzička kultura | Budimirka Dubretić |
| Fizičko vaspitanje | Bojan Rakojević |

OSNOVU PROGRAMA RADA STRUČNIH AKTIVA ČINI:

I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA AKTIVA

- Izrada godišnjeg plana i programa
- Izrada mjesečnih planova i programa
- Neposredno planiranje i programiranje obrazovno–vaspitnog rada

II ORGANIZACIONO – TEHNIČKA PITANJA

III REALIZACIJA OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA

- Redovna nastava
- Dodatna nastava
- Dopunska nastava
- Vannastavne aktivnosti

IV OSTVARIVANJE SARADNJE SA DRUGIM AKTIVIMA I STRUČNIM SARADNICIMA

V STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Uže stručno usavršavanje
- Didaktičko - metodičko usavršavanje
- Opšte pedagoško - psihološke teme

VI ANALITIČKO - ISTRAŽIVAČKI RAD

VII PRAĆENJE REZULTATA RADA AKTIVA

OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA (ZAJEDNIČKE OSNOVE)

| CILJ | AKTIVNOSTI | NOSIOCI AKTIVNOSTI | DINAMIKA REALIZACI JE |
|---|---|---|-----------------------------|
| Evaluacija rada aktiva za prethodnu godinu | Analiza zapisnika za prethodnu godinu, izvođenje zaključaka | Predsjednici aktiva, pedagog | Av gust |
| Konstituisanje aktiva za tekuću godinu | Izbor rukovodstva, podjela časova na nastavnike | Nastavničko vijeće | Av gust |
| Postavljanje ciljeva i prioriteta za tekuću šk.godinu | Izrada godišnjeg plana rada aktiva | Rukovodstvo i članovi aktiva, pedagog | Av gust |
| Planiranje redovne nastave i pismenih zadataka | Usvajanje planova, izbor udžbenika- priručnika, izrada rasporeda pismenih zadataka | Rukovodstvo, pedagog | Av gust |
| Planiranje vannastavnih aktivnosti (sekcije, dodatna i dopunska nastava) | Izrada planova sekcija, dodatne i dopunske nastave | Nastavnici, pedagog | Septembar |
| Organizovanje vannastavnih aktivnosti | Izbor sekcija, Izbor učenika za dodatnu i dopunsku nastavu, Izrada rasporeda vannastavnih aktivnosti, | Odjeljske starješine Predmetni nastavnici Predsjednici aktiva | Septembar |
| Realizovanje i praćenje vannastavnih aktivnosti | Održati planirani broj časova dodatne, dopunske nastave i sekcija Vođenje evidencije o radu | Nastavnici-članovi aktiva Nastavnici, pedagog | Oktobar- maj |
| Poboljšanje kvaliteta nastave putem stručnog usavršavanja nastavnika | Usaglašavanje metoda i oblika rada putem hospitovanja, oglednih časova, okruglih stolova i seminara | Predsjednici aktiva-tim za PRNŠ, pedagog | Decembar- maj |

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| Saradnja aktiva sa drugim stručnim organima škole | Izvođenje zaključaka i preporuka za nastavničko vijeće, odjeljenjsko / razredno vijeće i tim za PRNŠ | Predsjednici aktiva | Septembar, Novembar, Decembar, Mart, Jun – avgust |
|--|--|----------------------------|--|

ZA TEKUĆU ŠKOLSKU GODINU FORMIRANE SU SLEDEĆE KOMISIJE:

1. **KOMISIJA ZA PRAĆENJE INKLUZIVNOG OBRAZOVANJA (ASISTENT U NASTAVI):** Ana Lalović pedagoškinja – rukovodilac , Spasoje Gardašević - pomoćnik direktora, razredne starješine
2. **KOMISIJA ZA UPIS DJECE U I RAZRED:** mr Nada Dubljević direktorica – rukovodilac; pedagoškinja Ana Lalović, sekretar Ivan Đurić
3. **KOMISIJA ZA PRAĆENJE SLOBODNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZOVANJE KULTURNO – ZABAVNOG ŽIVOTA UČENIKA:** Budimirka Dubretić- nastavnica likovne kulture - rukovodilac, Ljiljana Đurović učiteljica, Nada Orbović nastavnica informatike i tehnike, Ana Radojičić učiteljica, Sandra Đukanović nastavnica engleskog jezika
4. **KOMISIJA ZA PRAĆENJE PROJEKATA:** Ana Lalović pedagoškinja – rukovodilac, direktorica mr Nada Dubljević, sekretar Ivan Đurić
5. **KOMISIJA ZA ENTERIJER/EKSTERIJER ŠKOLE:** Rajka Đukanović, nastavnica francuskog jezika – rukovodilac, Vera Knežević, nastavnica CSBH jezika, Budimirka Dubretić, nastavnica likovne kulture, Nada Kosić, učiteljica, Branka Nikolić, učiteljica
6. **KOMISIJA ZA POPIS IMOVINE ŠKOLE:** Branislav Đurđevac nastavnik CSBH jezika – rukovodilac, Marina Radović, ICT koordinator, Zoran Đikanović, nastavnik italijanskog jezika
7. **KOMISIJA KOJA UTVRĐUJE ODGOVORNOST UČENIKA ZA UČINJENU ŠTETU, VISINU I NAČIN NAKNADE UČINJENE ŠTETE:** Spasoje Gardašević. pomoćnik direktora - rukovodilac, sekretar Ivan Đurić, Milosava Đordan, nastavnica CSBH jezika, Ljiljana Kruška, nastavnica matematike i razredne starješine
8. **KOMISIJA ZA PRAĆENJE TAKMIČENJA ODJELJENJA, USPJEHA U UČENJU, VLADANJU, ZATIM ŠKOLSKIH , REGIONALNIH I REPUBLIČKIH TAKMIČENJA:** Ratka Vulanović – nastavnica hemije - rukovodilac, Ana Perunović, nastavnica matematike, Senka Baković, nastavnica matematike
9. **KOMISIJA ZA SRAVNAVANJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE (MATIČNE KNJIGE, ODJELJENJSKE KNJIGE, SVJEDOČANSTVA, ZAPISNICI...):** Ivan Đurić sekretar- rukovodilac , pomoćnik direktora Spasoje Gardašević, razredne starješine

Sve komisije su dužne da sačine plan i program rada za tekuću godinu; da prate i evidentiraju podatke za svoju oblast i podnesu godišnji izvještaj za potrebe evaluacije rada škole i potrebe plana za unapređenje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada.

Pored navedenih komisija tokom mjeseca oktobra će se izabrati i dva koordinatora koji će koordinirati rad dodatne i dopunske nastave. Sve komisije su dužni da prate i evidentiraju podatke za svoju oblast i podnesu izvještaj Nastavničkom vijeću na kraju prvog i drugog polugodišta.

9.1. PROFESIONALNI RAZVOJ

Profesionalni razvoj nastavnika, u osnovi, jeste proces unapređivanja vještina i kompetencija nastavnika u cilju unapređenja kvaliteta nastave, kao i učenja i postignuća učenika. Osim seminara koji se nude eksterno, značajan dio profesionalnog razvoja pojedinca odvija se u školi. To znači da se profesionalni razvoj ne može svesti na povremene seminare i profesionalna okupljanja. Profesionalni razvoj jeste dugoročan integrativni proces tokom kojeg se, kroz učenje, praktičan rad i istraživačku djelatnost, razvijaju i unapređuju znanja, vještine i sposobnosti pojedinca. Prolazeći kroz ovaj proces, nastavnik postaje praktičar koji promišlja i u skladu sa svojim potrebama i potrebama škole postavlja ciljeve vlastitog profesionalnog razvoja.

Da bi profesionalni razvoj odista bio kontinuirani proces, on se mora odvijati i u školi, kroz različite vidove planiranog prenošenja i razmjene znanja na nivou jedne ili više škola.

Preduslovi za kontinuirani profesionalni razvoj nastavnika:

- Obrazovni sistem koji omogućava i podržava profesionalni razvoj.
- Profesionalna i lična autonomija.
- Ispoljavanje kreativnosti i inicijative u implementaciji promjena.
- Nastava usmjerena na dijete/učenika.
- Timski rad prilikom planiranja, pripreme, realizacije i analize nastavnog procesa.
- Saradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom.
- Stalna procjena i samoprocjena sopstvenog rada.
- Obrazovni sistem koji omogućava i podržava profesionalni razvoj.
- Profesionalna i lična autonomija.
- Ispoljavanje kreativnosti i inicijative u implementaciji promjena.
- Nastava usmjerena na dijete/učenika.
- Timski rad prilikom planiranja, pripreme, realizacije i analize nastavnog procesa.
- Saradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom.
- Stalna procjena i samoprocjena sopstvenog rada.

ZAŠTO JE VAŽAN PROFESIONALNI RAZVOJ?

Profesionalni razvoj nastavnika omogućava kontinuirano sticanje, proširivanje i produbljivanje znanja, razvijanje vještina i sposobnosti koje su relevantne za uspješnost nastavnih i vannastavnih aktivnosti učenika.

Isto tako, pruža mogućnost sticanja znanja i vještina kojima se obezbjeđuje kvalitetna i uspješna saradnja sa kolegama i upravom škole, kao i kvalitetan odnos sa roditeljima i lokalnom zajednicom. Takođe, omogućava pripremu za prihvatanje sistemskih promjena, njihovu uspješnu primjenu i aktivno učešće i inicijativnost u sprovođenju reforme.

KAKO SE ODVIJA PROCES PRNŠ-a

Profesionalni razvoj na nivou škole – za razliku od obuka koje se odvijaju pojedinačno, van škole – pokreće nastavno osoblje obezbjeđujući, ne samo osjećaj pripadnosti odgovarajućoj zajednici obrazovanja, već i zajedničku viziju u pogledu poboljšanja koja će u budućnosti biti neophodna. Jedan od ciljeva razvoja PRNŠ -a jeste da se razvije timski duh u školi, u kome postignuća pojedinca postaju dio opšteg procesa profesionalnog razvoja.

PRNŠ obuhvata čitav ciklus profesionalnog razvoja:

- Procjenu potreba
- Utvrđivanje prioriteta profesionalnog razvoja
- Planiranje PRNŠ –a
- Implementaciju
- Praćenje i evaluaciju.

UČESNICI U PROCESU

Svaka škola imenuje svog koordinatora za profesionalni razvoj. To je, po pravilu, pedagog ili psiholog u školi. Ukoliko škola nema pedagoško-psihološku službu, koordinator za profesionalni razvoj može biti direktor, pomoćnik direktora ili neko koga direktor imenuje iz redova nastavnika (po mogućnosti nosilac višeg zvanja).

U školi se formira tim za profesionalni razvoj. Timom rukovodi koordinator. Tim čine: koordinator za profesionalni razvoj, direktor, nosioci viših zvanja (najviše dva) i najviše šest nastavnika (četiri iz predmetne i dva iz razredne nastave, na prijedlog koordinatora).

Tim u našoj školi čine:

- Nada Dubljević, direktorica škole
- Ana Lalović koordinator za PRNŠ
- Marina Radović, prof. tehnike i informatike
- Anka Mićović, diplomirana učiteljica
- Nada Kosić, diplomirana učiteljica
- Snežana Janković, nastavnica biologije
- Ana Perunović, nastavnica matematike

PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU ŠKOLE

Koordinator, u saradnji sa timom, radi na pripremi plan profesionalnog razvoja na nivou škole za period od dvije godine na osnovu izvršene procjene potreba. Procjena potreba vrši se na osnovu rezultata samoevaluacije rada škole i eksterne evaluacije, kao i korišćenjem drugih relevantnih instrumenata. Ovaj plan dio je godišnjeg i razvojnog plana škole, i isključivo se odnosi na profesionalni razvoj nastavnika. Važno je da prati i odražava potrebe i prioritete škole, odnosno učenika i nastavnika. Njegov cilj jeste da poboljša rad nastavnika, a time i način učenja i kvalitet znanja i vještina koje učenici stižu u školi.

Aktivnosti profesionalnog razvoja u školi odvijajuće se u okviru četrdesetočasovnog radnog vremena nastavnika. Na nivou škole, planiraćemo pet dana koji bi isključivo bili posvećeni profesionalnom razvoju u školi. Ove dane ćemo uskladiti sa kalendarom rada škole, na primjer: dva dana u avgustu, dva dana u januaru i jedan u junu (u periodu kada nema nastave).

AKTIVNOSTI PRNŠ-a ŠK. 2016/2017.

Početak školske godine tim za PRNŠ se osvrnuo na aktivnosti koje su realizovane u proteklom periodu.

Nastavnici koji su pohađali seminare, u obavezi su da prenesu utiske svojim kolegama u vidu radionica, okruglih stolova, otvorenih časova. To se pokazalo veoma svrsishodno, jer se na posredan način i ostalima pruža mogućnost profesionalnog usavršavanja.

Kao i prethodnih godina nastavnici se usavršavaju i kroz proces mentorstva prateći rad svojih pripravnika.

Kao i prethodnih godina i školske 2016/17 godine interesovanje nastavnika je bilo veliko za brojne obuke kako u organizaciji Zavoda za školstvo tako i na nivou škole. Brojnim seminarima prisustvovali su nastavnici i učitelji naše škole. U našoj školi su organizovana nekoliko savjetovanja predstavnika Zavoda za školstvo i Ministarstva prosvjete.

SEECEL preduzetničkom kampu 2016. godine od 16. do 19. oktobra u Šibeniku, promociji i podjeli svih iskustava i postignuća na kom je bilo više od sto škola iz osam zemalja prisustvovala direktorica mr Nada Dubljević, pedagoškinja Ana Lalović i učenica VIII -1 odjeljenja Željana Kosić.

26. oktobra održana edukativna prezentacija koja ima za cilj da deci s posebnim obrazovnim potrebama omogući pristup obrazovanju, racionalno i operativno obezbijedi postizanje razvojnih i obrazovnih postignuća kroz individualizovanu, dodatnu podršku za po jednog predstavnika stručnih službi osnovnih škola iz Nikšića i Danilovgrada održana je danas u našoj školi od strane predstavnice Zavoda za školstvo savjetnika za inkluzivno obrazovanje Anite Marić.

19. novembra 2016. godine u našoj školi održan je seminar: Zdravo i pravilno konfigurisanje ambijenta i rada sa kompjuterom. Seminarom koordinirale profesorice informatike Nada Orbovic i Tanja Crvenica. Seminar je bio veoma edukativan, kreativan i poučan, sproveden kroz radionice u kojima su aktivno učestvovali svi učesnici seminara iz Niksica, Podgorice i Budve

22. novembra obuci za primjenu Programa prelaska iz vrtića u osnovnu školu u vaspitnoj jedinici „Kosovka đevojka”, JPU „Dragan Kovačević”, prisustvovala pedagoškinja Ana Lalović i učiteljica Anka Mićović. Cilj ovog programa je osiguranje kontinuiteta i uvremenjenosti vaspitanja i obrazovanja

7. februara Povodom Dana sigurnog Interneta koji se obilježeva 14. put u Crnoj Gori, čija je tema ove godine "Integracija sajber bezbjednosti kroz obrazovni sistem Crne Gore", danas je u našoj školi održana obuka nastavnika informatike osnovnih i srednjih škola sa prijedlozima za aktivan pristup nastavi informatike u okviru prevencije on-line nasilja. Takođe, predstavljen je i portal za nastavnike čiji je jedan dio posvećen bezbjednosti djece na Internetu. Obuku je vodila Ana Radenović iz Odjeljenja za ICT u Ministarstvu prosvjete.

17. februara održana obuka stručnih službi škola i centara za socijalni rad u okviru programa „Prevencija nasilja u školama". U fazi programa Škola bez nasilja koji teče ove školske godine fokus se stavlja na aktivnosti putem kojih će se školama približiti propisane obaveze iz Uputstva "Podjela odgovornosti i postupanje u cilju prevencije i u slučajevima pojave nasilja". Namjera je da škole primijene znanja i mjere kad se uoči i prepozna bilo koji oblik nasilja, zlostavljanja i zanemarivanje dece. Cijeneći međusektorski karakter ove problematike i važnost multifunkcionalne prevencije nasilja, obuke se organizuju za stručni kadar škola uz uključivanje kadra centara za socijalni rad. Na taj način se postiže uvezivanje i funkcionalno orijentisanje ka efikasnoj prevenciji nasilja. Obuku su u saradnji sa Ministarstvom prosvjete držale kolegice Svjetlana Grdinić i Ivana Raščanin.

7. aprila održan program obuke za učesnike iz programa stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem sa namjerom da se unaprijede njihove kompetencije za primjenu novih praksi u učionici, a sve radi kvaliteta inkluzivne nastave i optimalnih obrazovnih i razvojnih postignuća dece. Radioničar je Aleksandra Trailović Šljivančanin, defektolog u JU OŠ "21. maj", Podgorica. Program je osmišljen sa brojnim zanimljivim aktivnostima.

Možemo se pohvaliti i time da u kolektivu imamo tri predstavnika koji su dobili zvanje trenira i čiji su programi akreditovani od strane Zavoda za školstvo a to su: direktorica mr Nada Dubljević, nastavnica likovne kulture Budimirka Dubretić i nastavnica informatike i tehnike Nada Orbović.

(Pristup dječjem stvaralaštvu kroz savremene metode (Katalog br.131). Voditeljke programa obuke su kolegice nastavnica likovne kulture Budimirka Dubretić i nastavnica informatike i tehnike Nada Orbović) i koji su održali već veliki broj seminara. Mnoge kolege su dobile više zvanje a neki prikupljaju dokumentaciju za slanje što sve govori o stalnoj potrebi za stručnim usavršavanjem koja postoji na nivou naše škole.

Profesionalni razvoj nastavnika omogućava kontinuirano sticanje, proširivanje i produbljivanje znanja, razvijanje vještina i sposobnosti koje su relevantne za uspješnost nastavnih i vannastavnih aktivnosti učenika i vaspitno-obrazovnih aktivnosti djece u vrtićima i domovima učenika. Isto tako, pruža mogućnost sticanja znanja i vještina kojima se obezbjeđuje kvalitetna i uspješna saradnja sa kolegama i upravom obrazovnovaspitne ustanove, kao i kvalitetan odnos sa roditeljima i lokalnom zajednicom. Takođe, omogućava pripremu za prihvatanje sistemskih promjena, njihovu uspješnu primjenu i aktivno učešće i inicijativnost u sprovođenju reforme.

Tehnološki napredak u značajnoj mjeri utiče na prirodu kako rada, tako i slobodnog vremena. Vještine koje treba da posjeduju zaposleni u 21. vijeku mijenjaju se i sve više su povezane sa kreativnim korišćenjem tehnologije. Vještine za 21. vijek širok su pojam i pod njegovo okrilje spada najširi dijapazon znanja, ponašanja i međuljudskih odnosa. Kako bi bili u

mogućnosti da prate potrebe svojih učenika i pripreme ih za život u vremenu koje dolazi, nastavnici, kroz aktivnosti profesionalnog razvoja u ustanovi i van nje unapređuju kompetencije za podučavanje vještinama 21. vijeka. U osnovi, to su: digitalna pismenost, kreativnost i mašta, kritičko mišljenje, stvarni svijet i rješavanje problema, globalno građanstvo, karakter, komunikacija i saradnja.

Nastavnici su i tokom školske 2016/17. godine bili u mogućnosti da pohađaju seminare, forume i savjetovanja u organizaciji Zavoda za školstvo. Osim toga u školi su realizovane aktivnosti koje su predviđene godišnjim planom PRNŠ-a, kao i ponuđene aktivnosti od strane drugih institucija. Svi nastavnici su tokom školske 2016-17. godine održali ogledne časove.

Na nivou predmetne i razredne nastave realizovano je tokom školske godine 25 otvorenih časova kojima su prisustvovali nastavnici iste i različite struke u zavisnosti od teme koja je izazivala njihovo interesovanje, članovi tima za PRNŠ, članovi Uprave i pripravnici. Vršene su opservacije časova i razmatrane pozitivne strane, kao i nedostaci koje bi trebalo otkloniti.

Opšte je mišljenje da se na polju profesionalnog usavršavanja prethodne godine uradilo puno toga i da su nastavnici zainteresovani za sve vidove stručnog usavršavanja.

9.1.1.PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU ŠKOLE (šk. 2016/2017. i 2017/2018.)

Cilj: Kroz igru do znanja uz pomoć računara

| Aktivnosti | Ciljna grupa | Vrijeme | Odgovorna osoba | Indikatori |
|--|---|-----------|---------------------------------|---|
| -obuka, -sastanci, razmjena iskustava -radionice u kabinetu informatike | Nastavnici predmetne i razredne nastave | 2016/2017 | Nastavnici koji su prošli obuku | Formiranje naloga na platformi, kvizovi, urađeni testovi u okviru radionica kroz igru do znanja uz pomoć računara |

Cilj: Obuka odjeljenjskih starješina za primjenu programskih vještina za adolescenciju

| Aktivnosti | Ciljna grupa | Vrijeme | Odgovorna osoba | Indikatori |
|--|---|--------------------------|--|--|
| - Odabir adekvatnih radionica, okrugli stolovi, diskusije, debate na aktuelne teme | - Odjeljenjske starješine, predmetni nastavnici, roditelji, učenici | - 2016/2017 2017/2018 | - Direktor i pomoćnik direktora; Pedagog; nastavnici koji su prošli obuku i sesije | - Broj održanih radionica; vršnjačka edukacija; saradnja sa đачkim parlamentom |

Cilj: Školski elektronski časopis u službi kreativnosti učenika

Cilj: Holistički pristup razvoju učenika

| Aktivnosti | Ciljna grupa | Vrijeme | Odgovorna osoba | Indikatori |
|--|---|----------------------------------|---|--|
| - Individualizovani pedagoški pristup u nastavi; rad sa darovitom djecom i sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama; dodatna i dopunska nastava; sekcije ; savjetodavni rad sa učenicima ; izrada IROP-a | - Učenici; djeca sa posebnim obrazovnim potrebama, talentovana djeca i djeca sa problemima u ponašanju | - 2016/2017 2017/2018 | - Stručni saradnici; pedagog; odjeljenjske starješine; nastavnici predmetne I razredne nastave | Rezultati učenika u redovnoj nastavi i u vannastavnim aktivnostima ; kreativno rješavanje konfliktnih situacija |

| Aktivnosti | Ciljna grupa | Vrijeme | Odgovorna osoba | Indikatori |
|--|--|------------------------|--|---|
| Praćenje kalendara školskih dešavanja ; korišćenje programa za obradu teksta i izradu fotografija ; konkursi | Učenici; nastavnici predmetne i razredne nastave; bibliotekari i ICT koordinator | 2016/2017 2017/2018 | Nastavnici informatike; bibliotekari; rukovodioci sekcija. | Objavljivanje radova u školskom časopisu; razvijanje novinarskih vještina i informatičke pismenosti ; ishodi rada sekcija |

Cilj: Integrativni pristup u nastavi

| Aktivnosti | Ciljna grupa | Vrijeme | Odgovorna osoba | Indikatori |
|---|--|--------------------------------|---|---|
| Organizacija i realizacija javnih i oglednih časova sa implementacijom međupredmetnih tema | Učenici; nastavnici predmetne i razredne nastave; roditelji i stručni saradnici | 2016/2017 2017/2018 | Direktor i pomoćnik direktora; pedagog; nastavni kadar | Broj i kvalitet održanih časova; refleksija, izvještaji I zbornik radova, realizacija LPPR |

| Aktivnosti | Ciljna grupa | Vrijeme | Odgovorna osoba | Indikatori |
|---|------------------------------------|------------------------|--|---|
| Saradnja sa lokalnom zajednicom sa ciljem jačanja ekološke svijesti; Uzgajanje biljaka u organskoj bašti; reciklaža otpadnog materijala; izrada predmeta za bazare u školi | Učenici, roditelji, nastavni kadar | 2016/2017 2017/2018 | Direktor, pomoćnik direktora i pedagog; Nastavnici biologije, geografije, građanskog vaspitanja, razredne nastave I predškolskog vaspitanja, članovi ekološke sekcije | Doprinos očuvanju životne sredine, podsticanje vještina I navika za zdrave stilove života i unapređenje preduzetničkih vještina |

Za dane predviđene isključivo za profesionalni razvoj planirane su sledeće aktivnosti: okrugli sto, prezentacije materijala sa seminara, diskusije kao i osvrt na realizaciju planiranog. Teme će predložiti nastavnici. Odgovorne osobe za dane profesionalnog razvoja biće direktorica škole i koordinator tima za PRNŠ.

9.2. SAMOEVALUACIJA

Samovrednovanje škola je noviji pristup koji se, uz eksterno vrednovanje ishoda obrazovanja, smatra značajnim mehanizmom za unapređivanje kvalitete škola.

Pristup smatra da škola, koju čine svi nastavnici, učenici i roditelji, mora i može sama najbolje odgovoriti na tri ključna pitanja:

- **Kakva smo mi škola?**
- **Kako to znamo?**
- **Što možemo činiti da budemo još bolji?**

Da bi se odgovorilo na ova pitanja potrebno je:

- Izvršiti detaljnu samoanalizu pomoću valjanih izvora informacija iz perspektive svih učesnika i korisnika,
- Izvršiti samovrednovanje - uočavanje vlastitih prednosti, nedostataka i mogućnosti
- Odrediti razvojne prioritete i ciljeve.

Odgovori na ključna pitanja omogućuju:

- Razradu strategija, metoda i postupaka za ostvarivanje dogovorenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva – definisanje školskog razvojnog plana,
- Praćenje ostvarivanja i vrednovanje realizacije i učinaka razvojnog plana.

Ovim se pristupom pruža mogućnost školama da u skladu sa svojim specifičnostima, specifičnom unutrašnjom dinamikom i grupnom inteligencijom samostalno kreira vlastiti razvoj.

Positivni učinci ovog pristupa su podizanje nivoa autonomije i odgovornosti škola za vlastiti razvoj. Ostvarena samoregulacija značajno poboljšavaju opštu školsku klimu, osjećaj zajedništva i motivaciju svih uključenih. Osjećaj pripadnosti i organizacijsko samopoštovanje rastu, što se sve odražava na poboljšanje zadovoljstva radom nastavnika, pozitivnijim stavom prema školi učenika, kao i na zadovoljstvo školom i povećano uključivanje roditelja.

Tim za samoevaluaciju: Nada Dubljević (koordinator), Spasoje Gardašević, Ana Lalović, predsjednici stručnih aktiva.

Napomena: Plan samoevaluacije nalazi se u prilogu.

Plan podrške darovitim učenicima

Strategija za razvoj i podršku darovitim učenicima u Crnoj Gori namijenjena je:

- ✚ svim darovitim učenicima, da bi svako darovito dijete moglo da ostvari svoje pune razvojne potencijale, kao osnove kvalitetnog života i karijere;
- ✚ roditeljima/staateljima učenika, da bi dobili podršku da aktivno učestvuju u obezbjeđenju optimalnog razvoja i kvalitetnog obrazovanja za svoju darovitu decu;
- ✚ zaposlenima u osnovnim i srednjim školama, da stvaraju i stalno unapređuju ambijent za maksimalna postignuća svih, a posebno darovitih učenika u procesu nastave i učenja, te da se u tom cilju podrži proces kontinuiranog profesionalnog usavršavanja i razvoja nastavnika;
- ✚ školi i institucijama sistema, da bi mogli da razviju i ostvare dugoročnu viziju kvalitetnog osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja u dijelu koji se odnosi na razvoj i podršku darovitoj deci;
- ✚ lokalnoj zajednici i organizacijama civilnog društva, da bi na efektivniji način učestvovali u aktivnostima usmjerenim na darovite učenike; kreatorima i donosiocima odluka u oblasti politika čiji je cilj ostvarivanje evropske budućnosti Crne Gore, da bi stvarali uslove da daroviti učenici, u svom razvojnom potencijalu postanu nosioci promjena i društvenog napretka u cjelini.

Razvoju deteta kome prirodni potencijal omogućava dostizanje iznadprosječnih sposobnosti neophodna je organizovana podrška unutar škole. Sistemski rad sa darovitim učenicima je veoma značajan za njihov razvoj jer se kroz sistematsko djelovanje mogu najbolje ispoljiti svi potencijali darovitosti. Školska sredina, odnosno nastava, svojom ukupnom organizacijom i atmosferom koja je obilježava mora predstavljati, ne samo prihvatljivo, nego i primamljivo mjesto, mjesto koje inspiriše i izaziva radoznalost, mjesto koje podstiče na rad i maksimalno angažovanje svakog pojedinca (Roeders 2003; prema Bodrić, 2009). Da bi se to postiglo, rad sa učenicima treba da se odvija na dva plana: intelektualnom i afektivnom.

Na intelektualnom planu zadatak nastavnika se sastoji u podsticanju razvoja sposobnosti logičkog i stvaralačkog mišljenja. Na afektivnom 14 planu, cilj je da se kod učenika razvija zdrava svijest o sebi, o vlastitim jakim stranama, kao i pozitivan odnos prema drugima.

U školi našim učenicima nudimo sljedeće vidove podrške:

- Organizaciju redovne nastave u skladu sa individualnim potrebama i mogućnostima učenika
- izborne predmeti
- dodatnu nastavu
- vannastavne aktivnosti u cilju pripreme učenika za nacionalna i internacionalna takmičenja
- školska takmičenja
- sekcije
- promocija sporta kroz razna takmičenja unutar škole zatim Opštinska , Državna
- projekate
- aktivan rad Đačkog parlamenta
- U cilju pedagoškog podsticanja učenici se pohvaljuju i nagrađuju

AKCIONI PLAN PODRŠKE DAROVITIM UČENICIMA

| ZADACI | AKTIVNOSTI | NOSIOCI AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|--|--|---|
| Unaprijediti razvojno savjetovanje darovitim učenicima i praćenje njihovog napredovanja tokom školovanja | Pratiti i podsticati razvoj darovitih učenika | Stručni saradnici | Kontinuirano |
| | Obezbijediti različite vidove vannastavnih aktivnosti kako bi se odgovorilo potrebama i interesovanjima darovitih učenika | Izraditi planove rada dodatne nastave u kojima su naznačeni ciljevi, sadržaji i metode poučavanja i učenja primjerene radu sa darovitim učenicima, u skladu sa Preporukama | Stručni aktivni u školama uz podršku PP služb |
| | Izraditi planove rada sekcija slobodnih aktivnosti u kojima su naglašeni ciljevi, | | |

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| | sadržaji i metode poučavanja i učenja primjerene radu sa darovitim učenicima, u skladu sa Preporukama. | | |
| Motivisati darovite učenike da proširuju svoja znanja i interesovanja kroz vanškolske aktivnosti | Omogućiti učenicima posjete stručnim institucijama, uključiti se u što više značajnih projekata radi razvijanja, podsticanja i stimulisanja naučno – istraživačkih i stvaralačkih potencijala | Ministarstvo prosvjete, Zavod za školstvo, NVO, lokalna zajednica | Kontinuirano |

Tim za praćenje i podršku darovitih učenicima:

- Direktorica mr Nada Dubljević
- Pedagoškinja Ana Lalović
- Nastavnica informatike Nada Orbović
- Nastavnica matematike Ana Perunović
- Nastavnica crnogorskog jezika Vera Knežević

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA

Profesionalno vaspitanje i informisanje učenika u toku školske godine razvijaće se kroz sve oblike nastavnog i drugog rada sa zadatkom da:

- Upozna učenike sa što većim brojem zanimanja, profila škola i obrazovnih profila i ukaže na njihove zahtjeve i kod učenika razvije sposobnosti i interesovanje za različite oblike djelatnosti.
- Stvori kod učenika realan stav prema sopstvenim sposobnostima i da se u skladu sa njima usmjeri u svoju oblast interesovanja.
- Radi na usklađivanju želja i zahtjeva roditelja sa sposobnostima, mogućnostima i željama djece.

Komisija zadužena za profesionalnu orijentaciju učenika je: pedagog škole predsjednik komisije, a članovi su odjeljske starješine. Aktivnosti u vezi profesionalne orijentacije realizuju se prema programu rada profesionalne orijentacije.

GODIŠNJI PROGRAM RADA PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

| AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE | NOSIOCI AKTIVNOSTI | METODE RADA | SARADNICI |
|---|---------------------|--------------------|---|--|
| Konstituisanje komisije za profesionalnu orijentaciju u školi-unošenje u godišnji plan rada | avgust | pedagog | razgovor, praktičan rad | direktor, pomoćnik direktora |
| Izrada godišnjeg programa rada | septembar | pedagog | praktičan rad | direktor, odjeljske starješine |
| Prikupljanje podataka i informacija o obrazovnim profilima | oktobar | pedagog | praktičan rad | direktor, biro rada, uprave srednjih i srednjih stručnih škola |
| Identifikacija darovitih učenika | novembar | pedagog | anketa, razgovor prikupljanje podataka iz dnevnika rada | odjeljske starješine i učitelji |
| Predavanje na temu: „Moj budući poziv“ | Decembar | pedagog | predavanje, razgovor | gosti-roditelji, (po potrebi) |
| Radionice sa učenicima IX razreda | Januar | pedagog | interaktivne radionice | odjeljske starješine, uprava škole |
| Radionice sa učenicima IX razreda | februar | pedagog | interaktivne radionice | odjeljske starješine |
| Razgovor i predavanja na temu „Važnost dobre profesionalne odluke“ | mart | pedagog škole | predavanja | odjeljske starješine, uprava škole |
| Prezentacije programa srednjih škola | april | pedagog | PP prezentacije, razgovor | saradnici srednjih stručnih škola |
| Podjela informatora „Zavoda za zapošljavanje“ | maj | pedagog | razgovor, interakcija sa učenicima | Biro rada NK, odjeljske starješine |

PODRŠKA DJECI SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA - INKLUZIJA

Godišnjim planom obuhvaćen je i rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Školske 2017–2018. godine nastavu pohađa 15 učenika koji imaju različite razvojne smetnje, a imaju rješenja Komisije za usmjeravanje u redovan ili prilagođen program. Komisija izdaje dvije vrste rješenja koja se odnose na redovan obrazovni sistem, i to rješenja o usmjeravanju u prilagođene programe i rješenja o usmjeravanju u redovan program uz prilagođavanje uslova i metoda rada i dodatnu stručnu pomoć. Rješenja Komisije za usmjeravanje ima 15 učenika: I – razred -1 učenik, II razred- 2 učenika; IV razred- 2 učenika, V razred – 2 učenika, VI razred – 1 učenik, VIII razred- 2 učenika; IX razred – 5 učenika;

Školske 2016/17 godine tri učenika sa rješenjem komisije su završila školovanje u našoj školi. U prvi razred za školsku 2017/18 godinu upisana je djevojčica kojoj je komisija zakazala tek u septembru usmjeravanje.

Za učenike koji su na osnovu rješenja Komisije upućeni u prilagođene programe, rade se IROP (individualni razvojno–obrazovni planovi), za predmete za koje nastavnici/učitelji smatraju da je potrebno prilagođavanje. Individualni planovi se rade u situaciji kada djeca u značajnoj mjeri zaostaju za vršnjacima u postizanju predviđenih obrazovnih ciljeva. IROP se radi timski, a u njegovoj izradi učestvuju: učitelj/predmetni nastavnik, psiholog ili pedagog škole, roditelj, a po potrebi i angažovani stručnjak. Plan se radi za jedno tromjesečje ili klasifikacioni period, rjeđe za jedno polugodište.

Na zahtjev komisije za usmjeravanje, godišnje ili polugodišnje se dostavlja izvještaj o obrazovnim postignućima usmjerenih učenika koje Komisija odredi, kao i zapažanja o usvojenim radnim navikama, ponašanju, komunikaciji, fizičkim sposobnostima... Za slanje izvještaja komisiji zadužen je pedagog škole.

9.3. STRATEŠKI PLAN ZA RAZVOJ INKLUZIVNE ŠKOLE 2015/2016 – 2017/2018.

MOTO ŠKOLE: *OTVORENA ŠKOLA U KOJOJ SMO SVI JEDNAKI*



MISIJA

Bogatstvo naše škole počiva na uvažavanju različitosti nacionalnog i kulturnog identiteta, obrazovanje i vaspitanje koje za cilj imaju bolja postignuća i uzajamno poštovanje. Učenici, roditelji, nastavnici i uprava škole su inicijatori i nosioci kulturnog i društvenog razvoja.

Profesionalan, odgovoran i posvećen rad svih (seminari, obuke, radionice...)

Cjeloživotno učenje (saradnja sa Ministarstvom i drugim relevantnim institucijama u smislu podrške i pomoći)

Kreiranje i učestvovanje u projektima koji za cilj imaju povećanje nivoa otvorenosti i saradnje.

VRIJEDNOSTI

- Visok nivo znanja i vještina učenika
- Otvorenost škole i timski rad
- Kadar koji ima kontinuiranu želju za edukacijom
- Povjerenje šire zajednice u rad škole
- Prepoznatljivost škole u okruženju i šire po njenom radu i postignućima učenika

REZULTATI NA KRAJU 2014/15. GODINE

AKADEMSKA POSTIGNUĆA I USPJESI UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 2013/14. GODINE

| Razred | Uspjeh učenika/ca – broj/procent | | | | Prosječna ocjena | Prolaznost % |
|---------------|----------------------------------|-----------|------------|------------|------------------|--------------|
| | Nedovoljan | Dobar | Vrlo dobar | Odličan | | |
| I | / | / | / | 72 | 5,00 | 100 % |
| II | / | / | / | 85 | 5,00 | 100 % |
| III | / | / | / | 76 | 5,00 | 100 % |
| IV | / | 3 | 10 | 38 | 4,68 | 100% |
| V | / | 9 | 20 | 58 | 4,56 | 100 % |
| VI | / | 12 | 29 | 53 | 4,43 | 100 % |
| VII | / | 20 | 28 | 52 | 4,32 | 100 % |
| VIII | / | 20 | 27 | 45 | 4,27 | 100% |
| IX | / | 23 | 30 | 28 | 4,06 | 100% |
| UKUPNO | / | 87 | 144 | 507 | 4.59 | 100 % |

Prekid/napuštanje školovanja:

Niko od učenika nije prekinuo ili napustio školovanje.

ANALIZA REZULTATA:

Stručni organi škole su tokom školske 2015 /2016. godine vršili detaljnu analizu realizacije plana i programa rada škole. Analize su pokazale da su u ovoj školskoj godini zadaci iz plana i programa uspješno realizovani.

Uspjeh učenika i njihova postignuća su sjajna a o tome svjedoče nagrade na takmičenjima i odličan uspjeh. Procenat prelaznosti je 100 %. Realizuje se dodatna i dopunska nastava i vodi evidencija o napredavanju učenika koji je pohađaju.

Učenici sa poteškoćima rade po IROP-u i ostvaruju predviđeno u skladu sa njihovim mogućnostima. U radu sa njima su uključeni asistenti u nastavi koji im pružaju pomoć i podršku kako bi ostvarili predviđeno. Asistenti su u stalnoj komunikaciji sa stručnom službom, nastavnicima, roditeljima učenika kako bi se ti učenici uključili u cjelokupan život i rad škole.

Velika pažnja se posvećuje i neformalnom obrazovanju kroz različite aktivnosti i projekte. Projekti koji se realizuju tokom ove školske godine su :

- ✓ Đački parlament-uključivanje predstavnika u život i rad škole .
- ✓ Asistent u nastavi
- ✓ Ekološki pokret „OZON“
- ✓ Preduzetničko učenje
- ✓ Škola bez nasilja

- ✓ Projekat finansiran od igara na sreću – Ljetnja pozornica Crna Gora u srcu – prijateljstvo bez granica
- ✓ Vještine za adolestenciju

Nadareni učenici su uključeni u sekcije na nivou škole i brojne vannastavne aktivnosti u skladu sa njihovim interesovanjima. Oni imaju podršku mentora koji ih pripremaju za takmičenja ali i drugih nastavnika i uprave kako bi ih podstakli i motivisali za ostvarivanje značajnih rezultata. Analizirajući postignuća učenika naše škole na takmičenjima, izložbama, raznim manifestacijama, učešću na konkursima možemo sa sigurnošću tvrditi da je ovaj dio vaspitno – obrazovnog rada potpuno ispunio očekivanja.

Ova školska godina je bila obogaćena raznim manifestacijama u okviru škole, neke od njih se tradicionalno odvijaju: (priredbe, takmičenja, izložbe, debate, bazari, sajmovi...) u svemu tome učestvuju većina učenika, nastavnika, roditelja.

Budući da u školi imamo veliki broj talentovanih učenika, ponuda vannastavnih aktivnosti je bogata, upravo zbog toga da bi svi učenici imali priliku da zadovolje svoja interesovanja. Ostvareni uspjeh učenika na takmičenjima, izložbama, konkursima ukazuju na uspješnost prethodne školske godine u tom dijelu.

Za učenike iz porodica težeg socio-ekonomskog statusa Ministarstvo prosvjete obezbjeđuje besplatne udžbenike kao i učešće u iznosu od 40 % od mjesečne karte gradskog prevoza, ukoliko ga učenici koriste.

CILJEVI ZA NAREDNE TRI GODINE:

- Povećanje motivacije učenika za samostalno učenje, podsticanje da uče putem istraživanja, razvijanje kreativnosti učenika
- Poboljšanje saradnje učenik – nastavnik, nastavnik – učenik
- Tematsko planiranje nastave u cilju podizanja nivoa pažnje učenika

BROJ IZOSTANAKA

| Razred | Ukupan broj | Po učeniku | Opravdanih | Neoprovanih |
|---------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| I | 1538 | | 1538 | 0 |
| II | 3553 | | 3553 | 0 |
| III | 655 | | 655 | 0 |
| IV | 377 | | 377 | 0 |
| V | 5852 | | 5852 | 0 |
| VI | 3920 | | 3917 | 3 |
| VII | 6088 | | 5952 | 136 |
| VIII | 7508 | | 7088 | 420 |
| IX | 6676 | | 5376 | 1300 |
| UKUPNO | 36 167 | | 34 308 | 1859 |

ANALIZA REZULTATA:

Uporednom analizom na kraju nastavne 2014/15. godine sa prethodnom 2013/14. je ustanovljeno da je 2014/15.godine u starijim razredima bio značajno veći broj izostanaka nego 2013/14. godine.

Sagledavajući sve aspekte i moguće uzroke došlo se do sljedećeg:

U starijim razredima najveći broj izostanaka bio je u završnom, IX razredu. Jedan od uzroka su zdravstveni razlozi učenika. Naime, u školi ima priličan broj učenika koji imaju određene zdravstvene probleme i koji iziskuju česta i duga odsustvovanja sa nastave, a pogotovo u IX razredu. O svakom učeniku se vodi uredna evidencija i preko odjeljenskih starješina je uspostavljena korektna saradnja sa roditeljima. O svim aktivnostima na tom planu blagovremeno se obavještavaju Uprava škole i Nastavničko vijeće.

Takođe u generaciji IX razreda imali smo jedan manji broj učenika koji su ciljano izbjegavali nastavu, nekada ne dolazeći čitav dan u školu, a nekada izbjegavajući određene časove, najčešće 6. i 7. čas koristeći kada većina učenika posle petog časa i završene nastave odlaze kući. Kao uzrok njihovih izostanaka sa nastave može se uzeti činjenica da su to bila djeca pretežno iz urušenih porodica, djeca razvedenih roditelja, zanemarena i zapuštena djeca.

Počevši od predmetnih nastavnika pa do Uprave škole svi smo na svoj način dali doprinos kako bi im pomogli i usmjerili na pravi put. U stalnoj smo komunikaciji sa njihovim roditeljima jer obostrano iskrena i otvorena saradnja na tom planu je od izuzetnog značaja za rješavanje ovih i sličnih situacija. Nažalost saradnja sa pojedinim roditeljima nije dala vidne rezultate. Ne iz razloga što oni nijesu htjeli da sarađuju, već zbog gubitka autoriteta i poštovanja njih od strane njihove djece, tako da smo svi uložili dodatne napore i čestim isprcrpljućim razgovorima sa tim učenicima pokušavali da nadomjestimo iskazanu nemoć roditelja.

CILJEVI ZA NAREDNE TRI GODINE:

Kako bi ih zainteresovali da pohađaju a ne izbjegavaju nastavu u tom pravcu smo odredili ciljeve:

- Smanjiti broj učenika koji izbjegavaju nastavu 80 %
- Smanjiti ukupan broj neopravdanih izostanaka 80 %
- Omogućiti ucenicima koji izbjegavaju nastavu da budu uključeni u život škole na kreativan način (boravkom u školskoj biblioteci, kreativnim radionicama, sekcijama

Na kraju možemo sa zadovoljstvom konstatovati da su ove naše aktivnosti dale vidljive rezultate, tako da već ove školske godine (2015/16.) imamo značajno manji broj izostanaka učenika sa nastave u odnosu na isti period prethodne godine (2014/15.)

SIGURNOST I PREVENCIJA NASILJA

| Razred | Smanjeno vladanje | Izrečene kazne | Isključenje iz škole | UKUPNO po razredima |
|---------------|-------------------|----------------|----------------------|---------------------|
| I | / | / | / | / |
| II | / | / | / | / |
| III | / | / | / | / |
| IV | / | / | / | / |
| V | / | / | / | / |
| VI | / | / | / | / |
| VII | / | / | / | / |
| VIII | 1 | 1 | / | / |
| IX | 4 | 4 | / | / |
| UKUPNO | 5 | 5 | / | / |

ANALIZA REZULTATA:

U proteklom periodu radilo se na povećanju bezbjednosti učenika u školi i stvaranju sigurnog školskog okruženja, o tome svjedoči i mali broj smanjenog vladanja i izrečenih vaspitnih mjera. Roditelji su uključeni u život i rad škole, popunjavanju upitnike prilikom samoevaluacije rada škole, prisustvuju tribinama i doprinose uspješnom prevazilaženju problema.

Škola je postala dio projekta -program adolescencije- imajući u vidu da je to period u kom se kod učenika dešavaju mnoge promjene u ponašanju. U holu škole se nalazi kutija za sugestije koja se nedeljno provjerava.

U svim učionicama su istaknuta pravila ponašanja koje su učenici osmislili zajedno sa razrednim starješinama. Glavni cilj programa „Škola bez nasilja“ jeste stvaranje bezbjedne i podsticajne sredine za učenje, rad i razvoj. U okviru ovog programa nasilje je definisano kao svaki oblik ponašanja koji ima za cilj namjerno nanošenje psihičkog ili fizičkog bola drugome.

CILJEVI ZA NAREDNE TRI GODINE:

- Edukovati učenike i uz pomoć osmišljenih aktivnosti doprinjeti povećanju nivoa svijesti o vrstama nasilja, organizovati dvije radionice na tu temu.

UČEŠĆE UČENIKA U VANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

| Razred | Broj sekcija | Uključenih učenika | % od ukupnog broja učenika |
|--------|--------------|--------------------|----------------------------|
| I | 3 | 72 | 100 % |
| II | 3 | 85 | 80 % |
| III | 4 | 50 | 65 % |
| IV | 5 | 25 | 50 % |
| V | 6 | 45 | 51 % |
| VI | 7 | 45 | 47 % |
| VII | 10 | 52 | 52 % |

| | | | |
|---------------|-----------|------------|-------------|
| VIII | 12 | 42 | 42 % |
| IX | 14 | 56 | 67 % |
| UKUPNO | 19 | 472 | 63 % |

ANALIZA REZULTATA:

Kod učenika postoji veliko interesovanje za uključivanje u rad sekcija kao i vannastavnih aktivnosti. Poseban doprinos daju uspješnoj organizaciji i realizaciji bazara, sajмова, izložba. Na sastancima Đačkog parlamenta daju predloge za osmišljavanje aktivnosti koje se svakako uzimaju u obzir. Djeca iz marginalizovanih grupa daju svoj doprinos i učestvuju u aktivnostima na nivou odjeljenja i škole.

U školi se tradicionalno organizuju Božićni bazar, osmomartovski bazar, Sajam knjiga, humanitarne akcije.

Velikim brojem projekata u koje je škola uključena, kao što su preduzetničko učenje, uspjeli smo da opremimo kreativnu radionicu aparatima neophodnim za njen rad i na taj način doprinesemo uspješnoj realizaciji bazara i drugih aktivnosti.

CILJEVI ZA NAREDNE TRI GODINE:

- Uključiti dvije , tri škole koje tradicionalno obilježavaju sajmove na nivou grada
- Afirmisati preduzetništvo i obezbijediti jednu , dvije donacije od uspješnih preduzetnika
- Osposobiti organsku baštu u cilju obezbjeđivanja edukativnog i višenamjenskog prostora

PARTNERSTVO SA PORODICOM

| Razred | Broj sastanaka | Prisutno roditelja | % | Informativni razgovori |
|---------------|-----------------------|---------------------------|-------------|-------------------------------|
| I | 4 | 70 | 97 % | 20 |
| II | 4 | 70 | 82 % | 20 |
| III | 4 | 68 | 91% | 20 |
| IV | 4 | 48 | 96 % | 20 |
| V | 4 | 78 | 89 % | 20 |
| VI | 4 | 80 | 85% | 20 |
| VII | 4 | 85 | 100 % | 20 |
| VIII | 4 | 90 | 91 % | 20 |
| IX | 4 | 75 | 90 % | 20 |
| UKUPNO | 36 | 664 | 90 % | 180 |

ANALIZA REZULTATA:

Roditelji su uključeni u život i rad škole. Daju doprinos i učestvuju u vannastavnim aktivnostima. Roditelji su pozivani i učestvovali su u debatama i tribinama na temu *Škola bez nasilja*, promociji porodičnih vrijednosti.

Sastanci Savjeta roditelja se redovno održavaju i Savjet roditelja radi po utvrđenom planu i programu. Na sastancima Savjeta roditelja daju se predlozi za organizaciju izleta i drugih aktivnosti kako bi se zajedničkim angažovanjem uspješno realizovale.

Određeni broj roditelja se uključuje u aktivnosti koje se ne tiču njihove dece i područja njihovog djelovanja.

CILJEVI ZA NAREDNE TRI GODINE:

- Organizovati dvije, tri radionice u saradnji sa roditeljima na razne teme (porodica, ekologija, poljoprivreda, učenje ...) gdje će se roditelji naći u ulozi predavača.

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA/CA

| | Broj aktivnosti | Učestvovalo nastavnika | % |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|
| Individualno usavršavanje | 220 | 55 | 100 % |
| Ogledni časovi | 55 | 55 | 100 % |
| Stručne teme | 5 | 40 | 72 % |
| Stručni aktivni | 7 | 55 | 100 % |
| Seminari, aktivni, konferencije | 86 | 55 | 100 % |
| TOTAL | 373 | 55 | 94 % |

ANALIZA REZULTATA:

Kod nastavnika postoji intresovanje za stručno usavršavanje, posebno ih zanimaju teme koje su usko vezane za njihov predmet i oblast. Angažovanje i učešće nastavnika se prati vođenjem evidencije, na osnovu izvještaja i zapisnika Stručnih aktiva.

Nakon seminara nastavnik prezentuje temu na Aktivu svojim kolegama kako bi i oni bili upoznati sa tom temom i primjenjivali je u svom radu.

Manji broj nastavnika nije zainteresovan za stručno usavršavanje, a to su nastavnici koji imaju veći broj godina radnog staža. Škola insistira na kontinuiranom stručnom usavršavanju jer je za razvoj moderne, interaktivne škole potrebno edukovati kadar za cjeloživotno učenje.

CILJEVI ZA NAREDNI PERIOD:

- Kontinuirano motivisati nastavnike da pohađaju razne programe obuke, radionice i stečena znanja i iskustva da primjenjuju u praksi.

VREDNOVANJE USPJEŠNOSTI ŠKOLE U OBLASTI INKLUZIVNE KULTURE, POLITIKA I PRAKSE

PRIORITETI U ŠKOLSKOJ 2015/16. GODINI

Prioritet:

1. Osoblje škole, roditelji, učenici dijele zajedničku viziju, misiju i vrijednosti škole
2. Kontrola kvaliteta, profesionalni razvoj sastavni su dio školskih politika i procedura
3. Nastavnici koriste različite metode za učenje i podučavanje

Ostvareni rezultati:

STRATEŠKI CILJEVI ZA PERIOD 2015 – 2018.

PROCJENA STANJA NA KRAJU ŠKOLSKE 2014/15. GODINE.

PODRUČJE 1: KULTURA

Indeks inkluzivnosti: Inkluzivna kultura se odnosi na stvaranje uvjerenja i vrijednosnih sistema koji potiču stvaranje sigurne, prihvatajuće, saradničke i nadahnjujuće zajednice za sve učesnike. Središnji pokazatelj unutar ustanove je njena bliska i topla atmosfera i postojanje inkluzivnih vrijednosti. Ljudi se ohrabruju da pomažu jedni drugima i saraduju. Svi su tretirani s poštovanjem.

1. Osoblje škole, roditelji i učenici dijele zajedničku viziju, misiju i vrijednosti
2. Nastavnici saraduju i uključeni su u aktivnosti planiranja i donošenja odluka
3. Učenici/ce saraduju i uključeni su u aktivnosti planiranja i donošenja odluka
4. Roditelji i članovi zajednice saraduju uzajamno i uključeni su u aktivnosti planiranja i donošenja odluka na nivou škole
5. Školsko okruženje je sigurno, i promovise vrijednosti uzajamnog poštovanja i uvažavanja različitosti
6. Fizičko okruženje i organizacija rada škole utemeljeni su na principima inkluzivnosti

| Područje 1: KULTURA | Prosječan rezultat | Identificirana područja za napredak/poboljšanje |
|--|-------------------------------|---|
| Standard 1 | 4,04 | Razvijati viziju, misiju i vrijednosti škole u saradnji sa roditeljima, nastavnicima, učenicima |
| Standard 2 | 4,62 | |
| Standard 3 | 4,42 | |
| Standard 4 | 4,46 | |
| Standard 5 | 4,37 | |
| Standard 6 | 4,46 | |
| Prosječan rezultat područja 1 | 26,38 | |

CILJ ZA PODRUČJE KULTURE:

- Da svi subjekti škole dobro poznaju i učestvuju u zajedničkoj viziji, misiji i vrijednostima škole

PODRUČJE 2: POLITIKA

Indeks inkluzivnosti: Inkluzivne politike pružaju jasne ciljeve za promovisanje inkluzije u planovima, pravilnicima i drugim školskim dokumentima. Fokusira se na politiku pristupačnosti i dostupnosti ustanovi (i zgradama), odabir i uključivanje nastavnika i učenika, i na politiku koju je ustanova razvila kako bi obezbijedila podršku različitoj djeci i proslavljala različitosti.

1. Školske politike (pravilnici, procedure, organizacija, upravljanje) jasno oslikavaju principe inkluzivnosti i društvene pravde.
2. Škola ima razvijene procedure i strukturu, kojom se osigurava kontinuirani napredak dece.
3. Škola redovno prikuplja podatke iz više izvora, kako bi pratila napredovanje, i postavljala ciljeve za unapređenje.
4. Kontrola kvaliteta i profesionalni razvoj, sastavni su dio školskih politika i procedura.

| Područje 2: POLITIKA | Prosječan rezultat | Identificirana područja za napredak/poboljšanje |
|--|-------------------------------|--|
| Standard 1 | 4,83 | |
| Standard 2 | 4,04 | |
| Standard 3 | 4,46 | |
| Standard 4 | 3,83 | Poboljšati efikasnost rada tima profesionalnog razvoja na nivou škole i tima za samoevaluaciju |
| Prosječan rezultat područja 2 | 17,20 | |

CILJEVI ZA PODRUČJE POLITIKE:

- Težimo kontinuiranom osmišljavanju aktivnosti kojim će se unaprijediti kontrola kvaliteta nastavnog procesa i profesionalni razvoj nastavnika, okrugli stolovi, diskusije, tribine.

PODRUČJE 3: PRAKSA

Indeks inkluzivnosti: Inkluzivna praksa je usmjerena na ono što se zaista događa u ustanovi: Na prakse koje odražavaju inkluzivnu kulturu i politiku tako što osiguravaju da aktivnosti ohrabruju uključivanje svih članova.

1. Nastavnici postavljaju visoka očekivanja i daju jednaku podršku napredovanju svih učenika/ca.
2. Individualne potrebe, interesovanja i sposobnosti učenika/ca se uvažavaju.
3. Škola osigurava holistički (cjelovit) razvoj djece.
4. Nastavnici/ce koriste različite metode za učenje i poučavanje.
5. Nastavnici koriste različite pristupe za praćenje i ocjenjivanje napredovanja učenika/ca
6. Stručno usavršavanje nastavnika/ca je kontinuirano i usmjereno na napredovanje učenika/ca.

| Područje 3: PRAKSA | Prosječan rezultat | Identificirana područja za napredak/poboljšanje (Indikatori) |
|--|-------------------------------|--|
| Standard 1 | 4,41 | |
| Standard 2 | 4,20 | |
| Standard 3 | 4,20 | |
| Standard 4 | 3,66 | Dokumentacija, uspjesi učenika, veći broj učenika koji učestvuju u vannastavnim aktivnostima |
| Standard 5 | 3,75 | |
| Standard 6 | 3,66 | |
| Prosječan rezultat područja 3 | 23,88 | |

CILJEVI ZA PODRUČJE PRAKSE:

- Motivisati kako starije tako i mlađe nastavnike da tematski planiraju nastavu i inovativnije pristupaju organizaciji iste, obezbjediti im učešće na skupovima da se dodatno informišu o novinama

STRATEŠKI CILJEVI ŠKOLE

ŠKOLSKA 2015/16 – 2017/18. GODINA

Strateški ciljevi:

KULTURA:

Cilj :

- Svi subjekti škole dobro poznaju i učestvuju u zajedničkoj viziji, misiji i vrijednosti škole

POLITIKE

Cilj :

- Povećati broj aktivnosti koje će unaprijediti kontrolu kvaliteta nastavnog procesa i profesionalni razvoj nastavnika

PRAKSA

Cilj :

- Motivisati nastavnike da tematski planiraju nastavu i inovativnije pristupaju organizaciji iste.

STRATEŠKI CILJ/EVI - KULTURA:

Cilj :

- Svi subjekti škole dobro poznaju i učestvuju u zajedničkoj viziji , misiji i vrijednosti škole.

Zadaci

- 1.1. Povećati informisanost lokalne zajednice o viziji , misiji i vrijednostima škole.
- 1.2. Povećati informisanost svih subjekata Škole o viziji i misiji škole.

Strategije i aktivnosti: Kako ćete postići ciljeve

- Osmisliti flajere i panoje, održavanju vrijednosti i principe inkluzivnosti u čijoj izradi učestvuju roditelji, nastavnici, učenici.
- Okrugli sto u školi koji će propratiti lokalna televizija, na kom bi učestvovali roditelji, nastavnici, učenici, predstavnici lokalne zajednice na temu vrijednosti, misije i vizije.

STRATEŠKI CILJ/EVI - POLITIKE:

Cilj:

- Povećati broj aktivnosti koje će unaprijediti kontrolu kvaliteta nastavnog procesa i profesionalni razvoj nastavnika.

Zadaci

- 2.1. Intezivirati podršku i dodatne sugustije u cilju podizanja kvaliteta rada nastavnika.
- 2.2. Napraviti dobru procjenu potreba škole i profesionalni razvoj nastavnika.
- 2.3 Upoznati nastavnike sa tehnikama davanja povratne informacije.

Strategije i aktivnosti:

- Nakon svakog klasifikacionog perioda vršiti procjenu uspješnosti rada nastavnika i raditi samoevaluaciju
- Nakon obavljene edukacije iz određene oblasti, nastavnici razmjenjuju primjere dobre prakse iz svoje škole sa nastavnicima iz drugih škola kroz posjete, okrugle stolove, javne časove.

STRATEŠKI CILJ/EVI - PRAKSA:

Cilj :

- Motivisati nastavnike da tematski planiraju nastavu i inovativnije pristupaju organizaciji iste.

Zadaci

- 3.1. Različitim strategijama i tehnikama dati doprinos holističkom razvoju učenika kroz nastavni proces i vannastavne aktivnosti.
- 3.2. Motivisati učenike i nastavnike da kroz planirane aktivnosti doprinose razvoju samopuzdanja, samopoštovanja, identiteta ličnosti, javnim nastupima kojim će prisustvovati roditelji, vršnjaci, predstavnici lokalne zajednice, organizovanje press konferencija na kojim će učenici predstavljati projekte koji se realizuju u školi
- 3.3. Povećati nivo kooperativnosti nastavnika susreti udruženja nastavnika određenog predmeta

Strategije i aktivnosti: Kako ćete postići ciljeve

Povećanje broja oglednih, uglednih časova i evaluacija istih od strane učenika, roditelja, lokalne zajednice

- Zajedničko osmišljavanje, pripremanje i realizovanje javnog časa (par nastavnika iz istog aktiva)
- Zajednički portfolio na nivou aktiva sa dobrim primjerima iz nastavne prakse.
- Osmišljavanje i realizacija radionica na različite teme koje će voditi roditelji.

**OŠ „LUKA SIMONVIĆ“
STRATEŠKI PLAN 2015 – 2018.**

VIZIJA Otvorena, interaktivna i savremena škola zadovoljnih đaka, nastavnika i roditelja okrenuta pozitivnim trendovima.

MISIJA

Bogatstvo naše škole počiva na uvažavanju različitosti nacionalnog i kulturnog identiteta, obrazovanje i vaspitanje koje za cilj imaju bolja postignuća i uzajamno poštovanje.

STRATEŠKI CILJEVI

| KULTURA | POLITIKE | PRAKSA |
|---|--|---|
| Svi subjekti škole dobro poznaju i učestvuju u zajedničkoj viziji, misiji i vrijednosti škole | Povećati broj aktivnosti koje će unaprijediti kontrolu kvaliteta nastavnog procesa i profesionalni razvoj nastavnika | Motivisati nastavnike da tematski planiraju nastavu i Inovativnije pristupaju organizaciji iste |

STRATEGIJE I AKTIVNOSTI

| | | |
|--|---|--|
| Osmisliti flajere i panoe koji odražavaju vrijednosti i principe inkluzivnosti u čijoj izradi učestvuju roditelji, nastavnici, učenici Okrugli sto na lokalnoj televiziji na kom bi učestvovali roditelji, nastavnici, učenici, predstavnici lokalne zajednice na temu vrijednosti, misije i vizije | Nakon svakog klasifikacionog perioda vršiti procjenu uspješnosti rada nastavnika i raditi samoevaluaciju Nakon obavljanje edukacije iz određene oblasti , nastavnici razmjenju primjere dobre prakse iz svoje škole sa nastavnicima iz drugih škola , kroz posjete , okrugle stolove, javne časove | Kroz različite strategije i tehnike dajemo doprinos holističkom razvoju učenika kroz nastavni proces i vannastavne aktivnosti Razvoj dječijeg samopuzdanja, samopoštovanja, identiteta ličnosti |
|--|---|--|

INDIKATORI USPJEŠNOSTI

| | | |
|--|--|--|
| Učenici, nastavnici, roditelji, lokalna zajednica dijele viziju, misiju i vrijednosti škole i učestvuju u osmišljavanju i promociji. | Timski rad, otklanjanje ustanovljenih nedostataka uočenih tokom samoevaluacije | Održan veliki broj oglednih časova, evidencija i izvještaji Osmišljene i održane brojne radinice koje su doprinjele razvoju dječijeg samopuzdanja |
|--|--|--|

PRIORITETI U PRVOJ GODINI

| | | |
|---|--|--|
| Osooblje škole, roditelji, učenici dijele zajedničku viziju, misiju i vrijednosti škole | Da kontrola kvaliteta i profesionalni razvoj budu sastavni dio školskih politika i procedura | Da nastavnici koriste različite metode za učenje i podučavanje |
|---|--|--|

**JU OŠ „LUKA SIMONVIĆ“
STRATEŠKI PLAN 2015 – 2018.**

VIZIJA Otvorena, interaktivna, savremena škola okrenuta pozitivnim trendovima. Mjesto gdje zadovoljni đaci, nastavnici i roditelji rado dolaze.

MISIJA Bogatstvo naše škole počiva na uvažavanju različitosti, nacionalnog i kulturnog identiteta, obrazovanje i vaspitanje koje za cilj imaju bolja postignuća i uzajamno poštovanje. Učenici, roditelji, nastavnici i Uprava škole su inicijatori i nosioci kulturnog i društvenog razvoja.

| CILJEVI | ZADACI | AKTIVNOSTI | Godina 1. | Godina 2. | Godina 3. | Indikatori uspjehnosti |
|-----------------|---|--|------------------|------------------|------------------|---|
| KULTURA | 1.1.Povećati informisanost lokalne zajednice o viziji i misiji i vrijednostima škole | Okrugli sto na lokalnoj televiziji na kom bi učestvovali roditelji, učenici, predstavnici lokalne zajednice | √ | √ | √ | Veća informisanost i zajedničko učešće svih subjekata, broj gostovanja, izvještaji sa sastanaka |
| | 1.2.Povećati informisanost svih subjekata škole o viziji i misiji škole | Osmisliti flajere, panoje u čijoj izradi će učestvovati roditelji, učenici, nastavnici | √ | √ | √ | Broj održanih radionica, broj flajera, panoa, veća informisanost |
| POLITIKE | 2.1. Intenzivirati praćenje kvaliteta rada nastavnika | Nakon svakog klasifikacionog perioda procjena uspjehnosti rada nastavnika i samoevaluacija | √ | √ | √ | Izvještaj tima za samoevaluaciju, izvještaj o procjeni rada nastavnika |
| | 2.2. Napraviti dobru procjenu potreba škole i samih nastavnika | Razmjena primjera dobre prakse iz svoje škole sa nastavnicima iz drugih škola kroz posjete, okrugle stolove i javne časove | √ | √ | √ | Broj održanih javnih časova, okruglih stolova, posjeta, edukacija |
| PRAKSA | 3.1. Kroz različite strategije i tehnike dajemo doprinos holističkom razvoju učenika kroz nastavni proces i | Zajedničko osmišljavanje, pripremanje i realizovanje vannastavnih aktivnosti | √ | √ | √ | Veliki broj uspješnih ideja, bazara, sajмова, povećan broj učenika koji učestvuju |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| | vannastavne aktivnosti | | | | | |
| | 3.2. Razvoj dječijeg samopouzdanja, samopoštovanja, identiteta ličnosti | Radionice na različite teme, razni projekti koji će doprinijeti razvoju dječije ličnosti | √ | √ | √ | Uključenost u veći broj projekata, izvještaji o održanim radionicama |
| | 3.3 Povećati nivo kooperativnosti nastavnika | Ogledni, ugledni časovi, evaluacija, zajedničko osmišljavanje, pripremanje i realizovanje javnog časa, zajednički portfolio na nivou aktiva sa dobrim primjerima iz nastavne prakse, radionice na različite teme koje će voditi roditelji | √ | √ | √ | Izvještaji o broju održanih oglednih i uglednih časova, evaluacija istih, formiran portfolio na nivou aktiva, izvještaj sa održanih radionica |

GODIŠNJI AKCIONI PLAN**Priorteti u 2015/16. godini.****KULTURA****STRATEŠKI CILJ 1: Svi subjekti škole dobro poznaju i učestvuju u zajedničkoj viziji, misiji i vrijednosti škole**

| ZADATAK | AKTIVNOSTI | VREMENSKI ROK | ODGOVORNOSTI | POTREBNI RESURSI | PRAĆENJE I EVALUACIJA |
|---|---|----------------------|---|--|--|
| Intezivirati praćenje kvaliteta rada nastavnika | Nakon svakog klasifikacionog perioda vršiti procjenu uspješnosti rada nastavnika i raditi samoevaluaciju | Tokom školske godine | Tim za unapređenje kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada i tim za samoevaluaciju | Protokoli praćenja lap top, projektor hameri | Protokoli praćenja rada, izvještaji o svim realizovanim aktivnostima |
| Napraviti dobru procjenu potreba škole i samih nastavnika | Nakon obavljanje edukacije iz određene oblasti, nastavnici razmjenju primjere dobre prakse iz svoje škole sa nastavnicima iz drugih škola , kroz posjete, okrugle stolove, javne časove | Tokom školske godine | Tim za profesionalni razvoj na nivou škole | Stručnjaci iz raznih oblasti | Izvjestaji samevaluacije rada škole, nastavnika, postignuća učenika |

GODIŠNJI AKCIONI PLAN**Priorteti u 2015/16. godini.****POLITIKE****STRATEŠKI CILJ 1: Povećati broj aktivnosti koje će unaprijediti kontrolu kvaliteta nastavnog procesa i profesionalni razvoj nastavnika**

| ZADATAK | AKTIVNOSTI | VREMENSKI ROK | ODGOVORNOSTI | POTREBNI RESURSI | PRAĆENJE I EVALUACIJA |
|--|--|--|--|--|--|
| Kroz različite strategije i tehnike dajemo doprinos holističkom razvoju učenika kroz nastavni proces i nastavne aktivnosti | Tematsko planiranje nastave, učenje istraživanjem, eksperimenti, časovi u prirodu, koristeći razne strategije i tehnike | Septembar 2015. godine Tokom školske godine | Učenici, Nastavnici, Uprava škole | papir flomasteri hameri primjeri dobre prakse | Izveštaji ,pedagoška dokumentacija samoevaluacija rada |
| Razvoj dječijeg samopouzdanja, samopoštovanja, identiteta ličnosti | Osmišljavanje i realizacija radionica na različite teme koje će voditi roditelji | Tokom školske godine | Učenici, predmetni nastavnici Pedagoška služba | Lap top, Projektor Hameri flomasteri | Broj održanih radionica, sastanaka učenika i evidencija o istim |
| Povećati nivo kooperativnosti nastavnika | Zajedničko osmišljavanje, pripremanje i realizovanje javnog časa (par nastavnika iz istog aktiva). Zajednički portfolio na nivou aktiva sa dobrim primjerima iz nastavne prakse | Tokom školske godine | Nastavnici Stručni saradnici | Savremena nastavna sredstva | Pripreme časova, portfolio, protokol za praćenje nastavnog časa pedagoške službe |

Struktura i broj samoprocjena

Samoprocjenu su odradila 24 ispitanika, sa njima se tim sastao, dao im objašnjenja, od tog broja 10 učenika je vršilo samoprocjenu, 5 nastavnika, 5 roditelja i 4 predstavnika lokalne zajednice. Smatramo da smo samoprocjenom obuhvatili sve i obradom došli do zaključka koje oblasti u narednom periodu treba korigovati.

Asistent u nastavi

U školi se već treću godinu realizuje projekat »Asistent u nastavi«. Uvođenjem asistenta u nastavi cilj je olakšati integraciju učenika s teškoćama u razvoju i povećati njihovu mogućnost upisa u redovne škole. Unapređuje se kvalitet školovanja djece sa i bez teškoća u razvoju u redovnim osnovnim školama.

U toku pohađanja nastave asistenti u nastavi se preporučuju kao tehnička pomoć u pogledu obezbjeđivanja pristupa obrazovanju i obrazovnom postignuću za decu sa: težim i teškim tjelesnim smetnjama, umjerenim intelektualnim smetnjama, bez vida, najtežim i potpunim gubitkom sluha, težim do teškim govorno-jezičkim smetnjama i autizmom. Okosnica rada sa decom sa smetnjama i teškoćama u razvoju je Individualni razvojno-obrazovni program (IROP) kojim se postavljaju kako obrazovni tako i razvojni ciljevi. U skladu sa IROP-om (procjenom obrazovnih, razvojnih potreba i ciljeva za dijete) i rasporedom časova određuje se obim podrške koju asistent pruža. Rad koordinira nastavnik, a prate stručna služba i uprava škole.

Pri organizovanju rada asistenta vodi se računa o IROP-u (potrebama djeteta, interesovanjima, sposobnostima), rasporedu časova, korišćenju pomagala i alternativnih oblika komunikacije, dostupnosti stručne podrške (u samoj školi, od strane spoljnih saradnika) i dr. Naime, za neku decu treba obezbijediti pomagala, specijalizovanu opremu, alternativne oblike komunikacije, asistivnu tehnologiju što povećava njihovu nezavisnost nasuprot zavisnosti usljed angažovanja asistenta. Za neku decu dovoljan je angažman zaposlenih u ustanovi ili organizovanje vršnjačke pomoći posebno ako su, shodno propisanim obavezama, urađena prilagođavanja i adaptacije (npr. korisnik kolica).

Dakle, asistent se može rasporediti za podršku u izvođenju pojedinih nastavnih predmeta (najčešće crnogorski jezik, matematika...). Jedan asistent može biti podrška za više dece, a na način da se usaglase IROP-i dece i rasporedi časova.

Uključivanjem djece s posebnim potrebama u redovnu nastavu postiže se:

- Socijalizacija djece s teškoćama u razvoju
- Integracija djece s teškoćama u razvoju
- Bolji stav nastavnika prema integraciji djece s teškoćama u razvoju
- Odrastanje djece s posebnim potrebama u prirodnoj okolini
- Prihvatanje različitosti
- Razvoj tolerancije
- Hrabrost u traženju i primanju pomoći od drugih

- Razvoj kompletne ličnosti
- Jačanje osobenosti djece s teškoćama u razvoju
- Jačanje odnosa - Ja mogu...

Dužnosti asistenata

Asistent u nastavi je tehnička pomoć u pogledu obezbjeđivanja pristupa obrazovanju i obrazovnom postignuću deci sa posebnim obrazovnim potrebama.

Stručni tim škole na osnovu rješenja o usmjeravanju, IROP-a, rasporeda časova, u saradnji sa nastavnicima, kroz konsultacije sa roditeljima, definiše potrebe i obim podrške učenicima. Rad asistenta koordinira nastavnik, a prati stručna služba i uprava škole.

Od asistenta se očekuje da pomaže u školi, učionici i nastavnom procesu: pisanje, računanje, rukovanje priborom, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. Pruža pomoć u savladavanju obrazovnog programa, oblikovanju ponašanja, razvijanju umijeća samostalnosti, interakcije s drugim ljudima, iniciranja i podržavanja komunikacije postavljenih IROP-om.

Ovaj angažman ne treba miješati sa poslovima koje obavlja nastavnik, stručni saradnik škole, resursnog centra i ne smije da utiče na njihov profesionalni integritet.

Tokom definisanja obima i organizovanja ove vrste podrške treba voditi računa o IROP-u dece (potrebe, interesovanja, sposobnosti, olakšavajući i otežavajući faktori), dostupnosti stručne podrške - u školi, resursnom centru, od strane spoljnih saradnika, upotrebi pomagala, specijalizovane opreme, alternativnih oblika komunikacije i dr.

Kod mnoge dece treba podsticati nezavisnost i ne treba dovesti u pitanje njihovu socijalizaciju i samostalnost, odnosno izazvati izolaciju, pseudosegregaciju.

U tom cilju za neku decu treba obezbijediti adekvatna pomagala, opremu, asistivnu tehnologiju čime se olakšava proces nastave i povećava nezavisnost dece (nasuprot zavisnosti koja se može izazvati usljed angažovanja asistenta).

Nadalje, za neku decu dovoljan je angažman zaposlenih u ustanovi ili organizovanje vršnjačke pomoći naročito ako su, shodno propisanim obavezama, urađene neophodne adaptacije i škola opremljena (npr. korisnik kolica, slijepo dijete).

Opravdano je da asistent bude podrška u izvođenju pojedinih nastavnih predmeta (najčešće su to crnogorski jezik, matematika) i kada se usaglase IROP-i dece i rasporedi časova realno je da jedan asistent bude angažovan za više dece.

Konkretno, detetu s tjelesnim smetnjama asistent pomaže pri: namiještanju i pridržavanju papira pri pisanju, okretanju stranica, dodavanju pribora za rad, namiještanju posebnih pomagala, kod upotrebe CD-a, kompjutera, laptopa, diktafona.

Asistent pomaže u aktivnostima koje dijete s intelektualnim smetnjama može da izvede uz malu pomoć. On demonstrira aktivnost, ukazuje na ono što treba dijete da odradi, postavlja mu potpitanja, nudi pojašnjenja, dodaje radne listiće i jasnim uputstvima navodi dijete na koji dio radnog materijala treba da se usresredi, što i na koji način da odradi. Održava i usmjerava učenikovu pažnju, daje pravovremena obavještenja o promjenama aktivnosti, po potrebi čita radni tekst i/ili zadatak i sl.

Uloga asistenta za dijete sa smetnjama vida (ukoliko postoji potreba) je da pomaže: pri orijentaciji u prostoru, čitanju zadataka, crtanju, zapisivanju odgovora (ako učenik bez ostatka vida nije u potpunosti savladao Brajevo pismo), pri prelasku na opismenjavanje reljefnim pismom, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika (djelimična ili potpuna pomoć), pri dodavanju pribora ili namještanju prilagođene posebne opreme.

Đetetu sa smetnjama sluha (ukoliko je potrebna podrška) zadaci asistenta su da provjeri da li dijete razumije pitanje, pojedine riječi, fraze i rečenične konstrukcije, pojasni nepoznate riječi, prepriča kontekst i sl.

Đeci s autizmom asistent pruža pomoć tako što demonstrira aktivnost i po potrebi uz malu pomoć omogućava da je izvede, dodaje radne listiće, daje jasna uputstva i navodi ga u radnom materijalu đe i što treba da radi, provjerava da li dijete razumije, usmjerava i održava pažnju i usresređenost na zadatak, daje pravovremena obavještenja o promjenama ili potrebi za promjenama aktivnosti, čita tekst i/ili zadatke i sl. Predstavlja materijal koji je nastavnik pripremio đetetu, koristi nagrađivanje i ohrabrivanje, ukazuje i potvrđuje dozvoljeno/nedozvoljeno ponašanje, primjenjuje postupke i tehnike kojima se utiče da se smanji anksioznost učenika i sl.

9.4.PEDAGOG

Zadatak rada školskog pedagoga jeste da svojim stručnim znanjem i savjetodavnim radom unapređuje vaspitno–obrazovni rad u ustanovi i pruža stručnu pomoć učenicima, roditeljima i nastavnicima, po pitanjima koja su od značaja za obrazovanje i vaspitanje.

Cilj rada školskog pedagoga je primjena teorijskih i praktičnih saznanja pedagoške i psihološke nauke u procesu ostvarivanja cilja i zadataka predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja i vaspitanja i unapređivanja vaspitno-obrazovne djelatnosti. Školski pedagog treba da podstiče, kreira, saraduje, procjenjuje, pruža pomoć i podršku, dijagnostikuje, savjetuje, podučava, organizuje, planira i posreduje u problemskim situacijama. To znači da školski pedagog obavlja aktivnosti koje se mogu odrediti kao preventivne, savjetodavno-instruktivne, analitičko-istraživačke i operativne. Školski pedagog treba da koristi savremena naučna znanja u cilju obezbjeđivanja optimalnih uslova za:

- Učestvovanje u stvaranju programskih, pedagoško-organizacionih i didaktičko-metodičkih uslova za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada;
- Unapređivanje, osavremnjavanje i racionalizaciju vaspitno – obrazovnog rada;
- Učestvovanje u praćenju i vrednovanju ostvarenih rezultata vaspitnog-obrazovnog rada;

- Podsticanje i praćenje razvoja (intelektualnog, socijalnog, emocionalnog, moralnog, estetskog, fizičkog i profesionalnog) učenika;
- Organizovanje pedagoško-psihološkog obrazovanja nastavnika;
- Ostvarivanje saradnje sa činiocima koji doprinose uspješnom opštem i profesionalnom razvoju učenika (roditeljima, predstavnicima društvene sredine, predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, fakultetima, institutima, zdravstvenim, socijalnim i kulturnim ustanovama, stručnim službama Zavoda za školstvo, Centra za stručno usavršavanje, Ispitnog centra, Ministarstva za prosvjetu i nauku i sl.).

II NAČELA RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

- a) načelo stručnosti i autonomije
- b) načelo timskog rada
- c) načelo multidisciplinarnog znanja i djelovanja
- d) načelo jedinstvenog djelovanja svih činilaca vaspitno–obrazovnog procesa
- e) načelo zaštite ličnosti i njene privatnosti
- f) načelo kontinuiranog profesionalnog razvoja

U cilju kontinuiranog profesionalnog razvoja, školski pedagog održava članstvo i aktivno učestvuje u radu strukovnih udruženja pedagoga ili drugih stručnjaka za obrazovanje.

III PODRUČJA RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

Kao pomoć pri planiranju rada, školski pedagog može koristiti sljedeću listu aktivnosti u okviru devet područja rada, ali može uvesti i one aktivnosti koje nijesu navedene, ukoliko procjenjuje da su potrebne na osnovu specifičnih zahtjeva njihove vaspitno–obrazovne ustanove. Godišnji program rada treba da sadrži aktivnosti iz svih područja rada u obimu koji školski pedagog procjenjuje da je optimalan za određenu školsku godinu.

I PLANIRANJE I ORGANIZACIJA OBRAZOVNOG I VASPITNOG RADA

Ovo područje rada školskog pedagoga ima za cilj da stvori dobru pretpostavku u vidu planiranja i programiranja u obezbjeđivanju ostvarenja opšte funkcije i razvoja vaspitno–obrazovnih ustanova. Planovi i programi rada u jednoj školi pretpostavka su njenog harmoničnog jedinstva i djelovanja, tj. ostvarivanja koncepcije škole za koju smo se opredijelili.

II REALIZACIJA OBRAZOVNOG I VASPITNOG PROCESA:

Ovo područje rada školskog pedagoga ima za cilj stvaranje uslova za realizaciju nacionalnog, školskog, nastavničkog i svog kurikuluma.

III EVALUACIJA OBRAZOVNOG I VASPITNOG PROCESA:

Ima za cilj da obezbijedi doprinos školskog pedagoga stalnom praćenju kvaliteta vaspitno–obrazovnog rada kao i njegovom aktivnom učešću u pravljenju i sprovođenju akcionog i razvojnog plana rada vaspitno–obrazovnih ustanova. Takođe, cilj ovog područja rada školskog

pedagoga je težnja da se u procesu unapređivanja vaspitno–obrazovnog procesa to zasniva na realnim dokazima i podacima, sakupljenim korišćenjem odgovarajuće metodologije istraživačkog rada.

IV PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA:

Ima za cilj podršku nastavnicima u procesu realizacije nacionalnog, školskog i nastavničkog kurikuluma.

V PODRŠKA UČENICIMA:

Ima za cilj postizanje optimalnih razvojnih mogućnosti svakog učenika.

VI UČEŠĆE RODITELJA U OBRAZOVNO-VASPITNOM PROCESU:

Ovo područje rada školskog pedagoga ima za cilj konstruktivnu komunikaciju i aktivnije uključivanje roditelja u život i rad vaspitno– obrazovnih ustanova i njihove djece.

Vii saradnja sa institucijama od značaja za obrazovni i vaspitni rad:

Ovo područje rada školskog pedagoga ima za cilj povezivanje vaspitno- obrazovne ustanove sa institucijama koje su značajne za vaspitni i obrazovni rad u namjeri da se što bolje realizuje nacionalni i školski kurikulum.

VIII ETOS ŠKOLE

Ovo područje rada školskog pedagoga ima za cilj poboljšanje klime, odnosa među zaposlenima i između nastavnog osoblja i učenika i roditelja i rad na njihovom stalnom unapređivanju.

X OSTALI POSLOVI

Ima za cilj potrebu vođenja odgovarajuće dokumentacije, učestvovanje u radu stručnih organa vaspitno–obrazovne ustanove u kojoj radi i naviku korišćenja različitih informacija značajnih za rad kao i redovno praćenje inovacija u vaspitanju i obrazovanju koje će mu omogućiti sticanje sve većih kompetencija značajnih za njegov profesionalni razvoj.

10. RAD UPRAVNIH I RUKOVODNIH ORGANA

10.1. ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor je organ upravljanja školom.

Školom upravlja Školski odbor koji broji pet članova, od kojih tri predstavnika Ministarstva, jedan predstavnik zaposlenih u školi, jedan predstavnik roditelja.

Školski odbor radi po odredbama Zakona čl. 73, Statutom škole i Poslovníkom o radu.

Poslovi i zadaci Školskog odbora:

- Usvaja program razvoja
- Usvaja godišnji plan rada i izvještaj o njegovoj realizaciji
- Razmatra programe i rezultate vannastavnih aktivnosti
- Donosi statut i izmjene i dopune statuta
- Donosi pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i druga opšta akta
- Donosi finansijski godišnji plan
- Usvaja periodični i godišnji račun
- Odlučuje o promjeni naziva i sjedišta ustanove uz saglasnost osnivača
- Rješava kao drugostepeni organ o pravima zaposlenih, učenika, odnosno korisnika usluga u skladu sa zakonom
- Utvrđuje prijedloge broja učenika za upis u prvi razred škole
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom škole

1. NORMATIVNA I DRUGA DJELATNOST

| R.BR | SADRŽAJ RADA | DINAMIKA | IZVRŠILAC |
|------|---|--------------|--|
| 1. | Razmatra i usvaja izmjene i dopune Statuta škole (saglasnost Ministarstva prosvjete i nauke) | tokom godine | Direktor |
| 2. | Razmatra i usvaja pravilnik o radnim odnosima i druga normativna akta sa važećim propisima | tokom godine | Sekretar |
| 3. | Razmatra i usvaja izmjene i dopune pravilnika o raspodjeli stanova i kredita za individualnu stambenu izgradnju | tokom godine | Sekretar |
| 4. | Razmatra i usvaja izmjene i dopune opšteg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u školi | tokom godine | Direktor Sekretar |
| 5. | Razmatra i usvaja izmjene i dopune poslovnika o radu školskog odbora | tokom godine | Predsjednik Školskog odbora Direktor Sekretar |

2. PLANIRANJE RADA ŠKOLE

| R.BR | SADRŽAJ RADA | DINAMIKA | IZVRŠILAC |
|------|---|--------------|---------------------------|
| 1. | Analiza i usvajanje godišnjeg izvještaja o radu škole | IX | Direktor Pom.direktora |
| 2. | Analiza ostvarivanja godišnjeg programa rada škole (prošla školska godina, na kraju pojedinih klasifikacionih perioda, ostvarivanje pojedinačnih programa rada - unapređivanje nastavnog rada, stručno usavršavanje, rad stručnih organa i dr.) | tokom godine | Direktor Pom.direktora |

3. MATERIJALNA I FINANSIJSKA DJELATNOST

| R.BR | SADRŽAJ RADA | DINAMIKA | IZVRŠILAC |
|------|---|--------------|------------------------|
| 1. | Razmatranje i usvajanje završnog računa | II | Računovođa Direktor |
| 2. | Razmatranje i usvajanje finansijskog plana | III | Računovođa Direktor |
| 3. | Razmatranje i usvajanje šestomjesečnog obračuna | VI | Računovođa Direktor |
| 4. | Razmatranje i donošenje odluke o nabavci učila, školskog i drugog namještaja i nužnim adaptacijama i investicionim zahvatima na školskoj zgradi | tokom godine | Direktor |
| 5. | Prikupljanje sredstava za popravke objekta kao i sredstava za nabavku savremene školske opreme | tokom godine | Direktor |

U ovoj školskoj godini Školski odbor će raditi po orijentacionom planu kojim se ne ograničava sadržaj njegovog rada i djelatnosti, što će biti uslovljeno aktuelnim problemima i potrebama.

Sjednice Školskog odbora sazivaće se i održavati prema potrebi, a težište rada po vremenskim intervalima biće na sljedećim pitanjima:

POČETKOM ŠKOLSKE GODINE:

| |
|--|
| Usvajanje izvještaja o uspjehu učenika i radu škole u prethodnoj školskoj godini |
| Materijalna opremljenost škole i uslovi za početak nove školske godine |
| Donošenje godišnjeg plana škole |
| Donošenje novih i izmjena postojećih akata |

TOKOM ŠKOLSKE GODINE:

| |
|---|
| Razmatranje realizacije godišnjeg plana rada škole |
| Obezbjediavanje sredstava za nabavku opreme i uređenje škole |
| Organizacija kulturne i javne djelatnosti škole i vannastavnih aktivnosti |
| Odlučivanje o materijalno – finansijskom poslovanju |
| Razmatranje i usvajanje izvještaja o godišnjim rezultatima rada škole u pojedinostima i u cjelini |

KRAJEM ŠKOLSKE GODINE:

| |
|--|
| Utvrđivanje plana popravki i renoviranja, uređenja školskog objekta, prostorija i opreme |
| Rješavanje ostalih pitanja iz svoje nadležnosti |

10.2. PLAN RADA DIREKTORA ŠKOLE

Direktor škole, u skladu sa zakonskim propisima i Statutom škole, obavlja poslovodnu funkciju koja podrazumijeva sprovođenje i izvršavanje propisa i preduzimanje mjera za njihovu realizaciju, zakonski zastupa školu i odlučuje o organizaciji i tehnici neposrednog izvršavanja poslova, zadataka i obaveza.

Direktor će svoj rad organizovati na osnovu zakona, statuta, odluka i zaključaka Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, kao i nastalih situacija vezanih za život i rad škole.

POSLOVI I RADNI ZADACI DIREKTORA

1. Planira, organizuje i rukovodi radom škole;
2. Organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa;
3. Obezbjedijuje jednakost učenika u ostvarivanju prava na obrazovanje i vaspitanje, u skladu sa njihovim sposobnostima;
4. Priprema prijedlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
5. Rukovodi radom Nastavničkog vijeća;
6. Vrš izbor nastavnika, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u školi;
7. Predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
8. Vrš izbor obezbjeđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi;
9. Odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima škole;
10. Podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje nastavnika i predlaže njihovo napredovanje;
11. Zastupa i predstavlja školu;
12. Stara se o zakonitosti rada škole i odgovara za zakonitost rada iste;
13. Sprovodi odluke Školskog odbora;
14. Daje prijedlog razvoja škole;
15. Predlaže godišnji finansijski plan škole;
16. Predlaže raspuštanje Školskog odbora ako se ne sastaje ili ne vrši svoju funkciju;

17. Podnosi Školskom odboru izvještaj o radu, u skladu sa zakonom;
18. Sarađuje sa roditeljima i sredinom;
19. Imenuje komisiju za upis djece u prvi razred;
20. Odlučuje o podjeli razreda na odjeljenja, vrši raspored nastavnika po predmetima i odjeljenjima i raspoređuje obrazovno-vaspitne zadatke na pojedine nastavnike, na predlog nastavničkog vijeća;
21. Bira i razrješava pomoćnika direktora;
22. Određuje mentora, na prijedlog stručnog aktiva;
23. Donosi odluku o prekidu obrazovno-vaspitanog rada do tri dana;
24. Stara se da škola obavijesti roditelje o učeniku koji redovno ne pohađa nastavu ili je prestao da ide u školu;
25. Brine o saradnji škole sa roditeljima (roditeljski sastanci, časovi za razgovor i drugi oblici saradnje);
26. Odgovoran je za ostvarivanje prava i dužnosti učenika;
27. Prisustvuje obrazovno-vaspitanom radu nastavnika, prati njihov rad i daje im savjete za unapređenje i poboljšanje rada;
28. Stvara uslove za rad Savjeta roditelja;
29. Potpisuje sporazum o preuzimanju nastavnika u skladu sa zakonom;
30. Prati rad savjetodavne službe i predlaže mjere za poboljšanje toga rada;
31. Obezbjedi čuvanje i zaštitu školske evidencije, dokumentacije i imovine škole;
32. Obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i statutom.

Budući da je većina poslova direktora škole jednako aktuelna tokom čitave godine, konkretizacija po mjesecima je uslovna i promjenljiva.

RAD PO MJESECIMA

SEPTEMBAR

1. Izrada godišnjeg plana rada škole sa svim priložima;
2. Izrada plana rada Nastavničkog vijeća;
3. Izrada godišnjeg plana i programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada;
4. Kvantitativno i kvalitativno praćenje ostvarivanja vaspitno-obrazovnih rezultata;
5. Priprema godišnjeg izvještaja o radu škole i uspjeha učenika za Nastavničko vijeće i Školski odbor;
6. Prijedlog godišnjih programa rada nastavnika (planska dokumentacija);
7. Prisustvovanje i učešće u radu sjednica stručnih aktiva i odjeljenskih vijeća;
8. Ostvariti uvid u rad administrativno-tehničkog osoblja i usmjeravati taj rad;
9. Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima;
10. Saradnja sa Ministarstvom prosvjete i nauke i drugim subjektima;
11. Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom;
12. Ostali poslovi i zadaci.

OKTOBAR

1. Praćenje ostvarivanja planskih i programskih zadataka u vaspitno-obrazovnom procesu u kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima, te izrada potrebnih analiza i informacija za stručna tijela;
2. Posjeta časovima redovne nastave (naročito mladih kolega) sa ciljem upućivanja na primjenu savremenih oblika i metoda rada u vaspitno-obrazovnom procesu;
3. Upoznavanje sa devetomjesečnim poslovanjem škole;
4. Usmjeravanje i kontrola rada razrednih starješina;
5. Praćenje i organizovanje opremanja škole nastavnim sredstvima i drugim pomagalicama;
6. Rad na normativnoj djelatnosti škole;
7. Usmjeravati rad sekreterijata na izvršavanje tekućih poslova;
8. Razgovor sa učenicima koji imaju teškoća u radu i ponašanju (preuzimanje korektivnih mjera);
9. Učešće u izradi predloga za dogradnju i adaptaciju škole;
10. Primanje raznih delegacija i pojedinaca i vođenje razgovora sa istim;
11. Povremeni individualni razgovori sa nastavnicima i drugim radnicima u školi radi međusobnog informisanja o tekućim zadacima i planovima;
12. Ostali poslovi i zadaci.

NOVEMBAR

1. Praćenje ostvarivanja planskih i programskih zadataka škole (redovne, dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti);
2. Posjeta časovima redovne nastave s ciljem upoznavanja s korišćenjem nastavnih sredstava;
3. Priprema i održavanje sjednica stručnih aktiva, odjeljenskih vijeća, nastavničkog vijeća i drugih organa škole - analiza rada u proteklom tromjesječju, uspjeh i vladanje učenika, realizacija fonda časova nastave i odnos prema radu, organizacija rada i njeni efekti, predlozi za unapređivanje rada;
4. Analiza rada odjeljenskih starješina i uvid u odjeljenske knjige;
5. Održati radni sastanak sa vannastavnim osobljem škole;
6. Analiza pohađanja nastave i savjetodavni rad sa pojedinim učenicima i roditeljima;
7. Stručno usavršavanje (praćenje novih propisa i stručna literatura);
8. Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom;
9. Učešće u radu Školskog odbora;
10. Učešće u radu aktiva direktora osnovnih škola
11. Obavljanje svakodnevnih tekućih poslova u rešavanju prispjele pošte, praćenje zakonskih propisa, sprovođenje odluka stručnih organa i školskog odbora;
12. Ostali poslovi i zadaci.

DECEMBAR

1. Praćenje ostvarivanja planskih i programskih zadataka u vaspitno-obrazovnom procesu u kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima te izrada potrebnih analiza i informacija za stručna tijela;

2. Pružanje pedagoško-instruktivne nastave sa ciljem upoznavanja organizacije časa i odnosa prema učenicima;
3. Posjeta časovima redovne nastave s ciljem upoznavanja organizacije časa i odnosa prema učenicima;
4. Instruktivno pedagoški i savjetodavni rad s nastavnicima i roditeljima;
5. Rad u stručnim aktivima i odjeljenskim vijećima;
6. Učešće u radu Školskog odbora;
7. Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom;
8. Primanje raznih delegacija i pojedinaca i vođenje razgovora sa istim;
9. Saradnja sa administrativnim i drugim osobljem s ciljem praćenja i ostvarivanja tekućih zadataka;
10. Izvršiti pregled školske dokumentacije;
11. Usmjeravati rad na stručnom usavršavanju nastavnika;
12. Obavljanje svakodnevnih tekućih poslova u rješavanju prispjele pošte, praćenje zakonskih propisa, sprovođenje odluka stručnih organa i Školskog odbora.
13. Prisustvovati sjednicama odjeljenskih vijeća i stručnih aktiva;
14. Priprema sjednica Nastavničkog vijeća;

JANUAR

1. Izrada polugodišnjeg izvještaja o radu i postignutim rezultatima škole na osnovu izvještaja nastavnika i druge dokumentacije;
2. Izrada predloga školskom odboru za nabavku sredstava i pomagala te svih drugih nabavki prema finansijskim mogućnostima škole;
3. Učešće u izradi finansijskog plana škole;
4. Izrada prijedloga i sagledavanje mogućnosti za adaptacije, investicione radove, krečenje, farbanje i drugo
5. Pripremiti održavanje roditeljskih sastanaka radi saopštavanja i analize uspjeha učenika i donošenje prijedloga mjera za promjene;
6. Organizovati rad na pripremama za popis imovine, izrada završnog računa sa potrebnim podacima za izvještaj o radu i poslovanju škole u 2017. godini;
7. Priprema za početak rada u III klasifikacionom periodu;
8. Organizovanje i praćenje stručnog usavršavanja nastavnika u toku zimskog raspusta;
9. Priprema izvještaja o radu nastavničkog vijeća, direktora škole i stručnih saradnika;
10. Izrada raznih analiza za stručne organe i inspeksijske organe;
11. Ostali poslovi i zadaci.

FEBRUAR

1. Izrada cjelovite analize rada škole na kraju II klasifikacionog perioda (ostvarivanje plana i programa vasdipitno-obrazovnog rada, dopunske i dodatne nastave, planova i programa stručnih aktiva, odjeljenskih vijeća, izvještaja o vannastavnom radu, izvještaj administrativno-tehničkog osoblja, stručnih saradnika, izvještaj o instruktivno-pedagoškom radu direktora, pomoćnika i pedagoško-psihološke službe);
2. Posjeta časovima redovne nastave;

3. Kontrola i usmjeravanje na izradi završnog računa sa rezultatima poslovanja u protekloj godini;
4. Pregled pedagoške dokumentacije;
5. Rad na normativnoj djelatnosti;
6. Prisustvo sjednicama stručnih aktiva;
7. Individualne i grupne konsultacije s nastavnicima nakon izvršenog pregleda programa rada u svrhu uklanjanja uočenih nedostataka s predlogom mjera;
8. Praćenje ostvarivanja planskih i programskih zadataka u vaspitno-obrazovnom procesu;
9. Instrukтивно-pedagoški i savjetodavni rad s nastavnicima i administrativnim osobljem;
10. Ostali poslovi i zadaci

MART

1. Organizovanje i praćenje nastavno-vaspitanog rada i drugih oblika organizovanja (dopunska i dodatna nastava i slobodne aktivnosti);
2. Posjeta časovima redovne, dopunske i dodatne nastave s ciljem upoznavanja kvaliteta pripremanja nastavnika za nastavu i upotrebu audio-vizuelnih i drugih nastavnih sredstava;
3. Organizovati rad na analizi i rješavanju problema u ocjenjivanju učenika;
4. Analiza i preduzimanje mjera za rješavanje problema neredovnog pohađanja nastave;
5. Ostvariti uvid u rad slobodnih aktivnosti i pružati potrebnu pomoć;
6. Saradnja sa stručnim službama škole;
7. Rad sa učenicima i roditeljima;
8. Povremeni individualni razgovori sa nastavnicima i drugim radnicima u školi radi međusobnog informisanja o tekućim zadacima i planovima;
9. Kvantitativno i kvalitativno praćenje ostvarivanja vaspitno-obrazovnog rada;
10. Priprema sjednica i učešće u njihovom radu, stručnih aktiva, odjeljskih vijeća i nastavničkog vijeća, te školskog odbora i drugih organa;
11. Pružanje pomoći u obavljanju administrativno-finansijskih poslova;
12. Rad na sprovođenju odluka i zaključaka stručnih i upravnih organa škole;
13. Obavljanje svakodnevnih tekućih poslova u rješavanju prispjele pošte, praćenje zakonskih propisa, sprovođenje odluka stručnih organa i školskog odbora;

APRIL

1. Organizovanje i praćenje vaspitno-obrazovnog rada
2. Posjeta časovima redovne nastave i ostalih oblika rada;
3. Rad na pripremi i održavanju sjednica odjeljskih vijeća i nastavničkog vijeća na kojima će se analizirati uspjeh na trećem klasifikacionom periodu na osnovu izvještaja nastavnika, razrednih starješina i drugih organa;
4. Informisati se o radu, problemima i potrebama učeničkih organizacija;
5. Izvršiti analizu i predložiti mjere za dalje usavršavanje organizacije rada svih službi (korišćenje radnog vremena, realizacija planiranih poslova i tekućih zadataka, unapređivanje sistema informisanja, racionalizacija rada,...
6. Učešće u radu aktiva direktora;
7. Plan i organizacija upisa učenika u prvi razred (obavješćavanje roditelja, informisanje roditelja i bliža uputstva organizacije rada pedagoško-psihološke službe);

8. Savjetodavni rad sa roditeljima i učenicima;
9. Ostali poslovi i zadaci.

MAJ

1. Sagledavati - kontrolisati ostvarivanje planiranog fonda časova svih vidova nastave, a posebno u devetom razredu i pripremiti plan nadoknade istih;
2. Posjeta časovima redovne nastave;
3. Održati sjednicu odjeljskih vijeća (devetog razreda) i nastavničkog vijeća na kojima će se razmotriti uspjeh i vladanje učenika, pohvale i nagrade i dr. ;
4. Učešće u radu školskog odbora;
5. Kontrolisati i usmjeravati rad na upisu djece u prvi razred i dr. ;
6. Pripremiti i pratiti realizaciju programa izleta i ekskurzija;
7. Izvršiti pregled školske i pedagoške dokumentacije;
8. Praćenje i usmjeravanje redovnog i sistematskog ocjenjivanja učenika i izvođenje godišnjih ocjena;
9. Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima;
10. Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom, administrativno finansijskim osobljem;
11. Prijem delegacija i pojedinaca i vođenje razgovora;
12. Organizovanje proslave dana škole.

JUN

1. Organizacija i praćenje rada;
2. Posjeta časovima redovne nastave s ciljem uvida u ocjenjivanje učenika i izvođenje ocjena;
3. Izvršiti pripreme za izradu godišnjih planova rada (formiranje radnih grupa, prikupljanje dokumentacije, skice programa i organizacija izrade, pojedinih priloga);
4. Izrada predloga podjele nastavnih predmeta, slobodnih aktivnosti, razrednih starješinstava, rukovodilaca stručnih aktiva, odjeljskih vijeća i drugih zaduženja nastavnika u 40-časovnoj radnoj nedjelji;
5. Održati sjednice stručnih aktiva, odjeljskih vijeća i nastavničkog vijeća na kojem će se analizirati uspjeh i vladanje učenika kao i ostvarivanje planskih i programskih zadataka u toku školske 2017/2018.
6. Prisustvovati pripremanjima za adaptaciju školske zgrade i popravke tokom ljeta (program radova, sredstava i dr.);
7. Utvrditi organizaciju rada, rokove, komisije i druge zadatke za obavljanje popravnih ispita;
8. Utvrditi plan kadrovske potrebe u sljedećoj školskoj godini;
9. Sagledati materijalno-tehničku opremljenost škole i realizaciju investicionih ulaganja i poboljšanja materijalne osnove nastave;
10. Ostali poslovi i zadaci

10.3. PLAN RADA POMOĆNIKA DIREKTORA

Rad pomoćnika direktora predstavlja stalnu aktivnost na unapređivanju, usavršavanju i racionalizaciji nastavnog, odnosno školskog rada u cjelini. U toj funkciji pomoćnik direktora istupa kao savjetnik i saradnik nastavnicima i stručnim saradnicima škole.

Pomoćnik direktora pomaže direktoru u organizovanju obrazovno-vaspitnog rada i obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, a naročito:

- u organizaciji sjednica nastavničkog vijeća i stručnih aktiva;
- u koordinaciji rada stručnih organa;
- u pripremi predloga godišnjeg plana rada i finansijskog plana škole;
- u organizaciji rada škole;
- u organizaciji racionalnog i efikasnog izvođenja obrazovnog programa;
- u pripremi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- u obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
- u stvaranju uslova za rad savjeta roditelja;
- u ostvarivanju prava i dužnosti učenika;
- u praćenju savjetodavne službe;
- u usklađivanju saradnje nastavnika, učenika i roditelja;
- organizovanju i staranju o blagovremenoj i tačnoj izradi statističkih i drugih podataka koji se dostavljaju nadležnim organima;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora škole, u skladu sa zakonom i statutom.

PODRUČJA RADA POMOĆNIKA DIREKTORA :

PROGRAMIRANJE

- Utvrđivanje strukture godišnjeg programa rada
- Izrada određenih segmenata godišnjeg programa rada
- Izrada mjerila za praćenje godišnjeg plana rada
- Plan upisa učenika za šk. 2017/ 2018. g.
- Izvještaj o radu škole

ORGANIZACIONI POSLOVI

- Organizacija upisa
- Utvrđivanje broja odjeljenja
- Određivanje odjeljenskih starješina
- Organizacija popravnih ispita
- Utvrđivanje broja časova redovne, dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti
- Organizovanje podjele predmeta i dr. aktivnosti
- Kompletiranje podataka za raspored časova
- Utvrđivanje smjena, rasporeda po učionicama i dežurstva nastavnika

PEDAGOŠKO - INSTRUKTIVNI RAD

- Posjeta časovima
- Analiza posjećenih časova
- Priprema zajedničkih roditeljskih sastanaka
- Instrukcije i kontrola pedagoške dokumentacije

ANALITIČKI RAD

- Analiza uspjeha učenika po kvalifikacionim periodima i na kraju školske godine
- Instrumenti za vrednovanje rada
-

RAD STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

- Nastavničko vijeće
- Odjeljenska vijeća
- Stručni aktivni

NEPOSREDNI OBRAZOVNO - VASPITNI RAD

- Izvođenje nastave ili vannastavnih aktivnosti
- Izrada planova rada
- Priprema za nastavu ili stručno usavršavanje

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Učešće u pripremi i realizaciji kulturnih i javnih sadržaja prema kalendaru održavanja

RAD PO MJESECIMA

AVGUST – SEPTEMBAR

- Upoznavanje sa novim nastavnim planom i programom i aktivnostima na njegovoj adekvatnoj primjeni;
- Učešće na izradi godišnjeg plana rada Nastavničkog vijeća, odnosno plana rada škole za školsku 2017/2018. godinu.
- Pomoć nastavnicima u godišnjem i mjesečnom planiranju nastavnog rada i izradi ostale planske dokumentacije;
- Učešće u pripremanju izvještaja (za Nastavničko vijeće i Školski odbor) o radu škole i uspjehu učenika na kraju školske 2016/2017. godine;
- Savjetodavni rad sa nastavnicima, učenicima i roditeljima;
- Pregled pedagoške dokumentacije poslije popravnih ispita;
- Učešće u organizovanju višednevne eskurzije za učenike devetog razreda.

OKTOBAR

- Aktivnosti na organizovanju dopunske i dodatne nastave;
- Posjeta časovima redovne nastave kod nastavnika - početnika u razrednoj i predmetnoj nastavi i vođenje individualnih razgovora;
- Uvid u mjesečne poslove za oktobar i praćenje njihove realizacije;
- Savjetodavni rad sa odjeljenskim zajednicama;
- Ostali poslovi.

NOVEMBAR

- Uvid u mjesečno planiranje nastavnog i vannastavnog rada za ovaj mjesec;
- Posjeta časovima svih oblika nastave;
- Učešće u pripremanju sjednice stručnih organa za analizu rada i uspjeha učenika na prvom klasifikacionom periodu;
- Praćenje korišćenja i primjene nastavnih sredstava;
- Uvid u rad biblioteke i korišćenje knjižnog fonda od strane učenika;
- Rad sa učenicima;
- Ostali poslovi.

DECEMBAR

- Uvid u mjesečno planiranje nastavnog i vannastavnog rada;
- Praćenje stručne methodske literature;
- Uvid u korišćenje dječje štampe u nastavne svrhe;
- Praćenje rada odjeljenskih zajednica;
- Savjetodavni rad sa nastavnicima, učenicima i roditeljima;
- Prisustvo sjednicama stručnih aktiva i odjeljenskih vijeća za utvrđivanje pojedinačnog i opšteg uspjeha na kraju drugog klasifikacionog perioda;
- Pripremanje izvještaja za nastavničko vijeće o polugodišnjem uspjehu i ostvarivanju nastavnog plana i programa i plana rada škole;
- Izrada izvještaja o sveukupnom radu i rezultatima škole na kraju drugog klasifikacionog perioda;
- Uvid u pedagošku dokumentaciju;
- Ostali poslovi.

FEBRUAR

- Uvid u mjesečne planove;
- Posjeta časovima svih vidova nastave sa učenicima;
- Savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima;
- Uvid u rad slobodnih aktivnosti;
- Uvid u pedagošku dokumentaciju;
- Aktivnosti na usmjeravanju stručnog usavršavanja nastavnika putem oglednih predavanja;
- Ostala pitanja.

MART

- Uvid u mjesečno planiranje nastavnog i vannastavnog rada;
- Posjeta časovima redovne, dopunske i dodatne nastave;
- Aktivnosti na popularizaciji svih vidova stručnog usavršavanja;
- Savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima;
- Uvid u rad slobodnih aktivnosti;
- Prisustvo sjednicama stručnih aktiva i sjednicama odjeljenskih vijeća za utvrđivanje opšteg i pojedinačnog uspjeha učenika na kraju treće klasifikacije;
- Učešće u pripremanju izvještaja za sjednicu nastavničkog vijeća;

APRIL

- Uvid u mjesečno planiranje nastavnog i vannastavnog rada i praćenje realizacije;
- Posjeta časovima svih vidova nastave sa učenicima;
- Aktivnosti vezane za organizovano pripremanje učenika za tradicionalna takmičenja iz svih vidova nastave;
- Uvid u rad i korišćenje biblioteke i dječije štampe;
- Ostali poslovi;
- Uvid u pedagošku dokumentaciju.

MAJ

- Uvid u mjesečno planiranje nastavnog i vannastavnog rada i praćenje realizacije gradiva i fondova časova;
- Posjeta časovima svih vidova nastave sa učenicima;
- Pružanje pomoći učenicima za učešće na takmičenjima;
- Učešće u utvrđivanju uspjeha učenika devetog razreda na kraju nastavne godine;
- Praćenje realizacije plana izleta i ekskurzija;
- Savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima;
- Učešće u pripremanju svečanosti za dan škole
- Ostali poslovi.

JUN

- Učestvovati u utvrđivanju konačnog uspjeha na kraju četvrtog klasifikacionog perioda;
- Pripremiti izvještaj za nastavničko vijeće;
- Organizovati popravne ispite za učenike devetog razreda;
- Konstituisanje stručnih organa;
- Planiranje godišnjeg nastavnog i vannastavnog rada za narednu školsku godinu;
- Uvid u sređivanje pedagoške dokumentacije;
- Ostali poslovi.

AVGUST

- Organizacija popravnih ispita;
- Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole za školsku 2017/2018. godinu;
- Učešće u pripremanju za početak nove školske godine;
- Uvid u sređivanje pedagoške dokumentacije;
- Vođenje ljetopisa škole;
- Ostali poslovi.

Napomena: *Pomoćnik direktora će obavljati i druge poslove prema potrebi nastave i škole u cjelini.*

11. SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA

U prvoj polovini septembra izvršiti anketiranje i izbor učenika u pojedine sekcije. Na osnovu dobijenih rezultata formirati grupe po vrstama i oblastima za koje se učenici izjasne, vodeći računa o opterećenosti učenika.

Slobodne aktivnosti organizuju se za učenike od I do IX razreda (sa fondom časova od 34 po sekciji)



| VANNASTAVNI OBLICI STICANJA ZNAJJA | TEHNIČKE AKTIVNOSTI | KULTURNO - UMJ. AKTIVNOSTI | AKTIVNOSTI U FIZIČKOJ KULTURI |
|--|------------------------|-------------------------------|--|
| Matematičari VI - IX | Informatika | Hor | |
| Fizičari VIII, IX | | | Mali fudbal |
| Biolozi VI – IX | | | Veliki fudbal |
| Hemičari VIII , IX | | | Košarkaška s. |
| Istoričari VI- IX | | Ritmika | Odbojkaška s. |
| Geografi VI- IX | | Literarna sekcija III – IX | Rukometna s. |
| Ekolozi V –IX | | Recitatorska s. | Šahovska s. |
| Engleski j. | | Dramska s. | |
| Francuski j. VII - IX | | Likovna s. | |
| Italijanski j. IX | | | |
| Ruski j. VIII | | | |

PREGLED SEKCIJA I GODIŠNJI FOND ČASOVA

➤ SLOBODNE AKTIVNOSTI

Uporedo sa redovnom organizacijom obrazovno–vaspitnog rada u nastavi, organizovaće se rad u slobodnim aktivnostima učenika u cilju proširivanja vaspitno –obrazovne djelatnosti škole, podsticanja individualnih sklonosti, razvijanja kolektivne svijesti, kao i radi obogaćivanja društvenog života i raznodne učenika.

Princip dobrovoljnosti i sklonosti učenika biće mjerilo za organizovanje ovih aktivnosti, vodeći računa o opterećenosti učenika.

Težište rada u organizaciji slobodnih aktivnosti, biće na sadržajima koji podstiču i razvijaju interesovanje, radoznalost, samostalnost i istraživačko – stvaralački duh, van okvira redovnog nastavnog procesa, na način koji odgovara psihofizičkim osobenostima učenika školskog uzrasta.

A/ KULTURNO–UMJETNIČKE AKTIVNOSTI

| R.B. | NAZIV SEKCIJE | GODIŠNJI FOND ČASOVA | ZADUŽEN ZA ORGANIZACIJU |
|------|---|----------------------|---|
| 1. | HOR | 34 | Bakić Dragica |
| 2. | DRAMSKA | 34 | Milanka Cerović Đurović Ljiljana Nikolić Branka Mićović Anka |
| 3. | RECITATORSKA | 34 | Nikolić Snežana Kosić Nada Biljana Radojević |
| 4. | LITERARNA | 34 | Đurđevac Branislav Skakavac Nataša Vicković Svetlana |
| 5. | SEKCIJA MLADIH MATEMATIČARA, FIZIČARA, HEMIČARA | 34 | Kruška Ljiljana Vujačić Ljiljana Vulanović Ratka Čolaković Milenija Ana Perunović |
| 6. | RITMIČKA | 34 | Šćepanović Željka Svetlana Vicković |
| 7. | LIKOVNA | 34 | Dubretić Budimirka Kosović Momčilo Branka Marković |
| 8. | EKOLOŠKA | 34 | Snežana Janković Marjanović Biserka Rajković Milenija |

| | | | |
|-----|-----------------------------------|----|--|
| 9. | VJEŠTINA LIJEPOG GOVORNIŠTVA | 34 | Đordan Milosava Knežević Vera |
| 10. | STRANI JEZICI | 34 | Svi nastavnici stranih jezika |
| 11. | MLADI ISTORIČARI I GEOGRAFI | 34 | Svi nastavnici istorije i geografije |
| 12. | INFORMATIČKA I NOVINARSKA SEKCIJA | 34 | Orbović Nada Đukanović Rajka Knežević Vera |
| 13. | ELEKTRONSKI ŠKOLSKI ČASOPIS | 34 | Nikolić Branka Mićović Anka Kosić Nada |

B/ TEHNIČKE AKTIVNOSTI

| R.B. | NAZIV SEKCIJE | GODIŠNJI FOND ČASOVA | ZADUŽEN ZA ORGANIZACIJU |
|------|---------------|----------------------|-------------------------|
| 1. | Web tim | 34 | Radović Marina |



C/ SPORTSKE AKTIVNOSTI

| R.B | NAZIV SEKCIJE | GODIŠNJI FOND ČASOVA | ZADUŽEN ZA ORGANIZACIJU |
|-----|--------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1. | FUDBAL/DJEČACI, DJEVOJČICE | 34 | Bojan Rakojević-Boris Janjić |
| 3. | KOŠARKA /DJEČACI / | 34 | Bojan Rakojević |
| 4. | ODBOJKA /DJEČACI , DJEVOJČICE/ | 34 | BorisJanjić |
| 5. | RUKOMET /DJEVOJČICE/ | 34 | Boris Janjić |
| 6. | RUKOMET /DJEČACI/ | 34 | Bojan Rakojević |



12. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Svrha i zadaci kulturne i javne djelatnosti škole ogledaju se u trajnom nastojanju da se povezuje sa svim ustanovama, institucijama i društvima koji imaju planove i programe rada slične školi ili koje na svojstven način mogu uticati na unapređivanje vaspitanja i obrazovanja. Naša škola će istrajati na što tješnjoj saradnji sa ostalim školama u opštini i šire, sa dječjim vrtićem, srednjim školama i Filozofskim fakultetom.

Saradnja sa roditeljima će se odvijati preko opštih, razrednih i odjeljenskih roditeljskih sastanaka, preko Savjeta roditelja i individualnom saradnjom.

Sve priredbe i programi koje će škola organizovati biće vezani za praznike i svečanosti, kao i za značajne datume.

KULTURNO - UMJETNIČKO DRUŠTVO u čijem sastavu radi sekcija za ovu školsku godinu orijentaciono planira sljedeće aktivnosti:

AVGUST-SEPTEMBAR:

- * Izbor rukovodstva KUD - a i sekcija.
- * Donošenje i usvajanje godišnjeg plana i programa KUD - a.
- * Planiranje aktivnosti povodom Dječije nedjelje – prijem prvaka.
- * Organizovanje priredbe 04.09.2017. godine za svečani prijem prvaka

OKTOBAR-NOVEMBAR-DECEMBAR:

- * Izrada godišnjih planova za rad sekcija
- * Analiza održane priredbe 08.09.2017. godine.
- * Pripreme i sugestije povodom planiranja priredbe za novogodišnje praznike.





FEBRUAR-MART:

- * Analiza dosadašnjeg rada društva
- * Pripremanje i realizacija kratkih priredbi – programa povodom 8. marta – Dana žena
- * Tekuća pitanja, sugestije i prijedlozi.

APRIL-MAJ-JUN:

- * Organizacija, aktivnosti i zaduženja povodom predstojećeg programa za „Dan škole“ – 1. juna ove godine.
- * Analiza realizacije cjelokupnog plana i programa školske 2017/ 18. godine
- * Prijedlozi i sugestije za budući rad Kulturno-umjetničkog društva za školsku 2018/ 19. godinu

RUKOVODIOCI DRUŠTVA:

-  Dragica Bakić
-  Ana Radojičić
-  Žana Matović
-  Tanja Čolević

Za praćenje programskih aktivnosti i organizaciju rada KUD - a zadužena je predsjednik - Dragica Bakić.

Nastavnici crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti će redovno učestvovati na literarnim konkursima na lokalnom, republičkom i saveznom nivou.

Nastavnici likovnog vaspitanja učestvovali će na konkursima, kolonijama i javnim likovnim časovima, a u holu škole formiraće izložbene postavke sa različitim temama.

Za potrebe državne ili lokalnih TV stanica Kulturno umjetničko društvo je uvijek spremno da udovolji zahtjevima i pozitivno afirmiše svoj rad.

13. PLAN RADA ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE

U okviru zdravstvene i socijalne zaštite učenika održavaju se redovni sistematski pregledi za učenike prvog, šestog i sedmog razreda, a prema planu dječjeg dispanzera.

Škola vodi evidenciju o sistematskim pregledima učenika.

14. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U okviru stručnog usavršavanja nastavnika planirani su seminari :

- Seminari u organizaciji škole (PRNŠ)
- Seminari u organizaciji Zavoda za školstvo i Ministarstva prosvjete i sporta
- Stručno usavršavanje preko stručnih aktiva /stručne teme/
- Ogledni časovi - po planu



15. ORIJENTACIONI PLAN RADA SARADNJE PORODICE I ŠKOLE

Saradnja sa roditeljima u savremenoj školi značajnu ulogu imaju roditelji učenika i potrebno ih je posmatrati kao važne partnere nastavnicima u procesima školskog napredovanja njihove djece, jer samo partnerski odnos između roditelja i škole podrazumijeva dijete u centru svake njihove aktivnosti. Kako bi se ostvarila partnerska veza, roditeljima se daje do znanja kako su dobrodošli u školu u svako doba i komunikacija sa njima počinje već od početka školske godine i odvija se kroz zajednički rad, planiranje i određivanje ciljeva za svakog učenika. Cilj komunikacija roditelja i škole jeste stvaranje povoljnih uslova za razvoj učenika u skladu sa njegovim individualnostima.

KORISTI OD UKLJUČIVANJA RODITELJA:

- Povoljan uticaj na učenje djece, a time i na bolji uspjeh i ponašanje;
- Stalno praćenje rada i razvoja učenika;

- Zajedničko i uspješnije sagledavanje i otklanjanje eventualnih poteškoća koje usporavaju razvoj;
- Sprečavanje raznovrsnih pojava preddelikventnih i delikventnih ponašanja.

Zajednički kontinuirani rad ima prednosti i za nastavnike i za roditelje i za djecu. Nastavnik stiže potpuniju sliku o djetetu, a roditelj će dobiti i informacije o:

- Ponašanju djeteta u školskoj/porodičnoj sredini;
- Motivima (potrebe, interesi, želje) učenika;
- Sposobnostima;
- Radnim navikama;
- Načinu učenja i sticanja znanja;
- Eventualnoj darovitosti učenika i sl.

PREDNOSTI ZA UČENIKE:

- Imaju bolje ocjene i veću prolaznost;
- Više prisustvuju nastavi;
- Imaju više motivacije i samopouzdanja

Uspešna i korektna saradnja sa roditeljima je jedan od prioriteta škole. Trudimo se da pronalazimo nove načine saradnje kako bi odgovarali potrebama različitih porodica, da budemo kreativni i dosljedni, da roditeljima na vrijeme pružamo precizne informacije.

- Roditeljski sastanci i realizacija tematskih predavanja iz pedagoško-psihološke oblasti
- Individualni razgovori i razmjena mišljenja nastavnika i stručnih saradnika o napredovanju i ponašanju učenika u porodici i školi, problemima i teškoćama u njihovom psihofizičkom i socijalnom razvoju i radi usklađivanja vaspitnih uticaja
- Grupni rad sa roditeljima (zavisno od potrebe: roditelji učenika sa posebnim potrebama, roditelji nadarene djece...) radi razmjene iskustava u nalaženju najboljih rješenja
- Posjete roditelja školi
- Poruke – pismena forma /opis aktivnosti, tema, vještina ili ponašanja
- Razgovori putem telefona
- Plan aktivnosti u razredu – roditelji dobiju informacije o programu rada u toku školske godine
- Učešće roditelja u radu komisije za ekskurziju
- Učešće predstavnika savjeta roditelja u komisijama za odabir ponuda za izvođenje radova u školi
- Učešće roditelja u školskom odboru
- Individualni rad sa roditeljima prilikom upisa djece u prvi razred
- Priprema edukativnog materijala za roditelje /kutak za roditelje/
- Učešće roditelja u organizaciju muzičkih programa, sportskih i tehničkih aktivnosti, organizaciji zdravstvene zaštite, pomoć učeničkim sekcijama, izleta, ekskurzija...

Porodica i škola su dva osnovna faktora vaspitanja. Njihovu saradnju karakterišu: permanentnost, jak intenzitet uz puno povjerenje i odgovornost. Škola je ustanova koja je u obavezi da svoj vaspitni uticaj na razvoj djece obavlja stručno i profesionalno, da bude koordinator i usmjerivač svih, često, međusobno suprotnih, spoljašnjih uticaja. Zato treba izdvojiti neki od najznačajnijih segmenata na kojima se moraju bazirati operativni planovi i programski sadržaji u saradnji škole i porodice:

- a) uzrast učenika (razvojne karakteristike)
- b) struktura porodice (nepotpune porodice, sa i bez „treće generacije“, jedinčad...)
- c) odnosi u porodici (kulturni standard porodice, nivo obrazovanja u porodici...)
- d) odnos roditelja prema djeci (demokratsnost, autoritarnost, nejedinstveni uticaj roditelja na djecu...)
- e) funkcija porodice (zaposlenost oba roditelja, ekonomska autonomija i sl.)

DA BI SARADNJA PORODICA - ŠKOLA BILA KVALITETNIJA, NEOPHODNO JE:

- Blagovremena razmjena informacija na relaciji porodica – škola i obrnuto;
- Pravilno uočavanje problema, njihovih uzroka i pronalaženje rješenja;
- Uključivanje: roditelja, odjeljenjskih starješina, predmetnih nastavnika, pedagoško – psihološke službe, Uprave škole;
- Saradnja sa Centrom za socijalni rad;
- Angažovanje roditelja (eksperata za različite oblasti), u cilju sagledavanja i rješavanja aktuelnih pitanja;
- Posebnu pažnju treba posvetiti radu sa djecom i roditeljima koji su socijalno ugroženi;
- Intenzivna saradnja će se ostvarivati sa roditeljima đaka prvaka (šestogodišnjaka) koji rade po programu devetogodišnje škole;
- Preporučuje se uvođenje „kontakt bilježnice“ za prvake, u koju učitelj povremeno upisuje zapažanja, obavještenja, preporuke i sl.

OBLICI SARADNJE SA PORODICOM SU PREKO: SAVJETA RODITELJA I RODITELJSKIH SASTANAKA: opštih i odjeljenjskih

Opšti roditeljski sastanak održava se po potrebi. Njega saziva i njim rukovodi direktor škole. Ovim sastancima obavezno prisustvuju svi nastavnici. Na ovim sastancima raspravljaće se o opštim pitanjima iz života i rada škole, obrazovanja i vaspitanja učenika, kao i drugim pitanjima od značaja za rad škole.

Odjeljenjske sastanke zakazuje odjeljenjski starješina. Održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta u toku nastavne godine. Odjeljenjske starješine dužne su da u odjeljenjskim knjigama naprave planove rada, po kojima će biti održani roditeljski sastanci.

U cilju što bolje saradnje škola je formirala tim koji će pratiti saradnju sa roditeljima.

Tim čine: direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog i predsjednik Savjeta roditelja.

PREPORUKE ZA VOĐENJE RAZGOVORA SA RODITELJIMA:

- Vrijeme razgovora - „Dan otvorenih vrata“ a po potrebi i češće;
- Pripremiti se za razgovor sa roditeljima (podaci, izjave, mišljenja...);

- Ne držati monolog već voditi razgovor;
- Ne kritikovati i ne osuđivati već pridobiti roditelja za saradnju;
- Razgovor završiti optimističkim tonom;

Napomena: *Odjeljenjske starješine će sačiniti operativne programe saradnje sa roditeljima, vodeći računa o naprijed navedenim sugestijama.*

TEME KOJE ĆE SE REALIZOVATI NA RODITELJSKIM SASTANCIMA

| TEMA | RAZRED | VRIJEME |
|---|-----------|-----------|
| Upoznavanje sa nastavnim planom i programom | I - IX | septembar |
| Užbenici i školski pribor | I - IX | septembar |
| Obaveze i prava učenika | II - VIII | septembar |
| Odnos prema školskoj imovini | I - IX | septembar |
| Borba sa domaćim zadacima - kako pomoći djetetu? | II - VIII | septembar |
| Roditelji i prvačić | I | septembar |
| Ekskurzija pedagoško-psihološki aspekti ciljevi i značaj | IX | oktobar |
| Kontinuitet u radu i učenju | I - IX | novembar |
| Problemi oko učenja | I - IX | novembar |
| Profesionalna orijentacija timski rad na realizaciji programa i zadataka | IX | novembar |
| Analiza rezultata sa i polugodišta i kontinuitet u radu i učenju u toku ii polugodišta | I - IX | mart |
| Nagrađivanje i kažnjavanje u porodici i refleksije na dječije ponašanje i školski uspjeh. | I – IX | april |
| Aktivnosti, uspjesi i rezultati naše škole u školskoj 2017/18. godini. | I – IX | maj |
| Kako zainteresovati dijete za čitanje knjige | I - IX | Maj |
| Profesionalna orijentacija – “Moje dijete završava osnovnu školu”-izbor srednje škole | IX | maj |
| Svečana podjela diploma učenicima IX razreda. | I, IX | jun |

Na prvom roditeljskom sastanku roditelji sa upoznaju sa godišnjim programom saradnje sa roditeljima za školsku 2017/2018. godinu, uz otvorenu mogućnost izmjena u ponuđenim temama i aktivnostima na zahtjev roditelja. Njihove ideje i predlozi za unapređenje rada škole uvijek su dobrodošli, a i njihova uloga u procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole je značajna.

SAVJET RODITELJA

Radi organizovanog ostvarivanja interesa roditelja, u školi je obrazovan Savjet roditelja. Osnovne funkcije:

- ✚ Bira predstavnika roditelja u školski odbor
- ✚ Daje mišljenje o predlogu godišnjeg plana rada škole
- ✚ Razmatra izvještaj o radu škole
- ✚ Daje mišljenje u vezi sa pitanjima koja se tiču prava učenika
- ✚ Razmatra prigovore roditelja i učenika u vezi sa obrazovno-vaspitnim radom
- ✚ Razmatra uspjeh učenika u učenju i vladanju i predlaže mjere za njihovo unapređenje
- ✚ Razmatra i predlaže mjere za poboljšanje uslova rada škole
- ✚ Razmatra uslove za izvođenje ekskurzija, organizaciju ljetovanja i zimovanja djece, raznih oblika rekreacije, boravka u prirodi i dr.
- ✚ Učestvuje u rješavanju socijalnih problema djece (snabdijevanje udžbenicima, školskim priborom i sl.)
- ✚ Organizuje i sprovodi saradnju sa lokalnom zajednicom
- ✚ Organizuje i učestvuje u akcijama solidarnosti, sakupljanja sekundarnih sirovina i uređenja okoline
- ✚ Učestvuje u uređivanju školske sredine, estetskog i higijenskog uređenja škole
- ✚ Učestvuje u organizovanju i pripremi školskih svečanosti, priredbi, likovnih i dr. Izložbi i sl.
- ✚ Obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i statutom.

Sjednice Savjeta roditelja održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Savjet roditelja radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednicama savjeta roditelja mogu prisustvovati : direktor, pomoćnik direktora, pedagog i sekretar škole, bez prava odlučivanja.

Savjet roditelja svoje sugestije, prijedloge, stavove, pitanja i mišljenja upućuje Školskom odboru, direktoru, odnosno stručnim organima škole.

PLAN RADA SAVJETA RODITELJA

| CILJEVI | AKTIVNOSTI | NOSIOCI AKTIVNOSTI | VREMENSKA DINAMIKA |
|--|---|---|-----------------------|
| Izbor ciljeva i prioriteta za tekuću godinu | Održati sjednicu: - analiza godišnjeg plana škole; - izrada godišnjeg plana savjeta | Predsjednik savjeta, direktor, pedagog | Oktobar |
| Uključivanje savjeta u vaspitno-obrazovni proces | -Izbor edukativnih programa i učešće u njihovoj realizaciji; | Savjet, škola | novembar - jun |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------|
| Praćenje i vrednovanje vaspitno-obrazovnog rada | Analiza vaspitno-obrazovnih postignuća učenika | Savjet roditelja, Pomoćnik direktora | januar-jun |
| | Analiza ostvarenih aktivnosti iz godišnjeg plana | Direktor, Savjet roditelja | oktobar 2017. |

KONKRETIZACIJA PROGRAMSKIH SADRŽAJA PO MJESECIMA:

SEPTEMBAR - OKTOBAR:

- Analiza rezultata rada škole u školskoj 2016/ 17. godini
- Razmatranje godišnjeg plana škole za školsku 2017/18. godinu
- Informacije o osiguranju učenika
- Informacije o organizaciji ekskurzije IX razreda

NOVEMBAR - DECEMBAR:

- Donošenje programa rada Savjeta roditelja
Nosilac aktivnosti: predsjednik savjeta, direktor, pomoćnik direktora
- Razmatranje i usvajanje plana angažovanja roditelja u realizaciji programskih zadataka škole
Nosilac aktivnosti: predsjednik savjeta, direktor, pomoćnik direktora
- Analiza rezultata rada škole na prvom klasifikacionom periodu
Nosilac aktivnosti: direktor, pomoćnik direktora, pedagog
- Ostali poslovi i zadaci

JANUAR - FEBRUAR:

- Analiza rezultata rada škole na kraju drugog klasifikacionog perioda:
 1. Analiza uspjeha i vladanja učenika;
 2. Analiza sadržaja rada sa roditeljima;
 3. Analiza rezultata rada vannastavnih aktivnosti i učeničkih organizacija.
 4. Dogovor o učešću roditelja u aktivnostima oko dana škole
 Nosilac aktivnosti: direktor, pomoćnik direktora

APRIL - MAJ:

- Razmatranje rezultata rada škole na kraju trećeg klasifikacionog perioda
Nosilac aktivnosti: direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog
- Angažovanje roditelja u estetskom uređenju škole
- Organizacija polumaturske večeri
Nosilac aktivnosti: predsjednik Savjeta, predsjednik Školskog odbora, direktor, pomoćnik direktora i nastavnik likovne kulture
- Ostali poslovi i zadaci

JUN:

- Razmatranje izvještaja o radu savjeta roditelja
 - Dogovor o učešću roditelja u aktivnostima
- Nosilac aktivnosti: predsjednik Savjeta roditelja, predsjednik Školskog odbora, direktor, pomoćnik direktora i sekretar škole.

16. ŠKOLA U PRIRODI I EKSKURZIJA

Organizovanje i sprovođenje školske ekskurzije i škole u prirodi, škola će obaviti u skladu sa kriterijumima Ministarstva prosvjete.

U zavisnosti od materijalnih i organizacionih mogućnosti, planom se omogućava izvođenje ekskurzije na teritoriji Crne Gore, Bosne i Hercegovine i Srbije za učenike devetog razreda u trajanju od tri do pet dana, a uz saglasnost roditelja učenika i odluku Nastavničkog vijeća, koje će do detalja razmotriti zahtjeve i prijedloge odjeljenskog vijeća. Odluke o pripremanju i ostvarivanju plana i programa ekskurzija donosi Nastavničko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje Savjeta roditelja i direktora škole.

Za izradu plana i programa izvođenja ekskurzije zadužena je komisija koju imenuje Školski odbor. Komisiju čine: pomoćnik direktora, dva predstavnika Nastavničkog vijeća, pedagog, jedan predstavnik Zajednice učenika i dva predstavnika Savjeta roditelja.

Izveštaj o ostvarenom planu i programu ekskurzije i škole u prirodi podnosi vođa puta Nastavničkom vijeću i Savjetu roditelja.

AKTIVNOSTI OKO IZVOĐENJA EKSKURZIJE IX RAZREDA:

| AKTIVNOST | VRIJEME REALIZACIJE | REALIZATOR |
|---|--------------------------------|---|
| Anketiranje učenika i roditelja vezano za izvođenje ekskurzije | Septembar | Pomoćnik direktora, odjeljenske starješine |
| Sređivanje anketnih listova | Septembar | Pomoćnik direktora |
| Donošenje odluke o raspisivanju tendera za prikupljanje ponuda i imenovanje komisije za vrednovanje istih | Septembar | Školski odbor Direktor |
| Raspisivanje tendera | Septembar | Direktor, sekretar |
| Komisijsko vrednovanje ponuda | Septembar | Komisija |

| | | | |
|---|----------------|---|--------------------|
| Opšti roditeljski sastanak | Septembar | Direktor, starješine, Predstavnici agencije | odjeljske izabrane |
| Anketiranje roditelja (saglasnost roditelja za odabranu maršrutu) | Septembar | Pomoćnik odjeljske starješine | direktora, |
| Odjeljski roditeljski sastanci | Septembar | Odjeljske starješine | |
| Ekскурzija | Oktobar | Pomoćnik odjeljske starješine | direktora, |

17.HIGIJENSKO–ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

CILJ I ZADACI

Estetski izgled škole stalna je briga čitavog radnog kolektiva i učenika, jer škola čistoćom, urednošću i estetskim izgledom treba i mora pozitivno da utiče na učenike. Učenici u školi moraju doživljavati osjećaj prijatnosti i ugodnosti školskog ambijenta.

Veoma je važna (po mogućnosti) besprekorna čistoća svih prostorija u školskoj zgradi, dvorištu, poligonu i sl.

PLAN RADA

14. Učenici i nastavnici su obavezni poštovati kućni red.
15. Sva aktivnost i boravak u zgradi odvija se prema dnevnom redu.
16. Školsko dvorište - igralište će se svakodnevno čistiti.
17. Estetsko - likovno uređenje školskog prostora.
18. Njegovanje cvijeća i zelenila.
19. Učionice redovno održavati i preduzimati zaštitne mjere.
20. Provjetravanje prostorija, ispravna rasvjeta, održavanje čistoće i urednosti prilaza, dvorišta, igrališta.
21. Izložbe u učionicama i drugim za to određenim prostorijama (hodnicima i sl.) realizovati tokom cijele godine, prema planovima učitelja, te nastavnika likovne kulture i tehničkog obrazovanja.
22. Svi trofeji, pohvale, diplome, nagrade i dr. treba da su smješteni na vidnom mjestu i vizuelno dostupni učenicima i posjetiocima škole.
23. Estetsko uređenje škole i njene okoline, čistoća i urednost, kao i aktivnosti protiv zagađivanja životne sredine treba da postanu što masovniji u školi i valjano ih povezati sa mjesnim zajednicama i javnim preduzećima.
24. Ostale akcije imaće povremen, privremen i drugi karakter.

Za praćenje realizacije plana zaduženi su: sekretar, pomoćnik direktora i rukovodioci ekoloških sekcija.

18. TEHNIČKO – ADMINISTRATIVNA SLUŽBA

Po novom pravilniku o sistematizaciji pomoćno i tehničko osoblje sastoji se od **domara** (1) i **radnica na održavanju čistoće** (6).

Neposredni rukovodilac pomoćnog i tehničkog osoblja je **sekretar škole**.

18.1. SEKRETAR

Poslovi sekretara okvirno se svode na:

- ✚ Planiranje svoga rada i učešće u izradi plana rada škole
- ✚ Organizovanje i nadzor nad radom pomoćno – tehničkog osoblja
- ✚ Praćenje i primjena propisa koji se odnose na rad škole
- ✚ Pripremanje i dostavljanje podataka nadležnim organima
- ✚ Izrada odluka, rješenja, izvještaja, analiza i sl.
- ✚ Upis djece, vođenje evidencije o učenicima, izdavanje dokumenata učenicima, briga o vođenju matične knjige i sl.
- ✚ Učešće u pripremi sjednica i radu organa upravljanja škole
- ✚ Svi poslovi oko službene pošte škole
- ✚ Vođenje evidencije o odsutnim radnicima
- ✚ Vođenje kadrovske – personalnih poslova (prijave, odjave, evidencije matičnih knjiga radnika, radne i zdravstvene knjižice)
- ✚ Praćenje nabavke i utroška materijala
- ✚ Izrada spiskova sa potrebnim podacima za obračun primanja radnika
- ✚ Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, saradnicima, nastavnicima, učenicima, roditeljima i dr.
- ✚ Vođenje arhiva i briga o arhivskoj građi
- ✚ Ostali poslovi po nalogu direktora ili pomoćnika direktora

18.2. RAČUNOVOĐA

POSLOVI RAČUNOVOĐE:

- ✚ Rukovođenje finansijskim sredstvima škole
- ✚ Isplate i uplate
- ✚ Sastavljanje predloga finansijskog plana
- ✚ Sastavljanje periodičnog obračuna i završnog računa
- ✚ Vođenje dokumentacije materijalnog i finansijskog poslovanja
- ✚ Obračun i isplata plata i ostalih primanja zaposlenih
- ✚ Knjiženje
- ✚ Vođenje blagajničkog dnevnika
- ✚ Pripremanje materijala i izvještaja iz oblasti materijalno – finansijskog poslovanja
- ✚ Ostali poslovi po nalogu direktora ili pomoćnika direktora

18.3. TEHNIČKO OSOBLJE

Tehničko osoblje obavlja poslove u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

- RADNIK NA ODRŽAVANJU OBJEKTA I OPREME – POSLOVI GRIJANJA

POSLOVI DOMARA

- ✚ Odgovoran je za čuvanje školske zgrade, ispravnosti instalacija i inventara škole;
- ✚ Obezbeđuje ispravno funkcionisanje instalacija, nastavnih sredstava, nastavne opreme i svih uređaja u školi;
- ✚ Stara se o funkcionalnom korišćenju inventara;
- ✚ Kontrola stanja namještaja, opreme i inventara po učionicama i vođenje evidencije o nastalim štetama;
- ✚ Vršiti nabavku potrošnog i drugog materijala za čišćenje, održavanje škole;
- ✚ Obavještava sekretara i direktora o nastalim štetama u školi;
- ✚ Vršiti zastakljivanje prozora i vrata;
- ✚ Vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata;
- ✚ Vršiti sve opravke manjeg obima na namještaju, nastavnim sredstvima i instalacijama;
- ✚ Održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- ✚ Obavlja dežurstvo za vrijeme školskog odmora;
- ✚ Pruža tehničku pomoć za vrijeme svečanosti, manifestacija, priredbi;
- ✚ Brine o sportskim rekvizitima u sali i na poligonu;
- ✚ Radi na poslovima generalnog čišćenja i krećenja objekta;
- ✚ Rukuje i održava uređaje i instalacije grijanja;
- ✚ Vršiti opravke na sistemu grijanja;
- ✚ Stara se da školski objekat bude pravovremeno zagrijan i instalacije budu uvijek ispravne;
- ✚ Blagovremeno podnosi zahtjev za nabavku goriva;
- ✚ Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

- RADNIK NA ODRŽAVANJU HIGIJENE - POSLOVI RADNIKA NA ODRŽAVANJU HIGIJENE SU:

- ✚ Održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama u školi;
- ✚ Čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, holova, stepeništa;
- ✚ Svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- ✚ Održavanje čistoće dvorišta;
- ✚ Rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- ✚ Provjetravanje školskih prostorija;
- ✚ Održavanje cvijeća u prostorijama škole;

- ✚ Prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- ✚ Prijavljivanje zaboravljenih, izgubljenih stvari;
- ✚ Briga i odgovornost za zaduženu uniformu, pribor i sredstva za rad sa kojima rukuje;
- ✚ Prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- ✚ Vršiti poslove dežurstava prema utvrđenom rasporedu;
- ✚ Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

19. EVALUACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

Za realizaciju godišnjeg plana i programa u školi zaduženi su svi relevantni faktori kao i svaki pojedinac - izvršilac. Dinamiku praćenja realizacije stručni i upravni organi škole ugradili su u svoje programske zadatke i isti će četiri puta u toku godine vršiti kritičku analizu realizacije plana uz pismeni prijedlog mjera.

Direktor škole zajedno sa svojim saradnicima u obavezi je da svakodnevno prati realizaciju godišnjeg plana rada, vodi pismenu evidenciju, predlaže mjere, donosi odluke iz svoje nadležnosti i odgovoran je za realizaciju istog.

20. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Tokom školske godine godišnji plan i program se može mijenjati i dopunjavati novim sadržajima u skladu sa potrebama škole, njenih stručnih organa, organa upravljanja, kao i na osnovu preporuka i zahtjeva nadležnih institucija.

Izmjene i dopune godišnjeg plana i programa rada vrše se analogno njegovom donošenju.

Na osnovu člana 76. stav 1. tačka 2. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", broj 64/02), Školski odbor Javne Ustanove Osnovne Škole "Luka Simonović" - Nikšić na sjednici održanoj _____ 2017. godine donio je

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan rada Javne Ustanove Osnovne Škole "Luka Simonović" Nikšić za školsku 2017/2018. godinu.

Plan sačinili: Nada Dubljević (direktorica), Spasoje Gardašević (pomoćnik), Ana Lalović (pedagoškinja), i stručni aktivni škole.

DIREKTORICA ŠKOLE

mr Nada Dubljević

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Ranko Jovović

PRILOZI

1. SAMOEVALUACIJA

| CILJ: Unapređenje i vrednovanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ “ Luka Simonović” - Plan za unapređenje kvaliteta nastave 2016/17. godina | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|------------|---|---|
| Zadaci / aktivnosti | Vrijeme | | | | | | | | | | | Indikatori | Odgovorna/e osoba | |
| | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | | | |
| 1. Rad na uređenju enterijera i eksterijera škole kroz uključenost zaposlenih i učenika | | | | | | | | | | | | | -uređeni holovi sa učeničkim radovima (tematske izložbe) - broj panoa na svakom hodniku -uređene učionice / kabineti -uređene oglasne table -oslikani zidovi | Aktiv razredne i predmetne nastave i tim zadužen u prijedpodnevoj i poslijepodn. smjeni |
| 2. Pratiti i unaprijediti realizaciju dodatne i dopunske nastave na nivou svih Aktiva | | | | | | | | | | | | | -testiranje učenika Dogovor oko odgovarajućeg termina za realizaciju Praćenje napredka učenika i vođenje evidencije o istom Izveštaji o realizaciji dodatne i dopunske nastave | Aktivi predmetne i razredne nastave Uprava škole |
| 3. Podsticati i motivirati učenike koji zaostaju u gradivu kao i nadarene učenike, pratiti njihov rad | | | | | | | | | | | | | -realizacija dodatne i dopunske nastave Rad sekcija - evidencija istih u dnevnicima i u sveskama aktiva Savjetodavni razgovori pedagoga -realizovana takmičenja na nivou škole -učešće na državnim i međunarodnim Takmičenjima | Aktiv razredne i predmetne nastave, Pedagoškinja |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 4. Poboljšati saradnju sa roditeljima kroz sve oblike saradnje | | -Održani roditeljski sastanci na kraju svakog klas.perioda i po potrebi (testiranja, ekskurzija) -Evidencija u dnevnicima rada -Uključenost roditelja u život i rad škole (Savjet roditelja) | Direktorica, pomoćnik direktora Pedagoškinja , odjeljenjske starješine, Savjet roditelja |
|--|--|--|---|

2. INTERNA EVALUACIJA (ŠKOLSKA 2016/17. GODINA)

Samoevaluacija plana za unapređenje kvaliteta obrazovno vaspitnog rada za školsku 2016/17. godinu

Evaluacija na nivou škole urađena je po priručniku metodologija za eksternu evaluaciju vaspitno –obrazovnog rada od strane Zavoda za školstvo. Za evaluaciju obuhvaćene su sledeće oblasti:

OBLASTI:

ETOS ŠKOLE

SARADNJA SA RODITELJIMA, DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

PODRŠKA KOJU USTANOVA PRUŽA DJECI - UČENICIMA

KVALITET UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA USTANOVOM

U okviru svake ključne oblasti postoje indikatori koji kvalitativno procenjuju pojedinu ključnu oblast. Svaki indikator ima svoju vrijednost koja je određena tzv. težinskim koeficijentima. Bodovi koji se dodjelju svakom indikatoru automatski daju opisnu procjenu kvaliteta :

- ❖ NZ - nezadovoljava za bodove: 1 ili 2;
- ❖ Z – zadovoljava za bodove: 3,4ili 5;
- ❖ U –uspješan za bodove :6, 7 ili 8;
- ❖ VU-veoma uspješan za bodove : 9 ili 10.

PROSJEČNA OCJENA KLJUČNE OBLASTI (POK) određuje se na osnovu datih bodova i težinskih koeficijena indikatora (T1, T2,T3.....Tn) po formuli:

$$POK = \frac{I1 * T1 + I2 * T2 + I3 * T3 + \dots + In * Tn}{T1 + T2 + T3 + \dots + Tn}$$

Konačna ocjena dobijena po formuli se prevodi u opisnu ocjenu:

| <u>Bodovi</u> | <u>Nivo procjene kvaliteta</u> |
|---------------|--------------------------------|
| 1,00-2,50 | Ne zadovoljava |
| 2,51-4,00 | Uglavnom zadovoljava |
| 4,01-5,50 | Zadovoljava |
| 5,51-7,00 | Uglavno uspješan |
| 7,01-8,50 | Uspješan |
| 8,51-10,00 | Veoma uspješan |

U NASTAVKU SLIJEDI PRIKAZ SAMOEVALUACIJE PO OBLASTIMA/INDIKATORIMA

1.1. OBLAST: ETOS ŠKOLE

| <i>Aspekti utvrđivanja kvaliteta</i> | <i>Bodovi</i> | <i>Procjena kvaliteta</i> | | | |
|--|---------------|---------------------------|----------|----------|-----------|
| | | <i>VU</i> | <i>U</i> | <i>Z</i> | <i>NZ</i> |
| Indikator: Estetska uređenost prostora | | | | | |
| 1 O uređenju holova i učionica vodi se računa da se velika pažnja posveti radovima učenika | 9 | x | | | |
| 2 Zaposleni i učenici brinu da prostor u kom borave bude što ljepši, doprinose uređenju škole | 7 | | | x | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave /učenja | 8 | USPJEŠNO | | | |

1. U školskoj 2016/2017. godini formiran je tim koji se brinuo da kako učionice tako i holovi škole budu obogaćeni radovima naših učenika. U glavnom holu škole realizovale su tematske izložbe učeničkih radova, uz podršku nastavnice likovne kulture i uprave škole izloženi su radovi učenika IX razreda Marka Kilibarde. Svi značajni svjetski datumi su obilježeni i tim povodom odrađeni panoi i radovi učenika koji su krasili kako kabinete tako i holove naše škole.

2. Povodom uređenja eksterijera i enterijera realizovane su brojne aktivnosti. Oslíkani su murali na fasadi škole. Talentovani učenici su doprinijeli da zidovi u kabinetu biologije budu oslikani. Radilo se i na uređenju i održavanju školskog dvorišta, postavljene su kućice za ptice, sadilo se i održavalo cvijeće.

1.2. OBLAST: SARADNJA USTANOVE SA RODITELJIMA, DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM SREDINOM

| <i>Aspekti utvrđivanja kvaliteta</i> | | <i>Bodovi</i> | <i>Procjena kvaliteta</i> | | | |
|---|--|---------------|---------------------------|----------|----------|-----------|
| | | | <i>VU</i> | <i>U</i> | <i>Z</i> | <i>NZ</i> |
| Indikator: Saradnja sa roditeljima | | | | | | |
| 1 | Obavješćavanje roditelja i stalna saradnja održavanje saradničkih i partnerskih odnosa | 8 | | x | | |
| 2 | Realizacija opštih roditeljskih sastanaka na kojim prisustvuju svi predmetni nastavnici i uprava škole | 6 | | | x | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave /učenja | | 7 | USPJEŠNO | | | |

1 Na glavnim vratima su istaknuti dani otvorenih vrata saradnje nastavnika sa roditeljima. Roditelji su poštovali taj plan i dolazili u tim terminima. Korektna saradnja sa gotovo svim roditeljima naših učenika se ostvarivala tokom cijele godine.

2. Uvidom u odjeljske knjige evidentirani su zapisnici sa roditeljskih sastanaka, gdje je primjećena različita dinamika održavanja istih (2-5 roditeljskih sastanaka za cijelu školsku godinu). Zapisnici sadrže dnevni red roditeljskog sastanka. Veka zainteresovanost roditelja je bila za individualne razgovore sa odjeljenjskim starješinama, a za roditeljske sastanke evidentirano je nedovoljno prisustvo roditelja u starijim razredima. Organizovani su Opšti roditeljski sastanci u prvom polugodištu od VI do IX razreda u cilju inteziviranja saradnje. Odziv roditelja nije bio na zadovoljavajućem nivou, jer svi više vole individualne razgovore sa predmetnim nastavnicima i razrednim starješinama.

OBLAST: SARADNJA USTANOVE SA RODITELJIMA, DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM SREDINOM

| <i>Aspekti utvrđivanja kvaliteta</i> | | <i>Bodovi</i> | <i>Procjena kvaliteta</i> | | | |
|---|---|---------------|---------------------------|----------|----------|-----------|
| | | | <i>VU</i> | <i>U</i> | <i>Z</i> | <i>NZ</i> |
| Indikator: Aktivnost Savjeta roditelja | | | | | | |
| 1 | Savjet roditelja je konstituisan po zakonu i svoje odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu | 9 | X | | | |
| 2 | Prilikom donošenja odluka za koje je potrebna saglasnost roditelja, škola traži mišljenja Savjeta roditelja | 9 | X | | | |
| 3. | Roditelji su upoznati sa radom Savjeta | 9 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave /učenja | | 9,00 | VEOMA USPJEŠNO | | | |

1. Savjet roditelja je konstituisan po zakonu i svoje odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu i postoji radi organizovanog interesa roditelja. Savjet je sastavljen od roditelja učenika od I do IX razreda koji su odabrani na roditeljskim sastancima.

Tokom školske godine održano je pet sjednica Savjera roditelja na kojim se razgovaralo o svim značajnim pitanjima rada škole o čemu svjedoči zapisnici.

2. Savjet roditelja je upoznat sa svim dešavanjima na nivou škole i od njih se traži saglasnost za fotografisanje
3. Roditelji su upoznati sa radom Savjeta kroz roditeljske sastanke koji se održavaju na nivou odjeljenja, zaključke sa Savjeta roditelja, predstavnici roditelja odjeljenja prezentuju na roditeljski sastancima kako bi svi roditelji bili upoznati sa dešavanjima.

OBLAST:PODRŠKA KOJU ŠKOLA/USTANOVA PRUŽA UČENCIMA/AMA

| <i>Aspekti utvrđivanja kvaliteta</i> | | <i>Bodovi</i> | <i>Procjena kvaliteta</i> | | | |
|--|--|---------------|---------------------------|----------|----------|-----------|
| | | | <i>VU</i> | <i>U</i> | <i>Z</i> | <i>NZ</i> |
| Indikator: Podsticati i motivasti učenike koji zaostaju u gradivu | | | | | | |
| 1 | Predmetni nastavnici, učitelji i pedagoškinja su utvrdili program rada sa učenicima/ama koji/e sporije napreduju | 8 | | x | | |
| 2 | Dopunska nastava se planira i realizuje, o čemu se vodi evidencija | 7 | | | X | |

| | | | |
|----------|--|-------------|-----------------|
| 3 | Savjetodavni rad pedagoškinje učenicima/ama koji/e zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva je zastupljen | 8 | X |
| | Opšta procjena kvaliteta procesa nastave /učenja | 7,66 | USPJEŠNO |

1. Stručni aktivni su utvrdili program rada i termine održavanja časova dopunske nastave za učenike koji zaostaju u savlađivanju nastavnog gradiva jednom sedmično. Termini održavanja su istaknuti i u godišnjem planu rada škole.

2. Uvidom u odjeljenske knjige došlo se do podataka da je dopunska nastava izvođena za učenike/ce koji sporije napreduju. Godišnji planovi su predati u oktobru kad se i počelo sa realizacijom časova. U razrednoj nastavi je akcentat stavljen na maternji jezik i matematiku. U predmetnoj nastavi dopunska nastava se izvodila iz maternjeg jezika, matematike, engleskog, italijanskog i francuskog jezika, biologije, hemije, fizike, istorije, geografije. Evidencija o držanju dopunske nastave se vodi u zapisnicima stručnih aktivna. Svi nastavnici dostavljaju izvještaje o realizaciji dopunske nastave, tabelarni prikaz o broju održanih časova dopunske nastave:

Izveštaj o održanim časovima dopunske nastave po predmetima tokom svih ciklusa I,II,III razredne i predmetne nastave
2016/17. godina

| RAZRED | PREDMET | DOPUNSKA NASTAVA | |
|---------------|---|----------------------------------|--------------------------------|
| | | Dopunska - održano časova | Dopunska - broj učenika |
| III | Matematika | 23 | 7 |
| | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | 25 | 8 |
| | Ukupno: | 48 | 15 |
| IV | Matematika | 50 | 17 |
| | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | 47 | 13 |
| | Priroda i tehnika | 8 | 8 |
| | Poznavanje društva | 8 | 4 |
| | Ukupno: | 113 | 42 |
| V | Matematika | 5 | 7 |
| | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | 14 | 5 |
| | Engleski jezik | 6 | 5 |
| | Ukupno: | 25 | 17 |

| | | | |
|-------------|---|----------------|-----------|
| VI | Matematika | 7 | 5 |
| | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | 1 | 5 |
| | Informatika | | |
| | Građansko | 6 | 3 |
| | Geografija | | |
| | Istorija | | |
| | Ukupno: | 14 | 13 |
| VII | Matematika | 8 | 4 |
| | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | 8 | 3 |
| | Istorija | 9 | 8 |
| | Engleski jezik | 11 | 11 |
| | Biologija sa ekologijom | 10 | 8 |
| | Građansko | 6 | 10 |
| | Osnovi tehnike | 11 | 10 |
| | Geografija | 8 | 7 |
| | Hor | | |
| | | Ukupno: | 55 |
| VIII | Matematika | 7 | 24 |
| | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | 13 | 17 |
| | Engleski jezik | 6 | 18 |
| | Biologija | 16 | 8 |
| | Istorija | 8 | 6 |
| | | Ukupno: | 50 |
| IX | Matematika | | |
| | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | 14 | 6 |
| | Hemija | 13 | 5 |
| | Italijanski jezik | 14 | 9 |
| | Fizika | | 1 |
| | Istorija | | |
| | Biologija | 13 | 7 |
| | Geografija | | |
| | Ukupno: | 54 | 28 |

| RAZRED | DOPUNSKA NASTAVA | | |
|------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| | Razred | Dopunska- održano časova | Dopunska- broj učenika |
| III Total | | 48 | 15 |
| IV Total | | 113 | 42 |
| V Total | | 19 | 12 |
| VI Total | | 14 | 13 |
| VII Total | | 55 | 53 |
| VIII Total | | 50 | 73 |
| IX Total | | 104 | 69 |

3. Pedagoškinja je u toku protekle školske godine nakon prvog klasifikacionog perioda posvetila pažnju učenicima koji su imali veliki broj negativnih ocjena. Sa njima su se obavljali razgovori u vidu planiranja, praćenja postignutih rezultata u toku godine o čemu posjeduje evidencija kroz dnevnik rada i mjesečne izvještaje rada pedagoga. .

OBLAST: PODRŠKA KOJU ŠKOLA/USTANOVA PRUŽA UČENCIMA/AMA

| Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|--|-------------|--------------------|---|---|----|
| | | VU | U | Z | NZ |
| Indikator: Podsticati nadarene učenike, pratiti njihov rad | | | | | |
| 1 Predmetni nastavnici, učitelji i pedagoškinja su utvrdili program rada sa učenicima/ama koji/e sporije napreduju | 8 | | x | | |
| 2 Organizuje se dodatna nastava o čemu se vodi evidencija | 8 | | x | | |
| 3 Škola omogućuje učenicima da se uključe i daju doprinos relazaciji projekata | 9 | x | | | |
| 4 Škola podstiče i motiviše takmičare i njihove mentore | 8 | | x | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave /učenja | 8,25 | USPJEŠNO | | | |

1. Brojnim osmišljenim aktivnostima, projektima, sekcijama, radom Đačkog parlamenta pruža se podrška učenicima koji uspješno savladavaju gradivo. O svemu tome postoji evidencija, naši učenici pokreću brojne inicijative i uz saradnju Uprave škole projekte koji su se pokazali održivim.

2. Svi predmetni nastavnici i učitelji su predali plan dodatne nastave, na kraju klasifikacionih perioda predaju se izvještaji o realizaciji dodatne nastave i evidentiraju se učenici i pozitivni efekti nastave. Slijedi tabelarni prikaz o broju realizovanih časova dodatne nastave:

Izvještaj o održanim časovima dodatne nastave po predmetima tokom svih ciklusa I,II,III razredne i predmetne nastave

2016/17. godina

| RAZRED | PREDMET | DODATNA NASTAVA | |
|---------------|---|---------------------------------|-------------------------------|
| | | <i>Dodatna - održano časova</i> | <i>Dodatna - broj učenika</i> |
| III | Matematika | | |
| | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | / | |
| IV | Ukupno: | | |
| | Matematika | 50 | 18 |
| | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | 47 | 18 |
| | Priroda I tehnika | 4 | 12 |
| | Poznavanje društva | 12 | 14 |
| | Ukupno: | 113 | 62 |
| V | Matematika | 19 | 10 |
| | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | 14 | 14 |
| | Engleski jezik | 6 | |
| | Ukupno: | 39 | 24 |
| VI | Matematika | 5 | 6 |
| | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | | |
| | Informatika | 14 | 18 |
| | Građansko | 8 | 7 |
| | Geografija | 2 | 4 |
| | Istorija | 15 | 2 |
| | Ukupno: | 44 | 37 |

| | | | |
|----------------|---|------------|-----------|
| VII | Matematika | 2 | 5 |
| | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | 8 | 2 |
| | Istorija | 10 | 13 |
| | Engleski jezik | 10 | 20 |
| | Biologija sa ekologijom | 18 | 13 |
| | Građansko | 6 | 8 |
| | Osnovi tehnike | 10 | 20 |
| | Geografija | 10 | 2 |
| | Hor | 60 | |
| | Ukupno: | 134 | 76 |
| VIII | Matematika | 7 | 13 |
| | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | 15 | 17 |
| | Engleski jezik | 10 | 9 |
| | Biologija | 27 | 13 |
| | Geografija | | |
| | Ruski jezik | 7 | |
| | Istorija | 6 | 4 |
| Ukupno: | 62 | 56 | |
| IX | Matematika | 3 | 12 |
| | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | 12 | 18 |
| | Hemija | 22 | 8 |
| | Italijanski jezik | 10 | 5 |
| | Fizika | 24 | 8 |
| | Istorija | 7 | 6 |
| | Biologija | 19 | 6 |
| | Geografija | 7 | 6 |
| Ukupno: | 104 | 69 | |

DODATNA NASTAVA

| Razred | Dodatna - održano časova | Dodatna - broj učenika |
|-------------------|--------------------------|------------------------|
| III Total | | |
| IV Total | 113 | 62 |
| V Total | 39 | 24 |
| VI Total | 44 | 37 |
| VII Total | 134 | 76 |
| VIII Total | 62 | 56 |
| IX Total | 104 | 69 |

3. Ova školska godina je bila obogaćena raznim manifestacijama u okviru škole, neke od njih se tradicionalno odvijaju: (priredbe, takmičenja, izložbe, debate, bazari, sajmovi...) u svemu tome je učestvovala većina učenika, nastavnika, roditelja. Budući da u školi imamo veliki broj talentovanih učenika, ponuda vannastavnih aktivnosti je bogata, upravo zbog toga da bi svi učenici imali priliku da zadovolje svoja interesovanja. Ostvareni uspjeh učenika na takmičenjima, izložbama, konkursima ukazuju na uspješnost prethodne školske godine u tom dijelu.

DRŽAVNO TAKMIČENJE - fizika mentor Milenija Čolaković, učenica Teodora Lalatović III mjesto.

OLIMPIJADA ZNANJA - u organizaciji PMF – a Podgorica, iz fizike mentor: Milenija Čolaković, Aleksandar Krivokapić I mjesto, Miljan Vukosavljević III mjesto.

Likovno stvaralaštvo – mentor Budimirka Dubretić učenica Minja Mijanović je osvojila II mjesto na međunarodnoj manifestaciji „Susreti pod starom maslinom“ u Baru .

o Jovana Mijanović je osvojila drugo mjesto na likovnom konkursu Srednje likovne škole „Petar Lubarda“ na Cetinju na temu – Svemir, i II mjesto na konkursu na temu Karta moje Crne Gore - mentor Budimirka Dubretić.

o Bojan Mrkić učenik VIII razreda je osvojio specijalnu nagradu na konkursu za idejno rješenje diplome „LUČA“.

LITERARNO STVARALAŠTVO, RECITATORI

o Tea Amidović je osvojila III mjesto na konkursu „Crna Gora, neugasiva baklja slobode“ , mentor Milosava Đordan

o Anđela Milović je osvojila I mjesto na Prvom festivalu mladih recitatora Crne Gore kao i III mjesto na opštinskom takmičenju recitatora- mentor Biljana Radojević.

OBLAST:KVALITET UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA USTANOVOM

| <i>Aspekti utvrđivanja kvaliteta</i> | <i>Bodovi</i> | <i>Procjena kvaliteta</i> | | | |
|---|---------------|---------------------------|----------|----------|-----------|
| | | <i>VU</i> | <i>U</i> | <i>Z</i> | <i>NZ</i> |
| Indikator: rad stručnih organa škole/ustanove | | | | | |
| 1 Kvalitet Plana rada Nastavničkog vijeća i njegova realizacija | 9 | x | | | |
| 2 Kvalitet Plana rada Odjeljenjskog vijeća i njegova realizacija | 8 | | x | | |
| 3 Kvalitet Plana rada Stručnog aktiva i njegova realizacija | 7 | | x | | |
| 4 Kvalitet rada timova koje formiraju stručni organi | 8 | | x | | |
| <i>Opšta procjena kvaliteta procesa nastave /učenja</i> | 8,00 | USPJEŠNO | | | |

1. Tokom školske 2016/17. godine realizovano je 12 sjednica Nastavničkog vijeća. Sa planom Nastavničkog vijeća upoznati su svi članovi. Sjednicama je rukovodila direktorica škole, i na njima sa razgovaralo o svim značajnim pitanjima života i rada škole

2. Odjeljenjska vijeća su radila po svom planu i programu. Odjeljenjaska vijeća održavana su i na kraju svakog klasifikacionog perioda i po potrebi, rukovodioci odjeljenjskih vijeća su nakon sjednica dostavljali izvještaje i na sjednicama se razgovaralo detaljno o svim učenicima.

3. Predsjednici Aktiva vode blagovremeno zapisnike / sveske aktiva. Sjednice se planiraju i održavaju jednom mjesečno. Svi Aktivni rade timski i detaljno razmatraju sve pojedinosti koje se tiču nastave u cilju unapređenja kvaliteta rada Aktiva.

4. Za tekuću školsku godinu formirani su sljedeći timovi:

➤ Tim za samoevaluaciju :

Koordinatori: direktorica, pomoćnik direktora, pedagoškinja

Članovi tima: Predsjednici aktiva, ICT koordinator

Izvještaje vodi i prati Mirjana Vujović

➤ Tim za unapređenje kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada

Koordinatori: direktorica, pomoćnik direktora, pedagoškinja

Članovi tima: Tanja Pjano, Rajka Đukanović, Nada Kosić i predsjednici aktiva

- Tim za izradu Godišnjeg plana rada

Koordinatori: direktorica, pomoćnik direktora, pedagoškinja

Članovi tima: Predsjednici aktiva, ICT koordinator

- Tim za procjenu inkluzivnog obrazovanja: razredne starješine, direktorica, pomoćnik direktora, pedagoškinja
- Tim za praćenje projekata: Anka Mićović, Branka Nikolić, Marina Radović, Milosava Đordan
- Tim za praćenje slobodnih aktivnosti i kulturno zabavnog života: Žana Matović, Milka Kontić, Nataša Skakavac, Snežana Janković
- Tim za praćenje upisa djece u I razred: direktorica, pomoćnik direktora, pedagoškinja, sekretar
- Tim za praćenje realizacije godišnjeg plana i programa: direktorica, pomoćnik direktora, pedagog
- Tim za procjenu nastalih šteta: sekretar, pomoćnik direktora, računovođa, domar
- Tim za praćenje takmičenja odjeljenja, uspjeha u učenju i vladanju, zatim školskih, regionalnih i republičkih takmičenja: razredne starješine, rukovodioci aktiva.
- Tim za praćenje realizacije rasporeda pismenih i kontrolnih zadataka: direktorica, pomoćnik direktora
- Tim za sravnavanje odjeljenjskih i matičnih knjiga: sekretar, pomoćnik direktora, odjeljenski starješina.

Svi timovi su radili po svom planu i programu i o radu svih timova postoje izvještaji koji su dostavljeni na kraju prvog polugodišta i školske godine.

4. PLAN RADA ŠKOLSKE BIBLIOTEKE (2017/18.godina)

| | |
|------------------|---|
| Avgust | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tehničke i organizacione pripreme za početak nove školske godine ▪ Utvrđivanje stanja knjiga u biblioteci, sređivanje knjižnog fonda, izdvajanje i zaštita oštećene građe ▪ Izrada Godišnjeg plana rada |
| Septembar | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Raspodjela udžbenika učenicima slabijeg materijalnog stanja ▪ Upis učenika u školsku biblioteku, sređivanje kartoteke ▪ Razduživanje knjiga koje nijesu vraćene u junu i sređivanje kartona ▪ Planiranje nabavke potrebnih knjiga / časopisa u saradnji sa stručnim aktivima ▪ Upoznavanje prvaka sa bibliotekom ▪ Upoznavanje učenika sa knjižnim fondom biblioteke i upućivanje u način korišćenja referensne literature ▪ Učešće u obilježavanju <i>Međunarodnog dana pismenosti</i> (8.09) – izrada plakata i dr. informativnog i edukativnog materijala vezano za pojam pismenosti danas; ▪ Učešće u realizaciji aktivnosti organizovanih u okviru manifestacije <i>Nikšiću s ljubavlju</i> (Veče posvećeno Luki Simonović) ▪ Učešće u planiranju aktivnosti i pripremi materijala povodom obilježavanja <i>Evropskog dana jezika</i> (saradnja sa Aktivom stranih jezika) ▪ Saradnja sa nastavnicima Crnogorskog jezika oko utvrđivanja plana obrade lektire |
| Oktober | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redovni bibliotečki poslovi: inventarisanje, klasifikacija katalogizacija,; izdavanje i razduživanje knjiga; vođenje dnevnika rada, evidencije o korišćenju građe; ▪ Učešće u pripremi i realizaciji aktivnosti u okviru <i>Dječje nedjelje</i> - saradnja sa Dječjim savezom (posjeta gradskom muzeju, biblioteci i turističkoj organizaciji - učenici VI razreda) ▪ Pomoć nastavnicima pri pripremi i realizaciji nastavnih časova / vannastavnih aktivnosti koji se odvijaju u biblioteci ▪ Učešće u realizaciji časova drugačije lektire - prikazivanje dokumentarnog filma o Ani Frank za učenike 8. razreda ▪ Prikazivanje crtanog filma <i>Alisa u zemlji čuda</i> za učenike I razreda ▪ Upućivanje učenika starijih razreda u istraživački rad i korišćenje literature ▪ Sistematsko upoznavanje učenika sa fondom biblioteke ▪ Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća |

| | |
|-----------------|---|
| Novembar | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redovni bibliotečki poslovi ▪ Pomoć nastavnicima pri pripremi i realizaciji nastavnih časova / vannastavnih aktivnosti koji se odvijaju u biblioteci ▪ Pomoć učenicima pri izboru literature za izradu referata; pomoć pri izradi plakata ▪ Izrada elektronskog azbučnog kataloga i prenošenje kopije na računare u školi ▪ Učešće u pripremi <i>Novogodišnjeg bazara</i> (izrada čestitki i ukrasa sa zainteresovanim učenicima) |
| Decembar | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redovni bibliotečki poslovi ▪ Učešće u <i>Novogodišnjem bazaru</i> ▪ Pomoć nastavnicima pri pripremi i realizaciji nastavnih časova / vannastavnih aktivnosti koji se odvijaju u biblioteci ▪ Pomoć učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje ▪ Učešće u organizaciji i realizaciji školskih takmičenja ▪ Prisustvovanje sjednici Nastavničkog vijeća |
| Januar | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sređivanje biblioteke poslije I polugodišta - popravka oštećenih knjiga, isključivanje neupotrebljive građe |
| Februar | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redovni bibliotečki poslovi ▪ Pomoć nastavnicima pri pripremi i realizaciji nastavnih časova / vannastavnih aktivnosti koji se odvijaju u biblioteci ▪ Pomoć učenicima pri izboru literature za izradu referata / panoa ▪ Obilježavanje <i>Međunarodnog dana maternjeg jezika</i> (21.02) - saradnja sa Aktivom crnogorskog jezika (izrada informativnog plakata, ispisivanje riječi crnogorskog jezika koje nestaju, pravljenje liste stranih riječi koje se koriste u svakodnevnom govoru sa naporedo ispisanim analognim riječima maternjeg jezika i sl.) |
| Mart | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redovni bibliotečki poslovi ▪ Učešće u pripremi i osmišljavanju aktivnosti vezanih za <i>Školski sajam knjiga</i> ▪ Obilježavanje <i>Svjetskog dana poezije</i> (21.03.) kroz prezentaciju učeničkih radova ako postoji interesovanje (saradnja sa Aktivom crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika) ▪ Izrada mini-knjiga za <i>Školski sajam knjiga</i> sa zainteresovanim učenicima; izrada obilježivača stranica |

| | |
|--------------|---|
| April | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redovni bibliotečki poslovi ▪ Pomoć nastavnicima pri pripremi i realizaciji nastavnih časova / vannastavnih aktivnosti koji se odvijaju u biblioteci ▪ Pomoć učenicima u istraživačkom radu u biblioteci ▪ Obilježavanje <i>Međunarodnog dana knjige za djecu</i> (2.04) - susret sa dječjim piscima za učenike nižih razreda / alternativno čitanje bajki - stariji za mlađe (saradnja sa Aktivom RN); izrada informativnog plakata ▪ Učešće u realizaciji <i>Šestog školskog sajma knjiga</i> - obilježavanje <i>Svjetskog dana knjige</i> (23.04). Akcije „Knjiga za školsku biblioteku“ i “Kutak za razmjenu“ ▪ Prikupljanje sredstava za obnovu knjižnog fonda ▪ Planiranje obnove knjižnog fonda od sredstava dobijenih prodajom mini-knjiga, u saradnji sa nastavnicima crnogorskog jezika |
| Maj | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta <i>Podgoričkom sajmu knjiga</i> - nabavka novih knjiga i knjiga za nagrađene učenike IX razreda ▪ Obrada novih knjiga - inventarizacija, klasifikacija i ažuriranje kataloga ▪ Obilježavanje <i>Dana nezavisnosti</i> (saradnja sa nastavnikom likovne kulture i nastavnicima istorije) ▪ Učešće u pripremi i realizaciji aktivnosti povodom obilježavanja <i>Dana škole</i> |
| Jun | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Potraživanje i razduživanje svih posuđenih knjiga ▪ Potraživanje i razduživanje kompleta udžbenika datih na korišćenje učenicima slabijeg imovnog stanja ▪ Razduživanje nastavnika ▪ Sređivanje knjiga na policama ▪ Izrada izvještaja o radu biblioteke u protekloj školskoj godini ▪ Prisustvovanje sjednicama aktiva i Nastavničkog vijeća ▪ Priprema za sljedeću školsku godinu |

Rajka Đukanović

5. GODIŠNJI PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

ZA ŠKOLSKU 2017/2018.GODINU

AVGUST

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice
- Usvajanje Godišnjeg plana rada Aktiva
- Usvajanje Godišnjih planova rada po predmetima
- Uvođenje inovacija u radu
- Tekuća pitanja

SEPTEMBAR

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice
- Izbor štampe za učenike
- Sređivanje dnevnika rada i ostale potrebne dokumentacije
- Dogovor o izradi dnevnih priprema za rad (po aktivima)
- Tekuća pitanja

OKTOBAR

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice
- Analiza prethodnog rada
- Prepoznavanje i rad sa nadarenim učenicima
- Razmatranje aktivnosti u okviru nenastavnih radnih dana
- Dogovor oko uređenja učionica, hola, panoa sa likovnim i literarnim radovima...
- Analiza održanih oglednih i uglednih časova
- Tekuća pitanja

NOVEMBAR

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice
- Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju I klasifikacionog perioda i prijedlog mjera za unapređenje uspjeha
- Razmatranje kriterijuma ocjenjivanja
- Analiza realizacije Nastavnog plana i programa
- Analiza realizacije nastavnih sadržaja i posebno dijela programa u saradnji sa lokalnom zajednicom i kroz međupredmetne teme
- Međusobna razmjena iskustava u radu odjeljenja
- Analiza saradnje sa roditeljima učenika koji imaju teškoća u učenju i promjene u ponašanju
- Tekuća pitanja

DECEMBAR

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice
- Realizacija planiranih ciljeva i zadataka nastave za I polugodište
- Analiza praćenja razvoja i napredovanja učenika u ostvarivanju vaspitno-obrazovnog rada
- Analiza realizovanih aktivnosti (stručnih tema, ogledno-ugledni časovi, seminari)
- Evaluacija rada Aktiva za prvo polugodište
- Sređivanje pedagoške dokumentacije
- Dogovor o aktivnostima za Novogodišnje praznike (priredba, bazar)
- Tekuća pitanja

JANUAR-FEBRUAR

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice
- Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika
- Organizovanje i planiranje nastavnih i vannastavnih aktivnosti za rad u drugom polugodištu

- Analiza saradnje sa roditeljima i društvenom sredinom u toku realizacije koncepta nastavnog plana za razrednu nastavu
- Pripreme za izvođenje izleta i organizovanje nastave u izmijenjenim okolnostima (izvan učionice)
- Dogovor o aktivnostima za obilježavanje Osmog marta (priredba, bazar)
- Tekuća pitanja

MART

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice
- Individualno praćenje napredovanja učenika
- Analiza održanih oglednih i uglednih časova
- Organizovanje izleta „Učionica pod vedrim nebom“
- Vrednovanje napredovanja učenika i postignutih rezultata ocjenjivanja, postignuća u odnosu na definisane ciljeve i ishode školskog programa za razrednu nastavu
- Tekuća pitanja

APRIL

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice
- Analiza napredovanja i vladanja učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda
- Dogovor o realizaciji Petog školskog sajma knjiga
- Organizovanje proljećnog krosa i realizacija drugih aktivnosti u okviru nenastavnih dana
- Analiza saradnje sa roditeljima
- Ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja
- Tekuća pitanja

MAJ

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice
- Realizacija planiranih nastavnih ciljeva
- Razmjena iskustava u radu odjeljenja
- Razmatranje plana zaduženja nastavnika povodom realizacije programa za Dan škole
- Tekuća pitanja

JUN

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice
- Analiza napredovanja i vladanja učenika na kraju školske godine
- Sređivanje pedagoške dokumentacije
- Podjela časova i odjeljenja
- Konstituisanje Aktiva i izbor rukovodstva za 2018/2019. godinu
- Izvještaj o radu Stručnog aktiva za drugo polugodište
- Tekuća pitanja

Predsjednik Aktiva:
Žana Matović

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA

ISTORIJA I GEOGRAFIJA 2017/2018

| Područje rada | Ciljevi/zadaci | Vrijeme realizacije |
|--------------------------------------|--|---|
| Planiranje i programiranje rada | -Izrada godišnjih planova i programa rada -Izrada mjesečnih planova rada -Neposredno planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada (izbor udžbenika i priručnika, raspored pismenih zadataka i vježbi...) | Septembar |
| Realizacija obrazovno-vaspitnog rada | -Analiza realizacije redovne, dopunske, dodatne i fakultativne nastave, IROP-a i slobodnih aktivnosti -Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja | Tokom godine – kontinuirano |
| Organizaciono-tehnička pitanja | -Osavremenjavanje obrazovno-vaspitnog procesa korišćenjem interaktivnih oblika i metoda rada -Osavremenjavanje obrazovno-vaspitnog procesa korišćenjem nastavnih sredstava i didaktičkih materijala | Tokom godine – kontinuirano |
| Stručno usavršavanje nastavnika | -Usavršavanje nastavnika u oblasti uže struke (obrada izabranih stručnih tema, analiza oglednih časova...) -Didaktičko-metodičko usavršavanje nastavnika (individualizacija i diferencijacija nastave, primjena savremenih metoda/oblika nastave/učenja...) -Pedagoško –psihološko usavršavanje nastavnika (motivacija učenika, komunikcija u nastavi,...) | Tokom godine – kontinuirano |
| Analitičko – istraživački rad | -Analiza uspjeha učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda (u odnosu na postavljene standarde znanja) -Usvajanje mjera za poboljšanje efekata rada | Na kraju svakog klasifikacionog perioda |
| Evaluacija rada | -Analiza rada Aktiva i ostvarenih ciljeva na kraju II klasifikacionog perioda i nastavne godine | Januar / jun |
| Timski rad | -Ostvarivanje saradnje među Aktivima i sa stručnom službom Škole | Tokom godine – kontinuirano |
| Ostali poslovi | -Vođenje pedagoške dokumentacije | Tokom godine – kontinuirano |

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA
ISTORIJA I GEOGRAFIJA 2017/2018.GODINE

| MJESEC | KLJUČNE OBLASTI | PREDVIĐENJE AKTIVNOSTI | NAPOMENE (REALIZATORI) |
|---------------|---|---|-------------------------------|
| S | -Planiranje vaspitno-obrazovnog rada za 2017/2018. godinu -Profesionalno usavršavanje -Ostali poslovi | -Usvajanje Plana i programa rada Stručnog aktiva za 2017/2018. godinu | -Nastavnici, pedagog |
| E | | -Usvajanje godišnjih planova rada nastavnika po predmetima i razredima | -Nastavnici, pedagog |
| P | | -Usvajanje rasporeda časova | - Nastavnici, pedagog |
| T | | -Organizovanje dopunske i dodatne nastave | - Nastavnici |
| E | | -Organizovanje slobodnih aktivnosti | - Nastavnici |
| M | | -Identifikacija učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i priprema IROP-a | - Nastavnici, pedagog |
| B | | -Razmatranje aktivnosti u okviru nenastavnih radnih dana | - Nastavnici, pedagog |
| A | | -Razmatranje prijedloga nastavnika o stručnom usavršavanju (aktivnosti u okviru PRNŠ-a), održavanju oglednih/uglednih časova i prezentacija stručnih tema (zaduženja) | - Nastavnici,, pedagog |
| R | | -Sređivanje dnevnika rada i ostale potrebne dokumentacije | - Nastavnici |
| MJESEC | | KLJUČNE OBLASTI | PREDVIĐENJE AKTIVNOSTI |
| O | -Praćenje pedagoškog procesa: didaktičko-metodička organizovanost nastave, vaspitna usmjerenost, elementi unapređenja obrazovnog | -Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice | -Članovi Aktiva |
| K | | -Razmatranje, analiza i usvajanje planova nastavnog rada | -Nastavnici, pedagog |
| T | | -Prijedlog aktivnosti po razredima u okviru obilježavanja Dječije nedjelje | - Nastavnici, pedagog |
| O | | -Prijedlog aktivnosti u okviru nenastavnih radnih dana | -Nastavnici, pedagog |
| B | | | |
| A | | | |
| R | | | |

| | <p>procesa</p> <p>-Profesionalno usavršavanje</p> | <p>-Analiza IROP-a i postignuća učenika sa posebnim potrebama</p> <p>-Dogovor oko uređenja kabineta</p> <p>-Razmatranje stručnih tema nastavnika (prema ustanovljenom planu)</p> | <p>- Nastavnici koji imaju djecu sa posebnim obrazovnim potrebama, pedagog</p> <p>- Nastavnici, pedagog</p> <p>- Nastavnici, pedagog</p> |
|--|---|---|--|
| MJESEC | KLJUČNE OBLASTI | PREDVIĐENJE AKTIVNOSTI | NAPOMENE (REALIZATORI) |
| N O V E M B A R | <p>-Vrednovanje efekata vaspitno-obrazovnog rada i analiza postignuća učenika izražena pokazateljima uspjeha</p> | <p>-Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice</p> <p>-Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju I klasifikacionog perioda i prijedlog mjera za unapređenje uspjeha</p> <p>-Praćenje napredovanja učenika i njihovog učešća u pedagoškom procesu</p> <p>-Razmatranje kriterijuma ocjenjivanja</p> <p>-Analiza realizacije nastavnih sadržaja i posebno dijela programa u saradnji sa lokalnom zajednicom i kroz preduzetničko učenje</p> | <p>-Članovi Aktiva</p> <p>- Nastavnici, pedagog</p> <p>- Nastavnici, pedagog</p> <p>- Nastavnici, pedagog</p> <p>- Nastavnici, pedagog</p> |
| MJESEC | KLJUČNE OBLASTI | PREDVIĐENJE AKTIVNOSTI | NAPOMENE (REALIZATORI) |
| D E C E M B A R | <p>-Praćenje I vrednovanje vaspitno-obrazovnog procesa</p> <p>-Vrednovanje postignuća učenika</p> <p>-Vrednovanje</p> | <p>-Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice</p> <p>-Realizacija planiranih ciljeva i zadataka nastave za I polugodište</p> <p>-Analiza uspjeha i vladanja svih učenika i posebno učenika sa posebnim obrazovnim potrebama</p> <p>-Analiza realizovanih aktivnosti (stručnih tema, ogledno-ugledni časovi, seminari)</p> | <p>-Članovi Aktiva</p> <p>-Nastavnici, pedagog</p> <p>- Nastavnici, pedagog</p> <p>- Nastavnici,</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| D E C E M B A R | <p>profesionalnog razvoja nastavnika</p> <p>-Organizacija vaspitno-obrazovnog rada</p> <p>-Ostali poslovi</p> | <p>-Prijedlog aktivnosti u okviru nenastavnih radnih dana</p> <p>-Izveštaj o radu Stručnog aktiva za I polugodište</p> <p>-Dogovor oko sređivanja panoa</p> <p>-Sređivanje pedagoške dokumentacije</p> | <p>pedagog</p> <p>- Nastavnici</p> <p>-Rukovodilac Aktiva</p> <p>- Nastavnici</p> <p>- Nastavnici</p> |
| MJESEC | KLJUČNE OBLASTI | PREDVIDENJE AKTIVNOSTI | NAPOMENE (REALIZATORI) |
| F E B R U A R | <p>-Planiranje, praćenje i analiza vaspitno-obrazovnog rada</p> | <p>-Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice</p> <p>-Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika</p> <p>-Planiranje IROP-a za treći kvartal za učenike sa posebnim potrebama</p> <p>-Dogovor o aktivnostima za osmomartovski bazar</p> | <p>-Članovi Aktiva</p> <p>-Nastavnici, pedagog</p> <p>-Nastavnici, pedagog</p> <p>- Nastavnici</p> |
| MJESEC | KLJUČNE OBLASTI | PREDVIDENJE AKTIVNOSTI | NAPOMENE (REALIZATORI) |
| M A R T | <p>-Praćenje i vrednovanje vaspitno-obrazovnog rada</p> <p>-Rad na pedagoškoj dokumentaciji</p> | <p>-Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice</p> <p>-Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju III klasifikacionog perioda</p> <p>-Organizovanje proljećnog krosa i realizacija drugih aktivnosti u okviru nenastavnih dana</p> <p>Aktivnosti nastavnika u okviru PRNŠ-a (analiza oglednih i uglednih časova, stručne teme...)</p> <p>-Sređivanje pedagoške dokumentacije</p> | <p>-Članovi Aktiva</p> <p>- Nastavnici, pedagog</p> <p>-Nastavnici, pedagog</p> <p>-Nastavnici, pedagog</p> <p>- Nastavnici</p> |

| MJESEC | KLJUČNE OBLASTI | PREDVIĐENJE AKTIVNOSTI | NAPOMENE (REALIZATORI) |
|----------------------------------|---|--|--|
| A P R I L | -Praćenje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada -Profesionalno usavršavanje | -Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice -Praćenje aktivnosti učenika u okviru sekcija, dopunskog i dodatnog rada -Razmatranje mogućnosti obilježavanja značajnih dana u tekućem mjesecu (Svjetski dan zdravlja i Svjetski dan planete Zemlje) -Uređenje učionica, panoa na školskom holu i školskog dvorišta -Aktivnosti nastavnika u okviru PRNŠ-a (analiza oglednih i uglednih časova, stručne teme...) | -Članovi Aktiva - Nastavnici -Nastavnici - Nastavnici -Nastavnici, pedagog |
| MJESEC | KLJUČNE OBLASTI | PREDVIĐENJE AKTIVNOSTI | NAPOMENE (REALIZATORI) |
| M A J | -Realizacija vaspitno-obrazovnog rada | -Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice -Realizacija aktivnosti u okviru radnih nenastavnih dana (za mjesec maj i jun) -Praćenje rada učenika VI I IX razreda – pripreme za eksterno-internu provjeru znanja -Realizacija plana aktivnosti za eksterno-internu provjeru znanja učenika VI I IX razreda (zaduženja za nastavnike – dežurstvo, pregled testova...) | -Članovi Aktiva - Nastavnici, pedagog - Nastavnici - Nastavnici, pedagog |
| MJESEC | KLJUČNE OBLASTI | PREDVIĐENJE AKTIVNOSTI | NAPOMENE (REALIZATORI) |
| J U N | -Vrednovanje vaspitno-obrazovnog procesa i rezultata | -Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice -Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju nastavne godine -Analiza postignuća učenika VI I IX razreda na eksterno-internoj provjeri znanja -Realizacija ciljeva i fonda časova -Sređivanje pedagoške dokumentacije | -Članovi Aktiva - Nastavnici, pedagog - Nastavnici, pedagog - Nastavnici |

| | | | |
|--|--|--|---|
| J U N | -Rad na pedagoškoj dokumentaciji -Evaluacija rada | -Izveštaj o radu Stručnog aktiva za II polugodište -Osvrt na rad Stručnog aktiva i realizacije plana i programa -Analiza realizovanih aktivnosti profesionalnog razvoja nastavnika (stručne teme, ogledni i ugledni časovi, seminari...) | - Nastavnici -Rukovodilac Aktiva -Rukovodilac Aktiva, Nastavnici - Nastavnici |
| MJESEC | KLJUČNE OBLASTI | PREDVIDENJE AKTIVNOSTI | NAPOMENE (REALIZATORI) |
| A V G U S T | -Organizaciona pitanja | -Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice -Prijedlog rukovodioca Aktiva za 2017/2018.godinu -Prijedlog izrade plana rada Stručnog aktiva -Usvajanje radnog kalendara za školsku 2017/2018.godinu -Razmatranje izmjena u planovima i programima vaspitno-obrazovni procesa za školsku 2017/2018.godinu | -Članovi Aktiva - Nastavnici - Nastavnici, pedagog -Pedagog - Nastavnici, pedagog |

Rukovodilac Aktiva: Danica Pantović

Plan rada Aktiva Crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti za školsku 2017/18. godinu

Godišnjim planom su predviđene sledeće aktivnosti:

| | |
|------------------|---|
| Septembar | <ul style="list-style-type: none"> ➤ usaglašavanje i izrada planova rada na osnovu sugestija vezanih za novi Zakon o osnovnom obrazovanju, kao i usvajanje istih na sjednici Aktiva. ➤ planira se i izrada planova za dopunsku i dodatnu nastavu kao i formiranje grupa za sekcije ➤ realizacija aktivnosti vezanih za obilježavanje dana oslobođenja Nikšića |
| Oktobar | <ul style="list-style-type: none"> ➤ izrada individualnih operativnih planova za učenike sa posebnim potrebama ➤ izrada planova rada sekcija, ➤ razgovori na sjednicama Aktiva o unapređenju kvaliteta nastave ➤ izrada plana profesionalnog usavršavanja nastavnika ➤ prisustvo akreditovanim seminarima ➤ držanje i analiza oglednog časa ➤ učešće na literarnim konkursima. ➤ usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja |
| Novembar | <ul style="list-style-type: none"> ➤ analiza uspjeha učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda ➤ realizacija i analiza oglednog časa |
| | |

| | |
|-----------------|--|
| Decembar | <ul style="list-style-type: none"> ➤ rad na pripremi i realizaciji Novogodišnjeg bazara ➤ analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta |
| Februar | <ul style="list-style-type: none"> ➤ analiza realizacije nastavnih sadržaja ➤ aktivnosti vezane za obilježavanje dana maternjeg jezika ➤ prisustvo seminarima ➤ održavanje uglednog časa ➤ saradnja sa Pedagoškom službom i korišćenje pedagoške literature |
| Mart | <ul style="list-style-type: none"> ➤ planirati ugledni čas ➤ analiza održanih oglednih i uglednih časova ➤ analiza rada sekcija i učešće na prispjelim literarnim konkursima |
| April | <ul style="list-style-type: none"> ➤ analiza uspjeha učenika na trećem klasifikacionom period ➤ aktivnosti vezane za pripremu i realizaciju Školskog sajma knjiga ➤ učešće na proljećnjem bazaru, školskom takmičenju i drugim aktivnostima predviđenim školskim kalendarom |
| Maj | <ul style="list-style-type: none"> ➤ ➤ naliza uspjeha učenika završnih razreda ➤ |

| | |
|------------|--|
| | <p>vođenje pedagoške evidencije</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <p>priprema i realizacija nacionalnog testiranja</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <p>analiza uspjeha na testiranju</p> |
| Jun | <ul style="list-style-type: none"> ➤ <p>aktivnosti vezane za organizaciju Dana škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <p>analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <p>sređivanje pedagoške dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <p>podjela časova za narednu školsku godinu</p> |

Rukovodilac Aktiva:

Snežana Nikolić

**PLAN RADA AKTIVA MATEMATIKE, INFORMATIKE SA TEHNIKOM ZA ŠKOLSKU
2017/2018. GODINU**

SEPTEMBAR

- *Usvajanje plana za školsku 2017/2018. godinu;*
- *Izrada nastavnih planova, planova za dodatnu i dopunsku nastavu;*
- *Formiranje grupa za dodatnu i dopunsku nastavu;*
- *Određivanje datuma za održavanje dodatne i dopunske nastave;*
- *Planiranje nastave za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama;*
- *Izrada IROP-a za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama;*
- *Izrada LPPR-a;*
- *Literatura za narednu školsku godinu;*
- *Planiranje oglednih časova.*

OKTOBAR

- *Izbor učenika za informatičku sekciju, sekcije matematičara i mladih matematičara;*
- *Primjena novih nastavnih planova i programa, praćenje uslova efikasnosti u nastavi;*
- *Realizacija dopunske, dodatne nastave i sekcija;*
- *Utvrdjivanje načina podsticanja učenika u cilju poboljšavanja motivisanosti za učenje;*
- *Ocjenjivanje i procjenjivanje znanja.*

NOVEMBAR

- *Analiza uspjeha učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda;*
- *Održavanje oglednih i uglednih časova;*
- *Stručno usavršavanje nastavnika;*
- *Praćenje napredovanja učenika i ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja.*

DECEMBAR

- *Analiza uspjeha i upoređivanje kriterijuma osjenjivanja. Usaglašavanje procjenjivanja uspjeha učenika;*
- *Značaj organizovanja međudjeljenskih i odjeljenskih takmičenja;*
- *Primjena savremenih nastavnih metoda i oblika rada u nastavi;*
- *Upoznavanje članova Stručnog aktiva sa najnovijim dostignućima iz oblasti nauke, tehnike i tehnologije;*
- *Analiza uspjeha na kraju I polugodišta (II klasifikacionog perioda).*

JANUAR

- *Samoevaluacija rada članova Stručnog aktiva.*

FEBRUAR

- *Realizacija nastavnih sadržaja;*
- *Praćenje procesa i analiza realizacije zadataka na unapređivanju nastavnog i vaspitnog rada;*
- *Održavanje oglednih i uglednih časova;*
- *Dogovor o učešću učenika na takmičenjima;*
- *Razgovor o saradnji sa roditeljima.*

MART

- *Analiza oglednih i uglednih časova;*
- *Saradnja sa Pedagoškom službom škole radi kvalitetnije primjene nastavnih metoda i kriterijuma ocjenjivanja;*
- *Motivaciona sredstva i njihov značaj za razvoj ličnosti;*
- *Rješavanje aktuelnih nastavno-vaspitnih problema.*

APRIL

- *Analiza uspjeha na kraju III klasifikacionog perioda;*

- *Analiza dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti;*
- *Analiza kriterijuma ocjenjivanja;*
- *Informacije sa školskih takmičenja i drugih takmičenja;*
- *Mišljenje drugih o radu članova Stručnog aktiva (Uprave i PP službe);*
- *Priprema za proslavu Dana škole.*

MAJ

- *Analiza uspjeha učenika u IX razredu;*
- *Analiza uspjeha dodatne nastave i dopunske nastave;*
- *Kriterijum ocjenjivanja.*

JUN

- *Analiza uspjeha učenika na kraju školske nastavne 2016/2017. godine;*
- *Podjela časova za narednu školsku godinu;*
- *Rezultati učenika sa takmičenja;*
- *Analiza rada Stručnog aktiva na kraju školske godine;*
- *Realizacija planova rada, dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti.*

AVGUST

- *Godišnji planovi za narednu školsku godinu;*
- *Usvajanje programa rada Stručnog aktiva;*
- *Izbor predsjednika Stručnog aktiva;*
- *Predlog nabavke nastavnih sredstava, učila, i dr.*

*Predsjednik Aktiva
Orbović Nada*

SEPTEMBAR:

- usvajanje plana i programa rada Aktiva za tekuću školsku godinu,
- usvajanje godišnjih nastavnih planova,
- planovi rada dopunske i dodatne nastave,
- mentorski rad,
- usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja i načina praćenja i procjenjivanja,
- organizacija obilježavanja Evropskog dana jezika,
- plan rada sekcije stranih jezika,
- izrada ličnog plana profesionalnog razvoja,
- izrada IROP-a za učenike sa posebnim potrebama.

OKTOBAR:

- profesionalni razvoj na nivou škole, seminari, radionice...
- oblici rada i metode za uspješnu realizaciju nastavnih sadržaja (ogledni/ugledni časovi, međusaradnicko učenje, hospitacije).

NOVEMBAR:

- analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 1. klasif. perioda,
- analiza učenika koji pohađaju dopunsku/dodatnu nastavu,
- PRNS,
- hospitovani časovi.

DECEMBAR:

- analiza uspjeha učenika na kraju 2. klasif. perioda,
- realizacija nastavnih sadržaja,
- mentorski rad,
- analiza oglednih/uglednih časova, međusaradničko učenje.

FEBRUAR:

- koordinacija sa drugim aktivima i strucnim saradnicima,
- utvrđivanje metoda za podsticanje učenika na sto bolje savladavanje nastavnih sadržaja,
- mentorstvo.

MART:

- analiza učenika na drzavnom takmicenju,
- ujednacenost kriterijuma ocjenjivanja,
- PRNS.

APRIL:

- analiza uspjeha i vladanje učenika na kraju 3. klasif. perioda,
- realizacija nastavnih sredstava (sadržaja),
- razno.

MAJ:

- mentorski rad,
- analiza oglednih/uglednih casova,
- PRNS.

JUN:

- analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju skolske godine,
- analiza rada aktiva, podjela casova za narednu skolsku godinu.

**Predsjednik Aktiva:
mr Tanja Pjano**

PLAN RADA AKTIVA LIKOVNO- MUZIČKO ZA 2017/18. GODINU

Septembar:

- * Sjednica aktiva
- * Planiranje i održavanje ogledno-uglednih časova za I polugodište
- * Pripreme za priredbu i doček prvaka, sređivanje panoa i prostora u školi
- * Planiranje aktivnosti za obilježavanje dana „Nikšiću s ljubavlju“
- * Obilježavanje dana „Nikšiću s ljubavlju“

Oktobar:

- * Sjednica aktiva
- * Osmišljavanje i realizacija aktivnosti povodom obilježavanje Dječije nedelje

Novembar:

- * Sjednica aktiva na kraju I klasifikacionog perioda, analiza uspjeha i realizacije nastavnih sadržaja
- * Osmišljavanje aktivnosti i realizacija povodom obilježavanja 20. novembra Svjetskog dana djeteta
- * Priprema aktivnosti povodom obilježavanja 29.novembra dana Crvenog krsta

Decembar:

- * Sjednica aktiva
- * Priprema i realizacija aktivnosti za obilježavanje dana pod nazivom „U susret Novoj godini“

Januar:

- * Sjednica aktiva na kraju II polugodišta i analiza uspjeha i realizovanih aktivnosti, kao i planiranje novih za II polugodište
- * Planiranje i održavanje ogledno-uglednih časova

Februar:

- * Sjednica aktiva
- * Planiranje i dogovor o aktivnostima koje će biti realizovane u okviru Dana kreativnosti

Mart:

- * Realizacija aktivnosti okviru Dana kreativnosti
- * Obilježavanje 8. marta Dana žena

April:

- * Sjednica aktiva na kraju II klasifikacionog perioda, analiza uspjeha i realizacije nastavnih sadržaja
- * Planiranje aktivnosti koje će biti realizovane povodom obilježavanja Svjetskog dana knjige

Maj:

- * Sjednica aktiva
- * Planiranje aktivnosti povodom obilježavanja Dana škole, podjela zaduženja za izvođenje kulturno-umjetničkog programa kao i uređenje škole
- * Podjela zaduženja oko testiranja učenika

Jun:

- * Sjednica aktiva, analiza uspjeh na kraju školske godine, analiza realizovanih sadržaja, kao i sugestije i preporuke za narednu školsku godinu.
- * Podjela časova o okviru Aktiva Likovno-muzičko, kao i imenovanje predsjednika aktiva za iduću školsku 2018/19. godinu

NP. Aktiv će se sastajati i dogovarati i mimo predviđenih termina ukoliko to bude potrebno, a u interesu što kvalitetnije realizacije nastave i vannastavnih aktivnosti.

Članovi aktiva će redovno učestvovati na akreditovanim seminarima i kontinuirano profesionalnom razvoju!

Rukovodilac aktiva

Budimirka Dubretić

AKTIV NASTAVNIKA FIZIČKOG VASPITANJA

Godišnji plan rada aktiva za školsku 2016/17. godinu

Aktiv nastavnika fizičkog vaspitanja čine profesori Bojan Rakojević i Boris Janjić. Ukupan broj časova za sledeću školsku godinu je 46, od toga 30 časova fizičkog vaspitanja i 16 časova sporta za sportiste. Raspodjelom časova za školsku 2016/17. godinu struktura je sledeća:

- Nastavniku Bojanu Rakojeviću pripali su sledeći časovi: 7. razred fizičko vaspitanje (8 časova), 8. razred fizičko vaspitanje (8 časova) i 9. razred sport za sportiste (4 časa) - ukupno 20 časova.

- Nastavniku Borisu Janjiću pripali su sledeći časovi: 6. razred fizičko vaspitanje (6 časova), 9. razred fizičko vaspitanje (8 časova), sport za sportiste 8. razreda (6 časova)- ukupno 20 časova.
- Ostali su neraspoređeni časovi izborne nastave sport za sportiste 7. razreda (6 časova).

Na sjednici aktiva koja je održana dana 12.06.2015. godine jednoglasno je usvojen plan i program rada stručnog aktiva. Dogovoreno je da se aktiv sastaje na kraju svakog klasifikacionog perioda, a po potrebi se mogu planirati vanredna okupljanja. Za školsku 2016/17. godinu, funkciju predsjednika aktiva vršiće nastavnik Bojan Rakojević. Planom rada utvrđeno je organizovanje školskih turnira, vannastavnih aktivnosti, školskih sekcija i škole skijanja.

Septembar

- Donošenje i usvajanje plana i programa aktiva
- Izrada godišnjih planova rada
- Nabavka neophodnih rekvizita za nastavu
- Animacija učenika za učešće u sportskim sekcijama
- Turnir u stonom tenisu za učenike povodom „Dana Nikšića“.

Oktobar

- Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda
- Prisustvo i organizacija sjednica odjeljenskih i nastavničkog vijeća
- Uključivanje učenika u rad sportskih sekcija
- Organizacija „Dana sporta“ za učenike 7., 8. i 9. razreda u okviru „Dječije nedjelje“. Takmičenja će biti organizovana u malom fudbalu (odjeljenski turnir) i košarci (međurazredna utakmica 7. i 8. razreda protiv 9. razreda)
- Održavanje oglednih časova u prvoj polovini mjeseca

Novembar

- Analiza rada sportskih sekcija
- Održavanje oglednih časova

Decembar

- Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju drugog klasifikacionog perioda
- Prisustvo i organizacija sjednica odjeljenskih i nastavničkog vijeća
- Animacija djece za školu skijanja u organizaciji Sekretarijata za sport

Januar

- Učestvovanje zainteresovanih nastavnika i djece u školi skijanja
- Analiza rada škole skijanja

Februar

- Učešće na školskim sportskim takmičenjima u organizaciji Sekretarijata za sport
- Analiza rada sportskih sekcija

Mart

- Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda
- Prisustvo i organizacija sjednica odjeljenskih i nastavničkog vijeća
- Organizacija proljećnog krosa
- Učešće na školskim sportskim takmičenjima u organizaciji Sekretarijata za sport
- Organizacija proljećnog krosa

April

- Učešće na školskim sportskim takmičenjima u organizaciji Sekretarijata za sport
- Analiza rada sportskih sekcija

Maj

- Priprema ekipa za regionalno i državno takmičenje u školskom sportu
- Analiza rada sportskih sekcija

Jun

- Analiza godišnjeg rada i uspjeha školskih sekcija
- Analiza realizovanih nastavnih sadržaja, uspjeha i vladanja učenika
- Prisustvo i organizacija sjednica odjeljenskih i nastavničkog vijeća
- Podjela časova za narednu školsku godinu

Napomena: Nakon svakog klasifikacionog perioda procjenjivaće se uspješnost rada nastavnika. Mjere kojima će se uticati na poboljšanje nastavnog procesa odnosiće se na:

1. permanentno usavršavanje i edukacija nastavnika putem seminara, kao i putem samoobrazovanja
2. obogaćivanje sredstava rada u školi
3. raspodjela zaduženja nastavnika u okviru aktiva
4. utvrđivanje jasnih zadataka i ciljeva.

PREDSJEDNIK AKTIVA
mr Bojan Rakojević

5. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

| Područja rada | Aktivnosti | Dinamika realizacije | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|----|------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|--|
| | | V | VI | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | |
| PLANIRANJE PROGRAMIRANJE ORGANIZOVANJE OBRAZOVNO/VA- SPITNOG RADA | <i>Radi na izradi Godišnjeg programa rada škole</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Učestvuje u planiranju stručnih organa, timova/komisija</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Učešće u planiranju redovne nastave</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Učestvuje u planiranju proširenog dijela nastave</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Učestvuje u planiranju i izboru preventivnih programa</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Iniciranje i učešće u inovativnim vidovima planiranja nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada,</i> <i>Učestvovanje u izboru i koncipiranju raznih vannastavnih i vanškolskih aktivnosti, odnosno učešće u planiranju izleta, ekskurzija,</i> <i>Učešće u planiranju i realizaciji kulturnih manifestacija, medijskog predstavljanja</i> <i>Pružanje pomoći nastavnicima u izradi planova dopunskog, dodatnog rada, , plana rada odeljenjskog starješine, sekcija, LPPR</i> | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | <i>Planira i programira aktivnosti koje unapređuju partnerstvo Škole, porodice i zajednice u cilju podrške razvoja djece i mladih</i> | | | | | | | | | | | |
| REALIZACIJA I PRAĆENJE OBRAZOVNOG I VASPITNOG PROCESA | <i>Pedagoško – instruktivni rad sa nastavnicima/ciljevi, metode, i shodi, indikator</i> | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X |
| | <i>Pedagoško- instruktivni rad sa Asistentima</i> | | | | | | | | | | | |
| | <i>Prati realizaciju nastavnih časova (hospitovanje časova dopunske, dodatne i inkluzivne nastave)-za potrebe evaluacije</i> | | | | | | | | | | | |
| | <i>Realizuje preventivni program Nasilje sa učenicima VIII razreda,</i> | | | | | | | | | | | |
| | <i>Koordinira Plan i program profesionalne orijentacije učenika IX razreda</i> | | | | | | | | | | | |
| | <i>Pedagoško-instruktivni rad sa rukovodiocima stručnih organa, timova</i> | | | X | X | | X | X | | X | X | X |
| | <i>Testira zrelost djece za polazak u Školu</i> | | | | | | | | | | | |
| | <i>Prati izradu pisanih priprema nastavnika-za potrebe evaluacije</i> | | | | | | | | | | | |
| | <i>Daje savjetodavnu podršku učenicima po raznim osnovama(ponašanje, učenje...).</i> | | | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| | <i>Prati način i postupak izrade Planova redovne, dopunske, dodatne i inkluzivne nastave- za</i> | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|---|---|---|--|
| | <i>potrebe evaluacije</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Rukovodi radom Dačkog parlamenta</i> | | | | | X | X | X | | X | X | X | |
| | <i>Koordinira Planom i programom eksterno-internog testiranja</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Sprovodi proces realizacije Izborne nastave</i> | | | | | | | | | | | | |
| EVALUACIJA OBRAZOVNOG PROCESA | <i>Vrši samoevaluaciju svoga rada</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Obrada podataka testiranja upisa djece</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Obrada podataka eksterno-internog testiranja</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Sakuplja indikatore (Izveštaje) stručnih organa za potrebe Akcionog plana</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Sakupljanje Indikatora (Izveštaja) Nastavničkog vijeća za potrebe Razvojnog plana</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Radi u Komisiji za vrednovanje kvaliteta nastave-za potrebe evaluacije ciljeva Godišnjeg plana (pripreme, planovi, časovi dopunske, dodatne i inkluzivne nastave)</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Istražuje i analizira školsku praksu i prezentuje rezultate istraživanja (Komparacija rezultata eksterno-internog testiranja...)</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Sakuplja Indikatore Saradnje porodice i Škole-za potrebe planiranja ove oblasti u</i> | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | <i>narednoj školskoj godini</i> | | | | | | | | | | | |
| | <i>Sakuplja Indikatore Saradnje Škole sa lokalnom zajednicom-za potrebe planiranja ove oblasti u narednoj školskoj godini</i> | | | | | | | | | | | |
| PROFESIONALN I RAZVOJ | Planira Lični plan profesionalnog razvoja | | | | | | | | | | | |
| | Učestvuje na Konferenciji pedagoga Crne Gore | | | | | | | | | | | |
| | Učestvuje na seminarima Evropske unije –tema MENTALNO ZDRAVLJE DJECE | | | | | | | | | | | |
| | Priprema i prezentuje predavanje Prevenција mentalnog zdravlja djese i mladih -nastavnicima | | | | | | | | | | | |
| | Priprema i prezentuje predavanje Prevenција mentalnog zdravlja djese i mladih -roditeljima | | | | | | | | | | | |
| | Izrađuje Projekte iz oblasti pedagogija/sociologija i konkuriše kod domaćih i inostranih donatora | | | | | | | | | | | |
| | Priprema i prezentuje predavanje na temu polazak djeteta u školu-za roditelje | | | | | | | | | | | |
| | Pruža individualnu podršku i pomoći roditeljima po raznim osnovama (savjetovanje, obrazovanje,učestvovanje,organizovanje, nabavka udžbenika,ponašanje itd.) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

SADRŽAJ

| | |
|--|------------|
| RADNI KALENDAR ZA ŠKOLSKU 2017 / 2018. GODINU..... | 3 |
| 1. EVALUACIJA GODIŠNJEG PLANA ZA 2016/17. GODINU..... | 6 |
| 1.1. OPŠTI USPJEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 2016/ 2017. GODINE..... | 6 |
| 1.2. EVALUACIJA REZULTATA RADA U VANNASTAVNIM I VANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA..... | 7 |
| 2. POLAZNE OSNOVE PROGRAMSKOG RADA ŠKOLE..... | 29 |
| 2.1. POLAZNE OSNOVE I METODOLOGIJA PLANIRANJA..... | 30 |
| 2.2. PARITETNA KOMISIJA | 31 |
| 3. RAD ŠKOLE..... | 31 |
| 3.1 PROSTORNI I MATERIJALNI USLOVI..... | 31 |
| 3.2. KADROVSKA I OBRAZOVNA STRUKTURA NASTAVNOG OSOBLJA..... | 34 |
| 3.3. GODIŠNJI FOND ČASOVA..... | 35 |
| 3.4. KVALIFIKACIONA I POLNA STRUKTURA KADRA | 37 |
| 3.5. ORGANIZACIJA OBAVEZNE NASTAVE | 38 |
| 3.5.1. BROJNO STANJE UČENIKA | 41 |
| 3.5.2. DNEVNI RITAM RADA | 42 |
| 3.5.3. OBAVEZNE AKTIVNOSTI | 44 |
| 3.6. IZBORNA NASTAVA..... | 46 |
| 3.7. ODJELJENJSKA STARJEŠINSTVA..... | 48 |
| 3.8. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA..... | 51 |
| 4. PROGRAMI, PROJEKTI I MEĐUPREDMETNE TEME | 60 |
| 5.ORGANIZACIJA OTVORENIH (OGLEDNIH I UGLEDNIH) ČASOVA | 72 |
| 6.PROGRAM RADA ĐAČKOG PARLAMENTA | 72 |
| 7. NACIONALNO TESTIRANJE UČENIKA..... | 76 |
| 7.1.EKSTRENO INTERNA PROVJERA ZNANJA NA KRAJU I I II CIKLUSA | 76 |
| 7.2. EKSTRENA PROVJERA ZNANJA UČENIKA IX RAZREDA | 79 |
| 8. STRUČNI ORGANI ŠKOLE..... | 84 |
| 8.1. NASTAVNIČKO VIJEĆE..... | 84 |
| 8.2.ODJELJENJSKO VIJEĆE..... | 89 |
| 9.STRUČNI AKTIVI..... | 93 |
| 9.1. PROFESIONALNI RAZVOJ..... | 97 |
| 9.1.1.PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU ŠKOLE | 101 |
| 9.2. SAMOEVALUACIJA..... | 103 |

| | |
|---|------------|
| 9.3. PEDAGOG..... | 131 |
| 10. RAD UPRAVNIH I RUKOVODNIH ORGANA..... | 131 |
| 10.1. ŠKOLSKI ODBOR..... | 131 |
| 10.2. PLAN RADA DIREKTORA ŠKOLE..... | 133 |
| 10.3. PLAN RADA POMOĆNIKA DIREKTORA..... | 139 |
| 11. SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA..... | 143 |
| 12. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE..... | 146 |
| 13. PLAN RADA ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE..... | 147 |
| 14. STRUČNO USAVRŠAVANJE..... | 147 |
| 15. ORIJENTACIONI PLAN RADA SARADNJE PORODICE I ŠKOLE..... | 147 |
| 16. IZLETI I EKSKURZIJE..... | 153 |
| 17. HIGIJENSKO–ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE..... | 154 |
| 18. TEHNIČKO–ADMINISTRATIVNA SLUŽBA | 155 |
| 18.1. SEKRETAR..... | 155 |
| 18.2. RAČUNOVOĐA..... | 155 |
| 18.3. TEHNIČKO OSOBLJE..... | 156 |
| 19. EVALUACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE..... | 157 |
| 20. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE..... | 157 |
| PRILOZI: | |
| 1. SAMOEVALUACIJA | 159 |
| 2. INTERNA EVALUACIJA (ŠKOLSKA 2016/17.) | 161 |
| 3. PLAN RADA ŠKOLSKE BIBIOTEKE | 173 |
| 4. GODIŠNJI PLAN OVI RADA STRUČNIH AKTIVA | 175 |
| 5. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA | 195 |